

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с
модернизацией контейнерных площадок, на 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение части затрат, связанных с модернизацией контейнерных площадок.

1.2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления в 2021 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, выполнившим в 2021 году работы по модернизации контейнерных площадок (далее – Получатель субсидии), субсидии на возмещение части затрат, связанных с модернизацией контейнерных площадок, из средств бюджета города Липецка (далее - Субсидия).

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на предоставление Субсидии, является департамент развития территории администрации города Липецка (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в целях повышения качества обращения с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат, связанных с модернизацией контейнерных площадок понесенных Получателем субсидии в 2021 году на указанные цели в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утверждённый Постановлением администрации г. Липецка от 14.10.2016 №1856.

1.5. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, обеспечившим модернизацию контейнерных площадок, модернизация которых ранее за счет средств бюджета города Липецка не производилась:

- в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3;

- конструктивные элементы контейнерной площадки должны соответствовать цвету RAL 7024 (графитовый серый), тип покрытия – матовая краска, имеющая высокие влагостойкие показатели, препятствующие образованию коррозии металла, обработаны антивандальным покрытием, обеспечивающем защиту от наклеивания объявлений (рекламных материалов);

- информационная табличка должна быть выполнена из оцинкованного железа формата А3 и размещена на ограждении контейнерной площадки горизонтально, надписи должны быть нанесены виниловой пленкой либо полноцветной печатью и содержать информацию о видах ТКО, подлежащих накоплению на контейнерной площадке, а также сведения о сроках (графике) вывоза ТКО, сведения об организации, осуществляющей транспортирование ТКО от места их накопления, предостережение владельцев автотранспортных средств о недопустимости воспрепятствования подъезду специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры;

- обустройство площадки включает в себя: обустройство, вровень с прилегающим дорожным полотном, специальной площадки бетонным покрытием, асфальтобетонным покрытием, либо покрытием из тротуарной плитки всех типов, ограниченной бордюром с трёх сторон, устройство подъездных путей (в случае необходимости).

1.6. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление Субсидии (далее-отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Липецка, внесении изменений в бюджет города Липецка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе и иных документов (далее - заявочная документация).

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявочной документации участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявочной документации;
- правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4 - 2.10 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

а) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками;

б) уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

в) у участника отбора имеются затраты, связанные с модернизацией контейнерных площадок в 2021 году.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент заявочную документацию, включающую:

- заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) и регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- реквизиты банковского счета Получателя субсидии, на который необходимо произвести перечисление денежных средств;

- документы на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

- документы (акты, предписания и т.д.), подтверждающие неудовлетворительное техническое состояние контейнерной площадки до её модернизации;

- копию решения отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка либо о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка;

- копии договоров подряда на выполнение работ по модернизации контейнерных площадок (не предоставляются в случае, если работы выполнены участником отбора самостоятельно);

- исполнительные схемы производства работ;

- акты скрытых работ;

- фотоматериалы контейнерных площадок до и после проведения работ;

- акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, в соответствии с выполненными работами и действующими расценками на дату подачи документов;

- копии счетов (чеков, товарных накладных), счетов-фактур на приобретение оборудования, материалов, работ;

- копии платежных поручений на общую стоимость мероприятия по модернизации контейнерных площадок, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг).

2.5. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.7.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7.2. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.7.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.7.4. Подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

2.7.5. Несоответствие видов работ по модернизации контейнерных площадок многоквартирных домов требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.8. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации.

2.9. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации Департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора (принимает решение о предоставлении Субсидии).

2.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на едином портале, а также официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии в размере не более 94% от общей суммы понесенных Получателем субсидии в 2021 году затрат на указанные цели.

3.2. Размер субсидии для каждого Получателя субсидии определяется исходя из фактически понесенных затрат в объеме не более 94% от общей суммы понесенных Получателем субсидии в 2021 году затрат на указанные цели.

За счет средств Субсидии подлежат оплате:

- обустройство твердого покрытия с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод;
- устройство подъездных путей;
- обустройство ограждения, обеспечивающего предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки;
- установку информационной таблички.

При увеличении объема средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, заявки на получение Субсидии подаются в Департамент в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения Липецкого городского Совета депутатов о внесении изменений в бюджет города Липецка.

3.3. Субсидия является источником возмещения фактически произведенных затрат, связанных с модернизацией контейнерных площадок.

3.4. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Липецка.

3.5. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии в размере подтвержденных на отчетную дату части затрат.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение жилищного фонда города объектами инфраструктуры.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии в 2021 году, определяется по формуле:

$$P = N_{мпе} / N_{мп}, \text{ где}$$

$N_{мпе}$ – количество модернизированных контейнерных площадок 2021 году в соответствии с настоящим Порядком с установленными евроконтейнерами.

$N_{мп}$ – общее количество модернизированных в соответствии с настоящим Порядком контейнерных площадок под евроконтейнеры в 2021 году.

Целевое значение показателей результата - 1.

3.9. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их

предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.10. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка об осуществлении расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, представляется Получателем субсидии в Департамент в срок до 10 декабря отчетного года, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в п.3.8 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

5.3. Получатель субсидии должен устранить недостатки ремонтно-строительных работ, отраженные в актах осмотра, в рамках гарантийных обязательств, предусмотренных условиями договоров с исполнителями работ.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
модернизацией контейнерных площадок,
на 2021 год

Председателю департамента
развития территории
администрации города Липецка

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование юридического лица, ИП,
Ф.И.О. физического лица)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат,
связанных с модернизацией контейнерных площадок

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, Получатель субсидии

_____ (наименование претендента)

желает получить субсидию на возмещение части затрат на цели, предусмотренные действующим Порядком.

Получатель субсидии подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной.

1.	Наименование получателя	
2.	Юридический адрес получателя	
3.	Почтовый адрес получателя	
4.	Ф.И.О. руководителя, физического лица, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии	
7.	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	
8.	Перечень прилагаемых документов	

В случае предоставления Субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Руководитель _____
подпись М.П. _____ должность, расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи

ИЛИ

_____ / _____ / _____
(Ф.И.О. физического лица) (подпись) (дата)

А.А.Затонских