

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления права размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 01.11.2016 № 268 «О Правилах благоустройства территорий города Липецка» и определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка.

1.2. Порядок регулирует отношения по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка.

1.3. Требования Порядка не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- находящихся на территориях розничных рынков;
- в стационарных объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности;
- при проведении муниципальных и областных ярмарок.

1.4. Основные понятия, используемые в Порядке:

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Посредством нестационарного торгового объекта может осуществляться торговля, бытового обслуживания, предоставление услуг общественного питания (сезонное кафе);

развозная торговля - розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только с транспортным средством. К данному виду торговли относится торговля с использованием автомобиля, автолавки,

автомагазина, автоприцепа, передвижного торгового автомата;

разносная торговля - розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, на дому или на улице. К данному виду торговли относится торговля с рук, прилавков, лотков, из корзин, палаток и ручных тележек;

павильон - оборудованное нестационарное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск - оснащенное торговым оборудованием нестационарное сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

сезонное кафе - нестационарный торговый объект, оборудованный в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенный для дополнительного оказания услуг общественного питания и отдыха населения, примыкающий к стационарной организации общественного питания;

торговая галерея - нестационарный торговый объект, состоящий из комплекса павильонов и (или) киосков, выполненных в едином архитектурном решении, оснащенных торговым оборудованием, право на размещение которого предоставлено одному лицу;

торговый (вендинговый) автомат - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое сооружение или конструкцию, предназначенные для продажи товаров (оказания услуг) без участия продавца;

елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для предновогодней продажи натуральных хвойных деревьев и хвойных букетов;

ролл-бар - нестационарный торговый объект, представляющий собой установку для розлива кваса и безалкогольных прохладительных напитков из кег, оборудованный холодильной установкой.

2. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка

2.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка:

2.1.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории города Липецка производится в местах, определенных Схемами размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка (далее - Схема, Схемы), утверждаемыми постановлениями администрации города Липецка, а также на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемого с уполномоченным органом администрации города Липецка (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с утвержденными типовыми формами.

Положения настоящего пункта не распространяются на правоотношения,

возникающие при размещении на территории города Липецка:

- сезонных кафе;
- нестационарных торговых объектов на время проведения праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер.

2.1.2. Документами, подтверждающими право размещения на территории города Липецка нестационарных торговых объектов, являются:

- договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор);

- разрешение на размещение сезонного кафе на территории города Липецка (далее - Разрешение);

- разрешение на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Липецка на время проведения праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер (приложение № 1 к Порядку), выдаваемое Уполномоченным органом на срок не более 21 календарного дня.

2.2. Порядок размещения сезонных кафе на территории города Липецка:

2.2.1. Размещение сезонных кафе на территории города Липецка на земельных участках, непосредственно примыкающих к стационарным организациям общественного питания, осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2.2.2. Размещение сезонного кафе не должно нарушать права собственников (владельцев) иных помещений, зданий, строений, сооружений, смежных земельных участков. Собственник (владелец) стационарной организации общественного питания обеспечивает исполнение условий, изложенных в настоящем пункте. В противном случае Разрешение не выдается, выданное Разрешение аннулируется в порядке, определенном разделом 5 Порядка.

2.2.3. Функционирование сезонных кафе осуществляется в период с 1 апреля по 1 ноября. Собственник (владелец) стационарной организации общественного питания осуществляет монтаж сезонного кафе не ранее 25 марта, демонтаж - не позднее 5 ноября.

2.3. Предоставление права размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Липецка осуществляется в соответствии с разделом 8 Порядка.

3. Порядок получения права на размещение нестационарных торговых объектов

3.1. Договор заключается по итогам проведения торгов, за исключением случаев, указанных в Порядке. Порядок проведения торгов определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку. Торги проводятся в отношении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов (лотов), указанных в Схеме, в форме открытого либо закрытого аукциона.

Торги в форме закрытого аукциона проводятся в отношении мест размещения нестационарных торговых объектов (лотов), предназначенных для

реализации сельскохозяйственной продукции, молочной и кисло-молочной продукции (в том числе, мороженого и сыров). Участниками закрытых аукционов могут выступать только производители соответствующей продукции. При этом на закрытом аукционе может быть разыграно не более 30 (тридцать процентов) % мест размещения нестационарных торговых объектов (лотов) для реализации продукции, указанной в настоящем абзаце, от общего количества выставяемых на аукцион лотов соответствующей специализации.

Прочие места размещения нестационарных торговых объектов (лоты) разыгрываются на торгах, проводимых в форме открытого аукциона.

В случае если торги в форме закрытого аукциона признаны не состоявшимися в отношении всех либо части лотов, организатор торгов вправе провести по данным лотам торги в форме открытого аукциона.

3.2. В случае исключения места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы Уполномоченный орган обязан предложить владельцу объекта, размещенного на основании действующей разрешительной документации (договор аренды земельного участка, договор на размещение нестационарного торгового объекта) все свободные места, предусмотренные Схемой (далее - компенсационные места).

При согласии владельца объекта на предоставление одного из предложенных Уполномоченным органом компенсационных мест оно предоставляется без проведения торгов на оставшийся срок действия договора аренды земельного участка (договора на размещение нестационарного торгового объекта). Предоставление компенсационного места оформляется путем заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (в случае исключения из Схемы места, предоставленного на основании договора аренды земельного участка) по форме, приведенной в приложении № 4, либо на основании дополнительного соглашения к договору на размещение нестационарного торгового объекта.

Компенсационное место предоставляется только для размещения нестационарного торгового объекта аналогичного вида и специализации.

В случае, если на предоставление одного компенсационного места претендует несколько владельцев нестационарных торговых объектов, компенсационное место предоставляется лицу, чье обращение поступило ранее.

В случае отказа владельца нестационарного торгового объекта от размещения объекта на месте, предложенном в соответствии с настоящим пунктом, а также в случае отсутствия свободных компенсационных мест в Схеме объект подлежит демонтажу силами и за счет владельца, Договор подлежит досрочному расторжению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком, Договором.

3.3. Право на размещение сезонного кафе предоставляется в следующем порядке:

3.3.1. Сезонные кафе, указанные в п.2.2.1 Порядка, размещаются на основании Разрешения, выдаваемого Уполномоченным органом, по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку.

3.3.2. Разрешение выдается в пределах периода функционирования

сезонных кафе, указанного в п.2.2.3 Порядка.

3.3.3. Выдача Разрешения осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного заявления заинтересованного лица - собственника (владельца) стационарной организации общественного питания.

В заявлении, направляемом в адрес Уполномоченного органа, указывается:

- наименование и адрес стационарной организации общественного питания, при которой планируется размещение сезонного кафе;

- наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) - собственника (владельца) стационарной организации общественного питания;

- площадь сезонного кафе, предполагаемое количество посадочных мест, период функционирования;

- Ф.И.О. и телефон контактного лица, почтовый адрес для отправки корреспонденции.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- эскиз сезонного кафе, согласованный с отраслевым органом (структурным подразделением) администрации города Липецка, осуществляющим функции в области градостроительной и архитектурной деятельности на территории города Липецка, с указанием его размеров, а также ширины прохода от крайних элементов конструкций сезонного кафе до противоположного края тротуара;

- схему размещения сезонного кафе, выполненную на топографической основе, с указанием площади земельного участка (части земельного участка), право собственности на который не разграничено (находящегося в муниципальной собственности города Липецка);

- заверенные надлежащим образом копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости (его часть), в котором расположена стационарная организация общественного питания;

- заверенные надлежащим образом копии правоустанавливающих документов на земельный участок (часть земельного участка), на котором расположена стационарная организация общественного питания;

- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (Устав, решение о создании); свидетельства о постановке на налоговый учет; свидетельства о государственной регистрации юридического лица для юридических лиц;

- заверенные надлежащим образом копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе); копия свидетельства о постановке на налоговый учет; копия общегражданского паспорта Российской Федерации (разворот 2 - 3 страниц и страница с отметкой о регистрации) либо иного документа, удостоверяющего личность; - для индивидуальных предпринимателей;

3.3.4. Рассмотрение заявления осуществляется Уполномоченным органом в тридцатидневный срок. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в письменной форме.

Заявитель считается надлежащим образом уведомленным о принятом решении в следующих случаях:

если Уполномоченный орган располагает сведениями о получении заявителем направленного ему ответа;

если заявитель отказался от получения направленного ему ответа;

если ответ, направленный по последнему известному Уполномоченному органу месту нахождения заявителя, не вручен в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал Уполномоченный орган.

3.3.5. В случае отказа в выдаче Разрешения заявителю направляется мотивированный отказ в письменной форме.

4. Требования, предъявляемые к нестационарным торговым объектам

4.1. Требования, предъявляемые к киоскам и павильонам:

4.1.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду:

а) эскиз киосков и павильонов подлежит согласованию с отраслевым органом (структурным подразделением) администрации города Липецка, осуществляющим функции в области градостроительной и архитектурной деятельности на территории города Липецка. Эскиз должен содержать сведения о размерах, площади киоска, павильона, описание конструктивных элементов, отображать цветовое решение с учетом окружающей архитектурной среды, элементы благоустройства.

Согласование эскиза с отраслевым органом (структурным подразделением) администрации города Липецка, осуществляющим функции в области градостроительной и архитектурной деятельности на территории города Липецка, осуществляется не позднее одного календарного месяца с даты заключения Договора;

б) все киоски и павильоны должны быть изготовлены и установлены в соответствии с требованиями безопасности, технических регламентов, государственных стандартов, иными требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для изготовления и отделки киоска, павильона должны применяться современные технологии и сертифицированные (в том числе по пожарной безопасности), огнестойкие, негорючие материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока размещения (эксплуатации) объекта (не менее 7 (семи) лет) с учетом климатических особенностей города Липецка. Высота киоска, павильона не должна превышать 2,5 (две целых пять десятых) метра;

в) корпус киоска, павильона изготавливается из несущих сварных металлических (стальных) конструкций.

Фасадное и боковое остекление изготавливается из алюминиевых (пластиковых) конструкций со стеклопакетами из витринного стекла (простого или тонированного). Все остекленные поверхности корпуса должны быть оборудованы защитными ролетными системами (рольставнями). Для ограждения

неостекленных поверхностей модуля киоска, павильона (включая основание) должны применяться сэндвич-панели с наполнителем из негорючего утеплителя.

Двери киоска, павильона должны быть изготовлены из негорючих материалов.

Кровля изготавливается из металлочерепицы, покрытой полимерным защитным слоем.

Стены киоска, павильона изготавливаются из сэндвич-панелей с негорючим наполнителем (утеплителем). Облицовка стен, включая корпус, декоративные колонны, рекламного фриза, прочих элементов, осуществляется композитными алюминиевыми панелями толщиной не менее 3 (трех) мм.

г) для защиты от атмосферных осадков конструкция киоска, павильона должна предусматривать козырек (в случае изготовления козырька из светопрозрачного или тонированного материала (монокристаллического поликарбоната) толщина козырька должна составлять не менее 6 (шести) мм);

д) не допускается применение кирпича, бетона, пенобетонных блоков, шлакоблоков, пластикового сайдинга, рулонной или шиферной кровли, древесины, горючих пластиковых стеновых панелей, взрывоопасных, легковоспламеняющихся или горючих материалов;

е) рекламно-информационное оформление размещается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Липецка.

Не допускается размещение рекламно-информационного оформления (включая самоклеящуюся пленку, баннерные панно) на внешних поверхностях объекта, за исключением предусмотренного эскизом места для размещения фирменного наименования (логотипа, торговой марки) в рамках рекламно-информационного фриза;

ж) подключение киоска, павильона к электрическим сетям осуществляется в соответствии с выданными уполномоченной организацией техническими условиями, утвержденной проектной документацией;

з) рекомендуется украшение киосков, павильонов, прилегающей территории вазонами, клумбами, цветниками, кустарниками;

и) киоски, павильоны должны быть оснащены осветительным оборудованием (вечерняя подсветка витрин, рекламного фриза, входа в павильон, праздничное освещение (иллюминация) и т.д.).

Период праздничного освещения (иллюминации): ежегодно, с 20 декабря по 13 января, с 17.00 до 09.00 часов. По усмотрению владельца киоска, павильона праздничное освещение (иллюминация) может функционировать в иные периоды.

Праздничное освещение (иллюминация) не должно ухудшать видимость (восприятие дорожной обстановки) водителей транспортных средств, нарушать законные права и интересы граждан.

4.1.2. Требования, предъявляемые к размещению:

а) киоски и павильоны должны гармонично вписываться в окружающую архитектурную среду, выполняться из современных, экологически безопасных строительных и отделочных материалов, с применением современных средств рекламы и дизайна. При размещении киосков и павильонов не должны

нарушаться условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены;

б) в случае установки двух и более киосков, павильонов, расположенных рядом друг с другом, они объединяются в единый модуль, находящихся в одной торговой зоне, на который выполняется общий эскиз (оформляются идентичные эскизы). Материалы внешней облицовки, общий козырек, рама остекления, дверные блоки и другие видимые (внешние) элементы единого модуля (отдельных объектов) должны быть изготовлены из идентичных конструкционных материалов, цветовая гамма материалов внешней облицовки всех объектов, входящих в единый модуль, должна быть идентичной. В случае, если эскиз предусматривает благоустройство прилегающей территории, он должен быть общим для всех объектов, входящих в единый модуль (идентичным для отдельных объектов либо гармонично дополнять одно другое);

в) размещение киосков и павильонов возможно только на площадке с твердым покрытием (асфальт, бетон, тротуарная плитка и т.д.). При размещении киосков и павильонов в границах тротуара, свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции киоска, павильона до края проезжей части должна составлять не менее 1,5 (одна целая пять десятых) метра по ходу движения пешеходов;

г) при размещении киосков и павильонов не допускается уничтожение и порча зеленых насаждений, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 (одна целая пять десятых) метра от ствола;

д) киоски и павильоны не должны препятствовать доступу спасательных и аварийных служб к существующим зданиям, строениям и сооружениям, инженерным коммуникациям, не должны создавать помехи для движения пешеходов и велосипедистов;

е) киоски и павильоны устанавливаются на срок, указанный в Договоре. Договор на размещение нестационарных торговых объектов - киосков и павильонов заключается в пределах срока действия Схемы, установленного законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области;

ж) при размещении киосков и павильонов их собственники (владельцы) обеспечивают беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных групп населения;

з) размещение киосков и павильонов должно осуществляться таким образом, чтобы разгрузка товара производилась без заезда транспортных средств на пешеходные или велосипедные дорожки, на территории, занятые зелеными насаждениям;

и) запрещается размещение киосков и павильонов:

- в арках зданий; на территориях, предназначенных для зеленых насаждений; на благоустроенных детских и спортивных площадках, площадках для отдыха;

- в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, на пешеходных переходах и ближе 5 (пяти) метров перед ними, на проезжей части автомобильных дорог и парковках (стоянках) транспортных средств;

- с нарушением требований, норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка;

- в охранной зоне инженерных сетей (водопровод, канализация, газопровод, телефонная связь, электрические сети, нефтепроводы и т.п.) при наличии запретов (ограничений), предусмотренных законодательством Российской Федерации, под железнодорожными путепроводами, эстакадами, мостами;

- на расстоянии менее 50 (пятидесяти) метров от объектов Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

к) размещение возле киосков и павильонов дополнительного торгового оборудования (холодильные витрины и т.п.), столиков, зонтиков, и других подобных объектов.

4.2. Требования, предъявляемые к нестационарным торговым объектам развозной и разносной торговли:

4.2.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду:

а) нестационарные торговые объекты развозной и разносной торговли должны выполняться из современных, экологически безопасных материалов, с применением современных средств рекламы и дизайна.

Все нестационарные торговые объекты развозной и разносной торговли должны быть изготовлены в соответствии с требованиями безопасности, технических регламентов, государственных стандартов, иными требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для изготовления и отделки нестационарных торговых объектов развозной и разносной торговли должны применяться современные сертифицированные (в т.ч. по пожарной безопасности), огнестойкие, негорючие материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока размещения (эксплуатации) объекта (не менее 7 (семи) лет). Нестационарные торговые объекты развозной и разносной торговли (за исключением автолавок, автомагазинов), предназначенные для реализации бахчевых культур, овощей и фруктов, должны оснащаться навесным тентом, объекты, предназначенные для реализации прохладительных напитков (кваса) - защитными зонтами;

б) нестационарные торговые объекты развозной и разносной торговли не должны препятствовать доступу спасательных и аварийных служб к существующим зданиям, строениям и сооружениям (не должны перекрывать противопожарные подъезды), инженерным коммуникациям, не должны создавать помехи для движения пешеходов и велосипедистов;

в) не допускается применение кирпича, бетона, пенобетонных блоков, шлакоблоков, пластикового сайдинга, рулонной или шиферной кровли, горючих стеновых панелей, взрывоопасных, легковоспламеняющихся или горючих материалов;

г) нестационарные торговые объекты разносной и развозной торговли устанавливаются на срок, указанный в Договоре. Договор на размещение нестационарных торговых объектов развозной и разносной торговли заключается

в пределах срока действия Схемы, установленного законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области;

д) владелец нестационарного торгового объекта развозной и разносной торговли обязан содержать объект и непосредственно прилегающую к нему территорию в радиусе 1 (одного) метра от объекта в чистоте;

е) нестационарные торговые объекты развозной и разносной торговли должны оснащаться оформленным и окрашенным ограждением (сеткой), а также урнами (корзинами, контейнерами) для сбора мусора, оснащенными полиэтиленовыми (бумажными) вкладышами (мешками).

4.2.2. Требования, предъявляемые к размещению:

а) размещение нестационарных торговых объектов развозной и разносной торговли не должно противоречить требованиям, нормам и правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка;

б) размещение нестационарных торговых объектов развозной и разносной торговли возможно только на площадке с твердым покрытием в границах тротуара, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции нестационарного торгового объекта развозной и разносной торговли до края проезжей части составляет менее 1,5 (одна целая пять десятых) метра по ходу движения пешеходов (маломобильных групп населения, велосипедистов);

в) размещение нестационарного торгового объекта разносной и развозной торговли должно осуществляться на безопасном и доступном для покупателя участке территории, на расстоянии не менее 1 (одного) метра от края проезжей части, не создающем помех для видимости проезжей части улицы;

г) реализация и хранение продовольственных товаров и чистой тары, предназначенной для разливных (прохладительных) напитков, должна исключать возможность их непосредственного контакта с твердым (асфальт, бетон, тротуарная плитка) покрытием, почвой, атмосферными осадками, пылью. Все пищевые продукты должны храниться на стеллажах, поддонах или подтоварниках, изготовленных из материалов, легко поддающихся мойке и дезинфекции, и высотой не менее 15 (пятнадцати) сантиметров от твердого покрытия (почвы), на которых они размещены. Складирование пищевых продуктов непосредственно на твердом покрытии (почве), навалом не допускается;

д) не допускается размещение нестационарных торговых объектов развозной и разносной торговли:

- в арках зданий; на территориях, предназначенных для зеленых насаждений; на благоустроенных детских и спортивных площадках, площадках для отдыха;

- в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, на пешеходных переходах и ближе 5 (пяти) метров перед ними, на проезжей части автомобильных дорог и парковках (стоянках) транспортных средств;

- на расстоянии менее 50 (пятидесяти) метров от объектов Министерства

обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

4.3. Требования, предъявляемые к сезонным кафе:

4.3.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду:

а) эскиз сезонного кафе подлежит согласованию с отраслевым органом (структурным подразделением) администрации города Липецка, осуществляющим функции в области градостроительной и архитектурной деятельности на территории города Липецка. Эскиз должен содержать сведения о размерах, площади сезонного кафе, описание конструктивных элементов, отображать цветовое решение с учетом окружающей архитектурной среды, элементы благоустройства.

В случае размещения сезонного кафе, соответствующего ранее согласованному (в предыдущий период размещения сезонного кафе) эскизу, повторное согласование эскиза не требуется;

б) при размещении, обустройстве и эксплуатации сезонных кафе используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции, элементы оборудования. Элементы оборудования сезонных кафе, мебель, выносное холодильное и иное оборудование размещаются на территории сезонного кафе. Мебель и торгово-технологическое и иное оборудование должны соответствовать требованиям безопасности, технических регламентов, государственных стандартов, иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) осветительные приборы должны быть изготовлены из прочных, износостойких материалов с антивандальными покрытиями и устойчивыми к повреждению системами.

4.3.2. Требования, предъявляемые к размещению:

а) при размещении сезонных кафе их собственники обеспечивают беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных групп населения;

б) размещение сезонных кафе производится на площадках, имеющих твердое (асфальт, бетон, тротуарная плитка и т.д.) покрытие;

в) не допускается размещение и эксплуатация сезонных кафе:

- в арках зданий; на территориях, предназначенных для зеленых насаждений; на благоустроенных детских и спортивных площадках, площадках для отдыха;

- на тротуарах, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до противоположного края тротуара составляет менее 1,5 (одна целая пять десятых) метра;

- в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, на пешеходных переходах и ближе 5 (пяти) метров перед ними, на проезжей части автомобильных дорог и парковках (стоянках) транспортных средств;

с нарушением требований, норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка;

- на расстоянии менее 50 (пятидесяти) метров от объектов Министерства

обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

- без Разрешения.

4.4. Требования, предъявляемые к торговым (вендинговым) автоматам:

4.4.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду:

а) торговые (вендинговые) автоматы должны выполняться из современных, экологически безопасных материалов, с применением современных средств рекламы и дизайна;

б) торговые (вендинговые) автоматы должны соответствовать требованиям безопасности, технических регламентов, государственных стандартов, иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.2. Требования, предъявляемые к размещению:

а) размещение торговых (вендинговых) автоматов возможно только на площадке с твердым покрытием в границах тротуара, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции торгового (вендингового) автомата до края проезжей части составляет менее 1,5 (одна целая пять десятых) метра по ходу движения пешеходов;

б) размещение торговых (вендинговых) автоматов должно осуществляться таким образом, чтобы установка объекта (разгрузка товара) производилась без заезда транспортных средств на пешеходные или велосипедные дорожки, на территории, занятые зелеными насаждениями, и не должно создавать помех для движения пешеходов, велосипедистов;

в) торговые (вендинговые) автоматы устанавливаются на срок, указанный в Договоре. Договор на размещение торговых (вендинговых) автоматов заключается в пределах срока действия Схемы, установленного законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области;

г) торговые (вендинговые) автоматы не должны препятствовать доступу спасательных и аварийных служб к существующим зданиям, строениям и сооружениям, инженерным коммуникациям;

д) не допускается размещение торговых (вендинговых) автоматов:

- в арках зданий; на территориях, предназначенных для зеленых насаждений; на благоустроенных детских и спортивных площадках, площадках для отдыха;

- на тротуарах, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции торгового (вендингового) автомата до противоположного края тротуара составляет менее 1,5 (одна целая пять десятых) метра;

- в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, на пешеходных переходах и ближе 5 (пяти) метров перед ними, на проезжей части автомобильных дорог и парковках (стоянках) транспортных средств;

с нарушением требований, норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка;

- на расстоянии менее 50 (пятидесяти) метров от объектов Министерства

обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

4.5. Требования, предъявляемые к торговым галереям:

4.5.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду:

а) торговые галереи должны выполняться из современных, экологически безопасных материалов, с применением современных средств рекламы и дизайна.

Эскиз торговой галереи подлежит согласованию с отраслевым органом (структурным подразделением) администрации города Липецка, осуществляющим функции в области градостроительной и архитектурной деятельности на территории города Липецка. Эскиз должен содержать сведения о размерах, площади торговой галереи, описание конструктивных элементов, отображать цветовое решение с учетом окружающей архитектурной среды, предусматривать озеленение и (или) благоустройство прилегающей территории. Согласование эскиза с отраслевым органом (структурным подразделением) администрации города Липецка, осуществляющим функции в области градостроительной и архитектурной деятельности на территории города Липецка, осуществляется не позднее одного календарного месяца с даты заключения Договора.

Все торговые галереи должны соответствовать требованиям безопасности, технических регламентов, государственных стандартов, иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для изготовления и отделки торговых галерей должны применяться современные сертифицированные (в том числе по пожарной безопасности), огнестойкие, негорючие материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств течение всего срока размещения (эксплуатации) объекта (не менее 7 (семи) лет).

Высота торговой галереи не должна превышать 2,5 (две целых пять десятых) метра;

б) торговые галереи не должны препятствовать доступу спасательных и аварийных служб к существующим зданиям, строениям и сооружениям, инженерным коммуникациям, не должны создавать помехи для движения пешеходов и велосипедистов;

в) фасадное и боковое остекление торговых галерей изготавливается из алюминиевых (пластиковых) конструкций со стеклопакетами из витринного стекла (простого или тонированного). Все остекленные поверхности корпуса должны быть оборудованы защитными ролетными системами (рольставнями). Для ограждения неостекленных поверхностей (включая основание) должны применяться сэндвич-панели с наполнителем из негорючего утеплителя.

Двери, стены (корпус) торговой галереи должны быть изготовлены из негорючих материалов. Для утепления используется негорючий наполнитель (утеплитель). При изготовлении дверей допускается использование остекления из витринного стекла (простого или тонированного). На остекленную поверхность двери может наноситься защитное антивандальное покрытие (пленка). Кровля изготавливается из металлочерепицы, покрытой полимерным защитным слоем;

г) для защиты от атмосферных осадков конструкция торговой галереи

должна предусматривать козырек (в случае изготовления козырька из светопрозрачного или тонированного материала (монолитного поликарбоната) толщина козырька должна составлять не менее 6 (шести) мм);

д) не допускается применение кирпича, бетона, пенобетонных блоков, шлакоблоков, пластикового сайдинга, рулонной или шиферной кровли, горючих стеновых панелей, взрывоопасных, легковоспламеняющихся или горючих материалов;

е) рекламно-информационное оформление размещается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Липецка.

Не допускается размещение рекламно-информационного оформления (включая самоклеящуюся пленку, баннерных панно) на внешних поверхностях объекта, за исключением предусмотренного эскизом места для размещения фирменного наименования (логотипа, торговой марки) в рамках рекламно-информационного фриза;

ж) подключение торговой галереи к электрическим сетям осуществляется в соответствии с выданными уполномоченной организацией техническими условиями, утвержденной проектной документацией;

з) рекомендуется украшение торговых галерей, прилегающей территории вазонами, клумбами, цветниками, кустарниками;

и) владельцам торговых галерей рекомендуется оснащать Объекты праздничным освещением (иллюминацией) ежегодно, с 20 декабря по 13 января, с 17.00 до 09.00 часов. По усмотрению владельца Объекта праздничное освещение (иллюминация) может функционировать в иные периоды.

Праздничное освещение (иллюминация) не должно ухудшать видимость (восприятие дорожной обстановки) водителей транспортных средств, нарушать законные права и интересы граждан;

к) торговые галереи устанавливаются на срок, указанный в Договоре. Договор на размещение торговых галерей заключается в пределах срока действия Схемы, установленного законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области.

4.5.2. Требования, предъявляемые к размещению:

а) размещение торговых галерей возможно только на площадке с твердым покрытием в границах тротуара, если свободная ширина прохода от крайних элементов торговой галереи до края проезжей части составляет менее 1,5 (одна целая пять десятых) метра по ходу движения пешеходов;

б) размещение торговых галерей не должно создавать помех для движения пешеходов и велосипедистов;

в) размещение возле торговых галерей выносного холодильного оборудования не допускается.

г) не допускается размещение торговых галерей:

- в арках зданий; на территориях, предназначенных для зеленых насаждений; на благоустроенных детских и спортивных площадках, площадках для отдыха;

- на тротуарах, если свободная ширина прохода от крайних элементов

торговой галереи до противоположного края тротуара составляет менее 1,5 (одна целая пять десятых) метра;

- в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, на пешеходных переходах и ближе 5 (пяти) метров перед ними, на проезжей части автомобильных дорог и парковках (стоянках) транспортных средств;

с нарушением требований, норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка;

- на расстоянии менее 50 (пятидесяти) метров от объектов Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

5. Порядок досрочного прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта, разрешения на размещение сезонного кафе

5.1. Действие Договора прекращается досрочно:

5.1.1. По соглашению сторон Договора.

5.1.2. В одностороннем порядке Уполномоченным органом:

- при наличии одного нарушения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области в сфере регулирования розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий, нарушений требований санитарных и противопожарных правил и норм, совершенных в течение одного календарного года, что подтверждено вступившими в законную силу постановлениями суда, органа или должностного лица, рассмотревших дело.

- в случае если в течение 6 (шести) месяцев с момента заключения Договора собственник объекта не обеспечит его соответствие эскизу, согласованному с отраслевым органом (структурным подразделением) администрации города Липецка, осуществляющим функции в области градостроительной и архитектурной деятельности на территории города Липецка.

5.1.3. В иных случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Действие Разрешения досрочно прекращается Уполномоченным органом в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при необходимости выполнения аварийных, строительных, ремонтных, профилактических и прочих видов работ на объектах дорожно-транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникациях и других объектах городской инфраструктуры, в случае проведения реконструкции или ремонта здания, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, во время выполнения которых невозможна деятельность сезонного кафе. После завершения работ, указанных в настоящем абзаце, собственник (владелец) сезонного кафе вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за выдачей Разрешения в порядке, определенном Порядком;

- при наличии одного нарушения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области в сфере регулирования розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий, нарушений требований санитарных и противопожарных правил и норм, совершенных в период функционирования сезонного кафе в течение одного календарного года, что подтверждено вступившими в законную силу постановлениями суда, органа или должностного лица, рассмотревших дело;
- при наличии одного нарушения тишины и покоя граждан в ночное время в течение одного календарного года, что подтверждено вступившими в законную силу постановлениями суда, органа или должностного лица, рассмотревших дело;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области.

5.3. Собственник (владелец) сезонного кафе уведомляется Уполномоченным органом о досрочном прекращении Разрешения не менее чем за четырнадцать дней до досрочного прекращения Разрешения, в следующем порядке:

5.3.1. Уполномоченный орган размещает уведомление о досрочном прекращении Разрешения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте, а также письменно уведомляет собственника (владельца) сезонного кафе о досрочном прекращении Разрешения посредством почтовой связи. Уведомление о досрочном прекращении Разрешения должно содержать указание на причины и дату досрочного прекращения Разрешения.

5.3.2. Собственник (владелец) сезонного кафе считается надлежащим образом уведомленным о досрочном прекращении Разрешения в следующих случаях:

если Уполномоченный орган располагает сведениями о получении собственником (владельцем) сезонного кафе направленного ему уведомления;

если собственник (владелец) сезонного кафе отказался от получения уведомления;

если уведомление направлено по последнему известному Уполномоченному органу месту нахождения собственника (владельца) сезонного кафе, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал Уполномоченный орган.

6. Порядок принудительного переноса (перемещения) нестационарных торговых объектов

6.1. Нестационарный торговый объект после прекращения права на его размещение, в том числе досрочного, подлежит обязательному демонтажу собственником объекта в течение 10 рабочих дней с момента прекращения права на его размещение, нестационарный торговый объект развозной, разносной торговли - в течение 1 рабочего дня.

6.2. В случае неисполнения в добровольном порядке собственником нестационарного торгового объекта обязанности по его добровольному демонтажу, установленной п.6.1 Порядка, осуществляется принудительный

перенос (перемещение) объекта на место временного хранения в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Липецка. Аналогичный порядок действует в случае размещения нестационарного торгового объекта в отсутствие права на его размещение.

7. Плата за размещение нестационарного торгового объекта

7.1. Собственники нестационарных торговых объектов (киосков и павильонов, торговых (вендинговых) автоматов, торговых галерей) ежеквартально вносят плату за размещение объекта в порядке, размере и сроки, установленные Договором. Расчет платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по следующим формулам:

7.1.1. Для киосков, павильонов и торговых (вендинговых) автоматов, площадь которых не превышает 10 (десять) квадратных метров:

$$P_{\text{нто}} = B_{\text{ст}} \times K_{\text{вд}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{нто}}$ - плата за размещение нестационарного торгового объекта;

$B_{\text{ст}}$ - базовая ставка платы за размещение нестационарного торгового объекта;

$K_{\text{вд}}$ - коэффициент вида деятельности.

Базовая ставка платы за размещение нестационарного торгового объекта ($B_{\text{ст}}$) для нестационарных торговых объектов, площадь которых не превышает 10 (десять) квадратных метров, устанавливается в размере 7000,00 (семь тысяч) рублей.

7.1.2. Для киосков, павильонов, площадь которых превышает 10 (десять) квадратных метров:

$$P_{\text{нто}} = S \times B_{\text{ст}} \times K_{\text{вд}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{нто}}$ - плата за размещение нестационарного торгового объекта;

S - площадь нестационарного торгового объекта;

$B_{\text{ст}}$ - базовая ставка платы за размещение нестационарного торгового объекта;

$K_{\text{вд}}$ - коэффициент вида деятельности.

Базовая ставка платы за размещение нестационарного торгового объекта ($B_{\text{ст}}$) для нестационарных торговых объектов, площадь которых превышает 10 (десять) квадратных метров, устанавливается в размере 700,00 (семьсот) рубля за 1 (один) кв. м.

7.1.3. Размер платы за размещение торговой галереи определяется как сумма платы за размещение объектов в составе торговой галереи, рассчитываемой в соответствии с пунктами 7.1.1, 7.1.2 Порядка.

7.2. При определении размера платы за размещение нестационарных торговых объектов, значения площади нестационарного торгового объекта и платы за его размещение округляются до сотых (второго знака после запятой).

Расчет производится пропорционально времени размещения объекта в отчетном периоде.

7.3. Плата за размещение нестационарного торгового объекта разносной и развозной торговли устанавливается по итогам аукциона.

Размер платы за размещение на территории города Липецка сезонных кафе (за весь период размещения) определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{СК}} = S * B_{\text{СТ}} * K_{\text{ВД}}, \text{ где:}$$

S – площадь земельного участка (части земельного участка), право собственности на который не разграничено либо земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Липецка, занимаемого сезонным кафе;

$P_{\text{СК}}$ – плата за размещение сезонного кафе;

$B_{\text{СТ}}$ – базовая ставка платы за размещение сезонного кафе, равная 1000,00 (одна тысяча) рублей;

$K_{\text{ВД}}$ – коэффициент вида деятельности.

7.4. Значение коэффициента вида деятельности ($K_{\text{ВД}}$) определяется в следующем размере:

- розничная реализация печатной продукции (доля печатной продукции в ассортименте должна превышать 80%) - 0,05;

- оказание бытовых услуг (за исключением ремонта обуви) - 0,35;

- оказание бытовых услуг по ремонту обуви - 0,25;

- розничная торговля, оказание услуг общественного питания - 0,5.

7.5. Размер платы за размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, переданных во временное владение (пользование) гражданам или юридическим лицам, определяется правообладателем земельного участка.

7.6. Стоимость приобретенного по итогам торгов права размещения нестационарного торгового объекта не засчитывается в счет платы за размещение нестационарных торговых объектов.

8. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Липецка

8.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Липецка производится в местах, определенных Схемами размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка (далее - Схема, Схемы), утверждаемыми постановлениями администрации города Липецка.

Нестационарные торговые объекты размещаются на территории муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Липецка в соответствии с требованиями, установленными разделами 2, 4 Порядка.

8.2. Концепция размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Липецка разрабатывается структурным подразделением администрации города

Липецка, исполняющим функции учредителя муниципального учреждения, предприятия, и подлежит согласованию с отраслевым органом (структурным подразделением) администрации города Липецка, осуществляющим функции в области градостроительной и архитектурной деятельности на территории города Липецка.

Концепция должна содержать сведения о количестве, типах, размерах, площади объектов, эскизы объектов (в том числе, описание их конструктивных элементов, отображать цветовое решение с учетом окружающей архитектурной среды и элементы благоустройства).

8.3. Основанием для размещения является договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемый с муниципальным учреждением, муниципальным предприятием.

Порядок заключения и условия договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Липецка, а также расчет платы за размещение определяется приказом структурного подразделения администрации города Липецка, исполняющего функции учредителя соответствующего муниципального учреждения, предприятия.

8.4. Положения пунктов 8.3, 8.4 Порядка не распространяются на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципальных учреждений культуры города Липецка (далее - Учреждение культуры, Учреждение). Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Учреждения культуры определен пунктами 8.5-8.6 Порядка.

8.5. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Учреждения культуры осуществляется силами и за счет средств Учреждения с учетом требований, установленных разделом 4 и пунктами 2.2, 8.1, 8.2 Порядка.

8.6. Нестационарные торговые объекты, размещенные на территории Учреждения культуры, могут быть переданы третьим лицам по итогам проведения торгов.

Порядок проведения торгов, вид и форма договора, на основании которого нестационарные торговые объекты предоставляются третьим лицам, а также расчет платы за пользование нестационарным торговым объектом, размещенным на территории Учреждения культуры, определяется приказом структурного подразделения администрации города Липецка, исполняющего функции учредителя Учреждения культуры.

9. Заключительные положения

9.1. Собственники нестационарных торговых объектов освобождаются от обязанности внесения платы за размещение объекта, установленной Договором, на срок:

12 (двенадцать) месяцев с момента заключения Договора - в случае размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с согласованным с отраслевым органом (структурным подразделением) администрации города Липецка, осуществляющим функции в области градостроительной и

архитектурной деятельности на территории города Липецка, эскизом в срок не позднее 1 (одного) месяца с момента заключения Договора;

9 (девять) месяцев с момента заключения Договора - в случае размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с согласованным с отраслевым органом (структурным подразделением) администрации города Липецка, осуществляющим функции в области градостроительной и архитектурной деятельности на территории города Липецка, эскизом в срок не позднее 3 (трех) месяцев с момента заключения Договора.

9.2. Изменение специализации, площади, типа, размера нестационарного торгового объекта допускается после внесения соответствующих изменений в Схему.

9.3. Владельцы киосков и павильонов, торговых (вендинговых) автоматов, обладающие на момент истечения срока действия Схемы договором аренды земельного участка, срок действия которого не истек, имеют право на заключение Договора без проведения торгов при соблюдении следующих условий:

- отсутствие задолженности по оплате за размещение нестационарного торгового объекта;

- площадь, тип, специализация, и место размещения объекта соответствуют указанным в Схеме.

9.4. По истечении срока действия Схемы, Договора размещение объекта осуществляется на основании Договора, заключенного по итогам торгов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления права
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
города Липецка



Администрация города Липецка

_____ (наименование уполномоченного органа)
город Липецк «__» _____ 20__ г.

**Разрешение № _____
на размещение нестационарного торгового объекта на территории города
Липецка на время проведения праздничных, общественно-политических,
культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный
характер**

Выдано _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

_____ (адрес регистрации индивидуального предпринимателя, юр.адрес юридического лица)

Вид нестационарного торгового объекта _____

Площадь объекта: до _____ (_____) кв.м.

Адрес размещения объекта (место положения): г.Липецк, _____

Специализация _____

Срок действия Разрешения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование мероприятия: _____

(должность)
М.П.».

(Ф.И.О)

Приложение № 2
к Порядку предоставления права
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
города Липецка

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Порядок) определяет последовательность действий по подготовке и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

1.2. Аукцион на право заключения Договора проводится в форме открытого аукциона с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

1.3. Организацию проведения аукционов на право заключения Договоров осуществляет уполномоченный орган администрации города Липецка (далее - Организатор).

1.4. Проведение аукциона осуществляется аукционной комиссией (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается Организатором.

1.5. Претендент - юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение Договора.

1.6. Участник аукциона - лицо, допущенное Организатором для участия в аукционе.

1.7. Победитель аукциона - лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение Договора в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.8. Протокол заседания Комиссии - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения: о признании претендентов участниками аукциона; о результатах аукциона.

1.9. Договор на размещение нестационарного торгового объекта - договор, заключенный Организатором с победителем аукциона (единственным участником) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами города Липецка.

1.10. Официальный сайт - официальный сайт администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.lipetskcit.ru.

2. Полномочия Организатора

2.1. Определяет начальную (минимальную) цену аукциона на право заключения Договора.

2.2. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и время проведения аукциона.

2.3. Организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона (далее - Информационное сообщение) на Официальном сайте.

2.4. Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - Заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

2.5. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие перечню документов, опубликованному в Информационном сообщении, проверяет статус претендента на предмет прекращения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.6. Ведет учет Заявок по мере их поступления в журнале приема Заявок.

2.7. Производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона.

2.8. Заключает Договор с победителем аукциона (единственным участником).

2.9. Утверждает состав Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия состоит из пяти членов Комиссии, включая председателя и заместителя председателя. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и председателем Комиссии, присутствующими на заседании претендентами (участниками) аукциона (их уполномоченными представителями). Протокол заседания Комиссии о признании участника аукциона победителем подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и председателем Комиссии, победителем аукциона (его уполномоченным представителем).

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.4. Комиссией осуществляется: принятие решения о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе; принятие решения о признании аукциона несостоявшимся; вскрытие конвертов с предложениями о цене; проведение аукциона; определение победителей аукционов; ведение протоколов аукционов; принятие решения о заключении Договора с победителем аукциона (с единственным участником).

4. Подготовка к проведению аукциона

4.1. Информационное сообщение публикуется на Официальном сайте не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения аукциона и содержит следующие сведения:

- наименование Организатора (адрес, телефон);
- реквизиты решения о проведении аукциона;
- место, дата, время и порядок проведения аукциона;
- предмет аукциона, включая сведения об адресе (месте) размещения нестационарного торгового объекта;
- место, дата, время признания претендентов участниками аукциона;
- условия определения победителя аукциона;
- начальная цена предмета аукциона, срок и порядок ее внесения;
- размер задатка, сроки и порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- срок заключения Договора;
- порядок приема Заявок, дата и время начала и окончания приема Заявок.

4.2. Прием Заявок прекращается не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения аукциона.

4.3. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня проведения аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано Организатором на Официальном сайте, на котором было опубликовано Информационное сообщение, в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования на Официальном сайте извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить претендентов о своем отказе в проведении аукциона и вернуть им внесенные задатки.

5. Условия участия в аукционе

5.1. Для участия в аукционе претендент представляет Организатору в срок, установленный в Информационном сообщении:

- Заявку по форме, установленной в приложении № 3 к Порядку, для

индивидуальных предпринимателей;

- Заявку по форме, установленной в приложении № 4 к Порядку, для юридических лиц.

5.2. К Заявке прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц - копии учредительных документов; свидетельства о постановке на налоговый учет; свидетельства о государственной регистрации юридического лица; документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки, подписание протоколов, участие в аукционе и заключение Договора, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

- для индивидуальных предпринимателей - копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе); копия свидетельства о постановке на налоговый учет; копия общегражданского паспорта Российской Федерации (разворот 2 - 3 страниц и страница с отметкой о регистрации) либо иного документа, удостоверяющего личность; документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки, подписание протоколов, участие в аукционе и заключение Договора, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

- платежный документ, подтверждающий перечисление претендентом установленного в Информационном сообщении задатка.

Указанные в настоящем пункте копии документов принимаются при условии представления оригиналов для обозрения.

В случае подачи претендентом нескольких Заявок одновременно, копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются в одном экземпляре.

5.3. Заявка регистрируется в журнале приема Заявок с указанием даты и времени регистрации подачи заявки. Претенденту после регистрации выдается копия заявки с указанием даты и времени ее регистрации, а также Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку.

Один претендент имеет право подать только одну заявку по каждому из лотов.

Не допускается представление уполномоченным лицом интересов нескольких претендентов (подача Заявок на один лот от нескольких претендентов, участие в аукционе от имени нескольких участников, подписание протоколов аукциона, заключение Договора).

5.4. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на указанный Организатором счет. Размер задатка не может превышать начальную (минимальную) цену аукциона на право заключения Договора.

Задаток вносится претендентом не позднее дня окончания приема Заявок на участие в аукционе.

5.5. По истечении срока окончания приема Заявок на участие в аукционе, указанного в информационном сообщении, прием документов прекращается.

5.6. Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- лицо, подавшее Заявку, не представило в срок, указанный в

Информационном сообщении, обязательные документы, предусмотренные Порядком;

- лицо, подавшее Заявку, прекратило в установленном порядке свою деятельность;

- не подтверждено поступление денежных средств (задатка) в качестве обеспечения Заявки в размере, указанном в Информационном сообщении на день, следующий за днем окончания приема документов для участия в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

5.7. Организатор обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня принятия решения об отказе в допуске претендента к участию в аукционе по реквизитам счета, указанного в заявке для возврата задатка.

5.8. Претендент на участие в аукционе имеет право отозвать свою Заявку до дня окончания срока приема Заявок, сообщив об этом (в письменной форме) Организатору.

Организатор обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение десяти банковских дней со дня регистрации отзыва Заявки в журнале приема Заявок по реквизитам счета для возврата задатка, указанного в Заявке.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. В день, указанный в Информационном сообщении, Комиссия в присутствии претендентов рассматривает Заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета Организатора.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения заявок Комиссией и последующего проведения аукциона.

6.2. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых Заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных Заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований для отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

6.3. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, подписывают протокол о признании претендентов участниками аукциона. Отказ от подписания претендентами протокола не влечет его недействительность.

6.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона всеми

присутствующими на заседании членами Комиссии и присутствующими на заседании претендентами.

6.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) во время проведения процедуры аукциона участники аукциона представляют в Комиссию запечатанный конверт с предложением о цене на право заключения Договора. Не допускается запечатывание конверта во время проведения аукциона. В случае нарушения указанного требования предложение участника не рассматривается, в протоколе о результатах аукциона делается соответствующая пометка;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целостность (на наличие признаков вскрытия). Результат проверки фиксируется в протоколе о результатах аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участником (его полномочным представителем) и скреплены печатью участника аукциона (при наличии), должны содержать наименование (Ф.И.О.) участника, указание на номер лота, предложение о цене на право заключения Договора указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны различные суммы, Комиссией принимается во внимание сумма, указанная прописью.

Предложения ниже начальной цены на право заключения Договора, а также предложения, не отвечающие требованиям, изложенным в настоящем подпункте, не рассматриваются, о чем в протоколе о результатах аукциона делается соответствующая пометка;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность;

5) в случае если в предложениях двух и более участников аукциона указана одинаковая сумма, победителем признается участник аукциона, подавший Заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона;

6) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом о результатах аукциона.

7. Оформление результатов аукциона

7.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором и победителем аукциона (единственным участником) не позднее трех рабочих дней с даты проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается победителю (единственному участнику), второй экземпляр остается у Организатора.

В протоколе указывается следующая информация:

- место (адрес) размещения нестационарного торгового объекта;
- имя (наименование) победителя (единственного участника);

- цена лота, выявленная по итогам аукциона;
- обязанности победителя аукциона (единственного участника) по заключению Договора;
- срок внесения полной стоимости приобретенного права размещения нестационарного торгового объекта, который составляет пять банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.2. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения Договора с победителем аукциона (единственным участником).

7.3. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, уклонении или отказе от внесения полной стоимости приобретенного права, уклонении или отказе от заключения Договора в сроки, определенные Порядком, он утрачивает право на заключение Договора и уплаченный им задаток не возвращается, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

7.4. Победитель аукциона обязан заключить Договор (приложения № 1, 2 к Порядку) с Организатором в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона при условии оплаты полной стоимости приобретенного права, что подтверждается оригиналом платежного поручения (квитанции) и выпиской с соответствующего счета Организатора.

Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в Информационном сообщении.

7.5. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных Информационным сообщением, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

Единственный участник обязан заключить Договор (приложения № 1, 2 к Порядку) с Организатором в срок не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Договор заключается по цене, предложенной единственным участником, но не ниже двукратной начальной цены предмета аукциона на условиях, указанных в Информационном сообщении и документации об аукционе.

При уклонении или отказе единственного участника от подписания протокола о результатах аукциона, уклонении или отказе от внесения полной стоимости приобретенного права, уклонении или отказе от заключения Договора в сроки, определенные Порядком, он утрачивает право на заключение Договора и уплаченный им задаток не возвращается, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

7.6. Внесенный победителем аукциона (единственным участником) задаток засчитывается в счет оплаты стоимости права размещения нестационарного торгового объекта.

7.7. Участникам аукциона, не выигравшим аукцион, задаток за участие в аукционе возвращается в течение десяти банковских дней с даты проведения аукциона, по реквизитам счета, указанного в Заявке.

7.8. Информация о результатах аукциона публикуется Организатором в

течение трех рабочих дней со дня проведения аукциона на Официальном сайте.

8. Признание аукциона несостоявшимся

8.1. Аукцион по каждому выставленному лоту признается несостоявшимся в случае, если:

- на участие в аукционе подана одна заявка и (или) одно предложение о цене;
- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- в случае, указанном в пунктах 7.3, 7.5 Порядка.

8.2. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с поступлением одной заявки и (или) одного предложения о цене по одному из лотов повторный аукцион не проводится.

В иных случаях Организатор объявляет о повторном проведении аукциона, либо принимает решение о переносе аукциона по данному лоту на следующий период (год), либо исключает место размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка.

9. Определение начальной цены аукциона

9.1. Начальная цена аукциона на право заключения Договора для нестационарных торговых объектов (киосков и павильонов) устанавливается равной размеру платы за размещение нестационарных торговых объектов (киосков и павильонов), определяемой в соответствии с пунктом 7.1 Положения о предоставлении права размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка.

Начальная цена аукциона на право заключения Договора для нестационарных торговых объектов разносной и развозной торговли с периодом функционирования свыше 30 (тридцати) дней в календарном году определяется по формуле:

$$N_{ц} = B_{ст} \times K_{вд}, \text{ где:}$$

$N_{ц}$ - начальная цена аукциона по лоту;

$B_{ст}$ - базовая ставка платы за размещение нестационарного торгового объекта, равная 7000,00 (семь тысяч) рубля;

$K_{вд}$ - коэффициент вида деятельности, равный 0,5.

9.2. Начальная цена аукциона на право заключения Договора для нестационарных торговых объектов разносной и развозной торговли с периодом функционирования до 30 (тридцати) дней включительно в году определяется по формуле:

$$N_{ц} = B_{ст} / 30 \times K_{вд} \times K_{ф}, \text{ где:}$$

$N_{ц}$ - начальная цена аукциона по лоту;
 $B_{ст}$ - базовая ставка платы за размещение нестационарного торгового объекта, равная 7000,00 (семь тысяч) рубля;
 $K_{вд}$ - коэффициент вида деятельности, равный 0,5;
30 - количество календарных дней в месяце;
 $K_{ф}$ - количество дней функционирования нестационарного торгового объекта.

10. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Организатора, а также решений Комиссии

Действия (бездействие) должностных лиц Организатора могут быть обжалованы:

- заместителю главы администрации города Липецка, координирующему деятельность Организатора, по адресу: 398001, г. Липецк, ул. Советская, 5, телефон: (4742) 23-97-76;

- Главе города Липецка по адресу: 398001, г. Липецк, ул. Советская, 5, телефон: (4742) 23-04-53, 22-37-60;

- в иные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Комиссии и результаты аукциона могут быть обжалованы заинтересованными лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

В случае исключения места размещения нестационарного торгового объекта разносной и развозной торговли из Схемы по инициативе администрации города Липецка, Уполномоченный орган обязан предложить владельцу объекта все свободные места, предусмотренные Схемой (далее - компенсационные места) либо вернуть денежные средства, внесенные за право заключения Договора.

Возврат денежных средств производится пропорционально времени размещения объекта в месте размещения, определенном Договором.

Приложение № 1
к Порядку проведения
аукциона на право заключения
договора на размещение
нестационарного торгового
объекта

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта
(киоск, павильон, торговый (вендинговый) автомат) по итогам торгов

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Липецка (далее - Уполномоченный орган) в лице

_____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо)

с одной стороны, и

_____ лице
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в _____ лице
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо)
(далее - Владелец объекта), с другой стороны, далее совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Владельцу объекта право на
размещение нестационарного торгового объекта -

_____,
(тип)
площадью _____ кв. м (далее - Объект), по адресному ориентиру в
соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на
территории города Липецка (далее - Схема): _____
(место расположения объекта)

на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий Договор заключен по результатам аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (протокол от _____ № _____).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Владельцем объекта условий настоящего Договора и требований муниципальных правовых актов города Липецка.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Предоставить Владельцу объекта право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру, указанному в п.1.1 настоящего Договора. Право, предоставленное Владельцу объекта по настоящему Договору, не может быть передано другим лицам.

2.2.2. Не позднее, чем за пять рабочих дней известить Владельца объекта об изменении Схемы, в случае исключения из Схемы места размещения, указанного в п.1.1 настоящего Договора.

2.2.3. В случае исключения места размещения Объекта из Схемы вследствие ее изменения по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, Уполномоченный орган обязан предложить Владельцу объекта и, в случае его согласия, предоставить ему компенсационное место, предусмотренное Схемой (без проведения торгов) на срок действия Договора. В этом случае в Договор вносятся соответствующие изменения путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Владелец нестационарного торгового объекта вправе самостоятельно выбрать компенсационное место, предусмотренное Схемой.

В случае отказа Владельца объекта от размещения Объекта на месте, предложенном в соответствии с настоящим пунктом, а также в случае отсутствия свободного (компенсационного) места плата за право размещения Объекта и плата за размещение Объекта возврату не подлежит, а Объект подлежит демонтажу силами и за счет Владельца объекта.

2.3. Владелец объекта вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. В случае, предусмотренном пп.2.2.3 настоящего Договора, за свой счет переместить Объект с места его размещения на предложенное компенсационное место, предусмотренное Схемой (без проведения торгов) до окончания срока действия настоящего Договора.

2.4. Владелец объекта обязан:

2.4.1. Использовать Объект по назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Обеспечить сохранение типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.3. Заключить с поставщиками соответствующих услуг договор(ы) на вывоз и утилизацию жидких и твердых бытовых отходов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

2.4.4. Обеспечить при осуществлении торгового процесса соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Липецкой области, санитарно-гигиенических норм и правил, вывоз мусора и иных отходов, образующихся в процессе эксплуатации Объекта.

2.4.5. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта и прилегающей территории.

2.4.6. Обеспечить соответствие внешнего вида Объекта эскизу, согласованному с администрацией города Липецка.

2.4.7. В течение десяти рабочих дней с момента окончания срока действия настоящего Договора, либо в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон, либо в случае досрочного расторжения Договора по решению суда демонтировать и вывезти Объект с установленного места его размещения, привести место размещения Объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

В случае неисполнения Владелец объекта обязанности по добровольному демонтажу и вывозу нестационарного торгового объекта принудительный перенос (перемещение) Объекта производится в порядке, определенном разделом 6 Порядка предоставления права размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка.

2.4.8. Своевременно и в полном объеме вносить плату за размещение Объекта.

2.4.9. Обеспечить соблюдение Правил благоустройства территорий города Липецка.

2.4.10. Обеспечить наличие оригинала (заверенной в установленном порядке копии) настоящего Договора на Объекте и предъявлять его по обоснованному требованию уполномоченных органов (должностных лиц).

3. Платежи и расчеты

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ (_____) рублей в квартал.

3.2. Плата за размещение Объекта вносится Владелец объекта не позднее 15 числа месяца, предшествующего оплачиваемому периоду (кварталу), путем безналичного перечисления денежных средств на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.3. Расчет платы за размещение нестационарного торгового объекта производится пропорционально времени размещения объекта в отчетном периоде.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, признаваемых таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Уполномоченный орган имеет право в одностороннем порядке досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Владельцем объекта требований, указанных в пп.2.2.1, п.2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Выявление фактов самовольного изменения в ходе эксплуатации Объекта его площади, типа, местоположения, размера; несоответствия внешнего вида Объекта архитектурным решениям, согласованным с администрацией города Липецка.

5.2.3. Отказ Владельца объекта от размещения Объекта на компенсационном месте, предложенном в соответствии с пп.2.2.3 настоящего Договора, а также в случае отсутствия компенсационного места в Схеме.

5.2.4. Наличие двух нарушений действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области в сфере регулирования розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий в течение одного календарного года, что подтверждено вступившими в законную силу постановлениями суда, органа или должностного лица, рассмотревших дело.

5.2.5. Систематическое (2 и более раз в течение срока действия настоящего Договора) нарушение установленных настоящим Договором сроков либо размера внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта, либо нарушение установленного п.3.2 настоящего Договора срока внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Уполномоченный орган направляет Владельцу объекта письменное уведомление об отказе от исполнения Договора.

Владелец объекта считается уведомленным надлежащим образом в случаях: если Уполномоченный орган располагает сведениями о получении Владельцем объекта направленного ему уведомления;

если Владелец объекта отказался от получения уведомления;
если уведомление направлено по последнему известному Уполномоченному органу месту нахождения Владельца объекта, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал Уполномоченный орган.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

6.2. Владелец объекта дает согласие на осуществление по своему усмотрению Уполномоченным органом контроля исполнения условий настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Липецкой области.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.6. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Адрес:
ИНН/КПП
р/с
в
к/с
БИК
ОКПО

Адрес:
ИНН/КПП
р/с
в
к/с
БИК
ОКПО

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения
аукциона на право заключения
договора на размещение
нестационарного торгового
объекта

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта
(для объектов разносной и развозной торговли) по итогам торгов

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Липецка (далее - Уполномоченный орган) в лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании

(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо)

с одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в _____ лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании

(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо)

(далее - Владелец объекта), с другой стороны, далее совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Владельцу объекта право на
размещение нестационарного торгового объекта: _____,
площадь - _____ кв.м (далее - Объект), для осуществления торговли
(тип)

(вид товара, продукции)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных
торговых объектов на территории города Липецка (далее - Схема):

(место расположения объекта)

на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий Договор заключен по результатам аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (протокол аукциона от _____ № _____).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Владельцем объекта условий настоящего Договора и требований муниципальных правовых актов города Липецка.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Предоставить Владельцу объекта право на размещение Объекта по адресному ориентиру, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

Право, предоставленное Владельцу объекта по настоящему Договору, не может быть передано другим лицам.

2.2.2. Не позднее, чем за пять рабочих дней известить Владельца объекта об изменении Схемы, в случае исключения из Схемы места размещения, указанного в п.1.1 настоящего Договора.

2.2.3. В случае исключения места размещения Объекта из Схемы Уполномоченный орган обязан предложить Владельцу объекта все свободные места, предусмотренные Схемой (далее - компенсационные места) и, в случае его согласия, предоставить ему компенсационное место, предусмотренное Схемой (без проведения торгов) на срок действия Договора. В этом случае в Договор вносятся соответствующие изменения путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

В случае отказа Владельца объекта от размещения Объекта на месте, предложенном в соответствии с настоящим пунктом, а также в случае отсутствия свободного компенсационного места Объект подлежит демонтажу и вывозу с занимаемой территории силами и за счет Владельца объекта.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, Уполномоченный орган возвращает Владельцу объекта денежные средства, внесенные за право заключения Договора. Возврат денежных средств производится пропорционально времени размещения объекта в месте размещения, определенном Договором.

2.3. Владелец объекта вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. В случае, предусмотренном пп.2.2.3 настоящего Договора, за свой счет переместить Объект с места его размещения на предложенное компенсационное место, предусмотренное Схемой (без проведения торгов) до окончания срока действия настоящего Договора.

2.4. Владелец объекта обязан:

2.4.1. Использовать Объект по назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Обеспечить сохранение типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.3. Обеспечить ежедневное перемещение Объекта по окончании торгового процесса на место стоянки или хранения.

2.4.4. Обеспечить при осуществлении торгового процесса соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Липецкой области, санитарно-гигиенических норм и правил.

2.4.5. Заключить с поставщиками соответствующих услуг договор(ы) на вывоз и утилизацию жидких и твердых бытовых отходов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта и прилегающей территории.

2.4.7. В течение десяти рабочих дней с момента окончания срока действия настоящего Договора, либо в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон, либо в случае досрочного расторжения Договора по решению суда демонтировать и вывезти Объект с установленного места его размещения, привести место размещения Объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

2.4.8. Обеспечить соблюдение Правил благоустройства территорий города Липецка.

2.4.9. Обеспечить наличие оригинала (заверенной в установленном порядке копии) настоящего Договора на Объекте и предъявлять его по обоснованному требованию уполномоченных органов (должностных лиц).

3. Платежи и расчеты

3.1. Размер платы за заключение настоящего Договора за размещение Объекта определен по результатам аукциона (протокол аукциона от _____ № _____) и составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение настоящего Договора произведена до его заключения путем перечисления Владельцем объекта денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Владельцем объекта задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение настоящего Договора.

3.3. Размер платы за право на заключение настоящего Договора не может быть изменен.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами города Липецка, настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, признаваемых таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Уполномоченный орган имеет право в одностороннем порядке досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Владельцем объекта требований, указанных в пп.2.2.1, п.2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Выявление более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для места размещения Объекта, утвержденного Схемой, что подтверждено соответствующими актами Уполномоченного органа.

5.2.3. Выявление фактов изменения в ходе эксплуатации Объекта его типа, местоположения и (или) размеров.

5.2.4. Наличие более двух нарушений Правил благоустройства территорий города Липецка при эксплуатации Объекта, подтвержденных протоколами окружных административных комиссий города Липецка.

5.2.5. Отказ Владельца объекта от размещения Объекта на месте, предложенном в соответствии с пп.2.2.3 настоящего Договора.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Уполномоченный орган направляет Владельцу объекта письменное уведомление об отказе от исполнения Договора.

Владелец объекта считается уведомленным надлежащим образом в случаях: если Уполномоченный орган располагает сведениями о получении Владельцем объекта направленного ему уведомления;

если Владелец объекта отказался от получения уведомления;

если уведомление направлено по последнему известному Уполномоченному органу месту нахождения Владельца объекта, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал Уполномоченный орган.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

6.2. Владелец объекта дает согласие на осуществление по своему усмотрению Уполномоченным органом контроля исполнения условий настоящего

Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Липецкой области.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.6. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Владелец объекта:

Адрес:
ИНН/КПП
р/с
в
к/с
БИК
ОКПО

Адрес:
ИНН/КПП
р/с
в
к/с
БИК

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку проведения аукциона на
право заключения договора на
размещение нестационарного торгового
объекта

ЗАЯВКА

на участие индивидуального предпринимателя в аукционе на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового объекта

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(ИНН, ОГРН ИП)

(адрес регистрации и адрес фактического места проживания)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право
размещения нестационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) в соответствии с
информационным сообщением о проведении аукциона:

Информационное сообщение	№ лота	Тип объекта	Специализация объекта	Площадь объекта

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона
ознакомлен(а).

Номер телефона _____

Банковские реквизиты для возврата задатка:

р/с претендента _____

наименование банка _____

ИНН/КПП банка _____

к/с _____

БИК банка _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

Принято _____

(Ф.И.О. сотрудника организатора аукциона)

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку проведения аукциона на
право заключения договора на
размещение нестационарного торгового
объекта

ЗАЯВКА

на участие юридического лица в аукционе на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта

_____ (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)
зарегистрированное _____
(орган, зарегистрировавший юридическое лицо)

по юридическому адресу: _____

адрес фактического места нахождения _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право
размещения нестационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) в соответствии с
информационным сообщением о проведении аукциона:

Информационное сообщение	№ лота	Тип объекта	Специализация объекта	Площадь объекта

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона
ознакомлен(а).

Номер телефона _____

Банковские реквизиты для возврата задатка:

р/с претендента _____

наименование банка _____

ИНН/КПП банка _____

к/с _____

БИК банка _____

« _____ » _____ 20 ____ года _____

М.П. _____ (подпись, расшифровка подписи)

Принято _____
(Ф.И.О. сотрудника организатора аукциона)

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

«Приложение № 3
к Порядку предоставления права
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
города Липецка



Администрация города Липецка

(наименование уполномоченного органа)

город Липецк

«__» _____ 20__ г.

Разрешение № _____
на размещение сезонного кафе на территории города Липецка

Выдано

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

(адрес регистрации индивидуального предпринимателя,

юр. адрес юридического лица)

Наименование организации общественного питания

Площадь объекта _____ (_____) кв.м.

Адрес размещения объекта: _____ г. Липецк,

Период функционирования сезонного кафе (срок действия Разрешения):

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(должность)

(Ф.И.О)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления права
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
города Липецка

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта
(без проведения торгов)

г. Липецк « ____ » _____ 20__ г.

Администрация города Липецка (далее - Уполномоченный орган) в лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица),
действующего на основании _____,
(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на _____ основании

(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо)
с _____ одной _____ стороны, _____ и
_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в _____ лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на _____ основании

(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо)

именуемое(ый) в дальнейшем, «Владелец объекта», с другой стороны, далее
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Владельцу объекта право на
размещение нестационарного торгового объекта - _____,

_____ (тип),
площадью _____ кв. м (далее - Объект), по адресному ориентиру в
соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования городской округ город Липецк (далее
- Схема): _____
(место расположения объекта)

1.2. Настоящий Договор заключен на срок с _____ 20__ года

по _____ 20 ____ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Владельцем объекта условий настоящего Договора и требований муниципальных правовых актов города Липецка.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Предоставить Владельцу объекта право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

Уступка прав и обязанностей по настоящему Договору осуществляется на основании договора купли-продажи (мены и т.п.) объекта и соответствующего соглашения, заключенных в письменной форме Владельцем объекта с лицом, которому передаются права и обязанности по договору (новый Владелец объекта).

Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется на основании заявления нового Владельца объекта.

К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

- паспорта Владельца объекта (страницы с фотографией и регистрацией) - для индивидуальных предпринимателей, физических лиц;
- договора купли-продажи (мены и т.п.) объекта;
- соглашения о передаче прав и обязанностей по настоящему Договору;
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии);
- свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе.

2.2.2. Не позднее, чем за пять рабочих дней известить Владельца объекта об изменении Схемы, в случае исключения из Схемы места размещения, указанного в п.1.1 настоящего Договора.

2.2.3. В случае исключения места размещения Объекта из Схемы Уполномоченный орган обязан предложить Владельцу объекта и, в случае его согласия, предоставить ему компенсационное место, предусмотренное Схемой (без проведения торгов) на срок действия Договора. В этом случае в Договор вносятся соответствующие изменения путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору либо заключается новый Договор.

В случае отказа Владельца объекта от размещения Объекта на месте, предложенном в соответствии с настоящим пунктом, а также в случае отсутствия свободного (компенсационного) места плата за размещение Объекта возврату не подлежит, а Объект подлежит демонтажу силами и за

счет Владельца объекта.

2.3. Владелец объекта вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. В случае, предусмотренном пп.2.2.3. настоящего Договора, за свой счет переместить Объект с места его размещения на предложенное компенсационное место, предусмотренное Схемой (без проведения торгов) до окончания срока действия настоящего Договора.

2.4. Владелец объекта обязан:

2.4.1. Использовать Объект по назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Заключить с поставщиками соответствующих услуг договор(ы) на вывоз и утилизацию жидких и твердых бытовых отходов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

2.4.3. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта и прилегающей территории.

2.4.4. Обеспечить при осуществлении торгового процесса соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Липецкой области, санитарно-гигиенических норм и правил, вывоз мусора и иных отходов, образующихся в процессе эксплуатации Объекта.

2.4.5. В течение десяти рабочих дней с момента окончания срока действия настоящего Договора, либо в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон, либо в случае досрочного расторжения Договора по решению суда демонтировать и вывезти Объект с установленного места его размещения, привести место размещения Объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

В случае неисполнения Владельцем объекта обязанности по добровольному демонтажу и вывозу нестационарного торгового объекта принудительный перенос (перемещение) Объекта производится в порядке, определенном разделом 6 Порядка предоставления права размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка.

2.4.6. Своевременно и в полном объеме вносить плату за размещение Объекта.

2.4.7. Обеспечить:

- сохранение типа, местоположения и размеров Объекта в течение всего установленного периода размещения;

- соответствие внешнего вида Объекта эскизу, согласованному с отраслевым органом (структурным подразделением) администрации города Липецка, осуществляющим функции в области градостроительной и архитектурной деятельности на территории города Липецка - в течение трех месяцев с даты заключения настоящего Договора;

- соблюдение Правил благоустройства территорий города Липецка;

- наличие оригинала (заверенной в установленном порядке копии)

настоящего Договора на Объекте и предъявлять его по обоснованному требованию уполномоченных органов (должностных лиц).

3. Платежи и расчеты

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ (_____) рублей в квартал.

3.2. Плата за размещение Объекта вносится Владельцем объекта не позднее 15 числа месяца, предшествующего оплачиваемому периоду (кварталу), путем безналичного перечисления денежных средств на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.3. Расчет платы за размещение нестационарного торгового объекта производится пропорционально времени размещения объекта в отчетном периоде.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, признаваемых таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Уполномоченный орган имеет право в одностороннем порядке досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Владельцем объекта требований, указанных в пп.2.2.1, п.2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Выявление фактов самовольного изменения в ходе эксплуатации Объекта его площади, типа, местоположения, размера; несоответствия внешнего вида Объекта архитектурным решениям, согласованным с администрацией города Липецка.

5.2.3. Отказ Владельца объекта от размещения Объекта на компенсационном месте, предложенном в соответствии с пп.2.2.3 настоящего Договора, а также в случае отсутствия компенсационного места в Схеме.

5.2.4. Систематическое (2 и более раз в течение срока действия настоящего Договора) нарушение установленных настоящим Договором сроков либо размера внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта, либо нарушение установленного п.3.2 настоящего Договора срока внесения платы за

размещение нестационарного торгового объекта более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

5.2.5. Наличие двух нарушений действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области в сфере регулирования розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий в течение одного календарного года, что подтверждено вступившими в законную силу постановлениями суда, органа или должностного лица, рассмотревших дело.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Уполномоченный орган направляет Владельцу объекта письменное уведомление об отказе от исполнения Договора.

Владелец объекта считается уведомленным надлежащим образом в случаях:

если Уполномоченный орган располагает сведениями о получении Владельцем объекта направленного ему уведомления;

если Владелец объекта отказался от получения уведомления;

если уведомление направлено по последнему известному Уполномоченному органу месту нахождения Владельца объекта, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал Уполномоченный орган.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

6.2. Владелец объекта дает согласие на осуществление по своему усмотрению Уполномоченным органом контроля исполнения условий настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Липецкой области.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.6. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:
Адрес:

Владелец объекта:
Адрес:

ИНН/КПП

р/с

в

к/с

БИК

ОКПО

(подпись)

М.П.

ИНН/КПП

р/с

в

к/с

БИК

ОКПО

(подпись)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления права
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
города Липецка

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта
(киоска, павильона, торгового (вендингового) автомата) без проведения торгов

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(ОГРН, ИНН)

(юридический и фактический адрес (юр. лицо)/адрес регистрации (ИП))

в соответствии с п.3.2 Порядка предоставления права размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка просит заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта (киоска, павильона, торгового (вендингового) автомата) без проведения торгов:

Тип объекта	Адрес места размещения (адрес предполагаемого места размещения)	Площадь объекта, кв. м	Специализация объекта
-------------	---	------------------------------	-----------------------

С Порядком предоставления права размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка ознакомлен.

Номер контактного телефона _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Приложение:

1. Копия ранее заключенного договора аренды земельного участка (договора на размещение нестационарного торгового объекта).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года