

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат по организации и развитию
собственного дела начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет
включительно и юридическим лицам, в уставном капитале (паевом фонде)
которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно,
составляет не менее 50 процентов), осуществляемого по приоритетным видам
деятельности на 2016 год

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела, осуществляемого по приоритетным видам деятельности, из средств бюджета города Липецка (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на предоставление субсидии, является департамент экономического развития администрации города Липецка (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на текущий финансовый год.

2.2. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, зарегистрированному в качестве налогоплательщика и осуществляющему свою деятельность на территории города Липецка по приоритетным видам деятельности:

- производство продовольственных и промышленных товаров;
- оказание услуг: жилищно-коммунальных, бытовых, медицинских, ветеринарных, общественного питания, физической культуры и спорта, образования;
- переработка вторичного сырья;
- производство товаров народного художественного промысла.

2.3. Условия участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии:

- возраст начинающего молодого предпринимателя или лиц (лица), которым принадлежит не менее 50 процентов в уставном капитале (паевом фонде) юридического лица, не должен превышать 30 лет включительно по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки;

- срок предпринимательской деятельности не должен превышать 12 месяцев с момента регистрации на дату, предшествующую дате подачи заявки;

- софинансирование начинающим субъектом малого или среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии;

- срок реализации проекта по организации и развитию собственного дела должен составлять не более двух лет;

- при реализации проекта должно быть предусмотрено создание не менее двух рабочих мест;

- проектом должно быть предусмотрено, что уровень средней заработной платы работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым предоставляются субсидии, должен превышать минимальный размер оплаты труда, установленный Областным трехсторонним соглашением на 2015-2017 годы между администрацией Липецкой области, Федерацией профсоюзов Липецкой области, объединениями работодателей Липецкой области от 23.12.2014;

- отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на дату, предшествующую дате подачи заявки (если деятельность уже ведется);

- отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки;

- прохождение обучения основам предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица, возраст которого(ых) не достиг 30 лет, претендующего на получение субсидии;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства - не было принято решение об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета города или сроки ее оказания истекли.

2.4. К затратам по организации и развитию собственного дела, произведенным после регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, относятся:

- расходы по приобретению у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей основных (за исключением транспортных) средств в соответствии с бизнес-планом проекта;

- оплата стоимости аренды помещения (не более 3 месяцев), используемого для ведения заявленного вида предпринимательской деятельности;

- расходы по приобретению методической и справочной литературы, связанной с ведением заявленного вида предпринимательской деятельности;

- расходы на подключение к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения для реализации заявленного вида предпринимательской деятельности;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не подлежат возмещению затраты по организации и развитию собственного дела, произведенные по сделкам, совершенным между лицами, которые в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» отвечают признаку(ам) группы лиц.

2.5. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного получателя.

2.6. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям пункта 2.3 Порядка, предоставляют в Департамент следующие документы:

- заявку (приложение № 1 к Порядку);
- анкету (приложения № 2, 3 к Порядку);
- копию документа, удостоверяющего личность с предъявлением оригинала;
- доверенность, подтверждающую полномочия на предоставление документов от имени субъекта предпринимательства, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;
- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с предъявлением оригинала;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;
- бизнес-план проекта, составленный в соответствии с требованиями, устанавливаемыми распоряжением Департамента к содержанию бизнес-плана проекта, направленный на открытие либо развитие хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- копии налоговых деклараций (бухгалтерских балансов, в случае применения специальных налоговых режимов), заверенные налоговым органом на последнюю отчетную дату (если деятельность уже ведется);
- копию документа, подтверждающего право собственности на помещение (земельный участок) для ведения предпринимательской деятельности, или копию договора аренды помещения (земельного участка) либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением (земельным участком) для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;
- справку из УФНС России по Липецкой области об отсутствии задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи заявки;
- справку из УПФР в г. Липецке Липецкой области об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды за месяц, предшествующий дате подачи заявки;
- справку из Государственного учреждения - Липецкого регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по платежам за квартал, предшествующий дате подачи заявки;

- копию договора (справку банка) об открытии банковского счета (для перечисления субсидии);

- копии платежных поручений, заверенных кредитными организациями, товарных чеков, кассовых чеков, счетов-фактур, прочих платежных и иных документов, подтверждающих наличие затрат, указанных в пункте 2.4 Порядка (с предъявлением оригинала), а также подтверждающих софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера заявляемой суммы субсидии (с предъявлением оригинала);

- копию свидетельства о прохождении курса обучения основам предпринимательской деятельности (с предъявлением оригинала), копию договора об оказании услуг обучения (с предъявлением оригинала), копию платежного документа, подтверждающего оплату данных услуг (с предъявлением оригинала);

- справку о средней заработной плате работников на дату, предшествующую дате подачи заявки (если деятельность уже ведется).

2.7. Документы предоставляются заявителем в Департамент не позднее 20 июня текущего года.

2.8. Отбор проектов на предмет соответствия их условиям, установленным Порядком, осуществляется комиссией по отбору проектов для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

2.9. Департамент передает поступившие документы на рассмотрение Комиссии в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема документов, предусмотренной пунктом 2.7 Порядка.

2.10. Комиссия рассматривает предоставленные документы и принимает решение не позднее 14 рабочих дней с даты их поступления. При рассмотрении документов Комиссия оценивает их в соответствии с Порядком расчета оценки проектов на предоставление субсидии (приложение № 3 к настоящему постановлению).

2.11. Департамент включает заявителей в список претендентов на предоставление субсидии в соответствии с протоколом Комиссии. Список претендентов на предоставление субсидии утверждается распоряжением Департамента не позднее 14 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией.

2.12. Департамент в течение 14 рабочих дней с даты подписания распоряжения об утверждении списка претендентов на предоставление субсидии готовит проект распоряжения администрации города Липецка о предоставлении субсидии.

Объем средств, предусмотренный в бюджете города Липецка на цели субсидирования, распределяется среди претендентов на предоставление субсидии, проектам которых присвоены наибольшие значения оценок, в размере запрашиваемой суммы субсидии каждому из претендентов, но не более суммы, установленной пунктом 2.5 Порядка.

В случае, если после распределения бюджетных средств образовался остаток, в том числе после поступления дополнительных бюджетных средств, денежные средства предоставляются следующим претендентам согласно

ранжированию в соответствии со списком претендентов на предоставление субсидии, но не более суммы, установленной пунктом 2.5 Порядка.

2.13. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации города Липецка о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

2.14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение двух лет с момента получения субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент:

- копии налоговых деклараций (бухгалтерских балансов, в случае применения специальных налоговых режимов), заверенные налоговыми органами на последнюю отчетную дату;

- копию формы налоговой отчетности «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», заверенную налоговым органом;

- справку из УПФР в г. Липецке Липецкой области об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды;

- справку из Государственного учреждения - Липецкого регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по платежам;

- справку о средней заработной плате работников за отчетный год;

- анкету получателя поддержки за соответствующий отчетный год (приложение № 4 к Порядку);

- отчет о деятельности получателя субсидии по утвержденной форме за отчетный год (приложение № 5 к Порядку).

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии либо нецелевого использования субсидии, получатели субсидии возвращают в бюджет города Липецка полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления Департамента.

4.2. При отказе от добровольного возврата указанных средств, Департамент обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета города Липецка в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и целей Порядка предоставления

субсидии. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий и целей Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат по организации и
развитию собственного дела начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства (индивидуальным
предпринимателям в возрасте до 30 лет
включительно и юридическим лицам, в
уставном капитале (паевом фонде) которых
доля, принадлежащая лицам в возрасте до
30 лет включительно, составляет не менее
50 процентов), осуществляемого по
приоритетным видам деятельности на 2016
год

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляемого по приоритетным видам деятельности на 2016, заявитель _____ желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что сведения, содержащиеся в документах, прилагаемых к заявлению, являются достоверными, соответствуют действительности и требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Кроме того, заявитель предупрежден о том, что нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» влечет за собой гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Приложение:

Руководитель организации
М.П.

* В приложении указывается Перечень документов, прилагаемых к заявлению согласно п. 2.6. Порядка.

А.М.Глазунова

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат по организации и
развитию собственного дела начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства (индивидуальным
предпринимателям в возрасте до 30 лет
включительно и юридическим лицам, в
уставном капитале (паевом фонде) которых
доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30
лет включительно, составляет не менее 50
процентов), осуществляемого по
приоритетным видам деятельности на 2016
год

АНКЕТА
индивидуального предпринимателя

Ф.И.О. _____
Адрес по месту жительства (регистрации) _____

Телефон (факс) _____

Сайт, адрес электронной почты _____

Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) _____

Вид деятельности _____

Наименование производимой в настоящее время продукции (оказываемых услуг) _____

Количество созданных рабочих мест на дату, предшествующую дате подачи заявки _____

Количество рабочих мест, планируемых к созданию в ходе реализации проекта: ___

Средняя заработная плата на дату, предшествующую дате подачи заявки _____

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена Департаменту.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие на обработку персональных данных, путем подачи в Департамент письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Департамент имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

Подпись

М.П.

А.М.Глазунова

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат по организации и развитию собственного дела
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства (индивидуальным
предпринимателям в возрасте до 30 лет
включительно и юридическим лицам, в уставном
капитале (паевом фонде) которых доля,
принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет
включительно, составляет не менее 50 процентов),
осуществляемого по приоритетным видам
деятельности на 2016 год

АНКЕТА
юридического лица

Полное наименование предприятия (организации) _____
Сокращенное наименование _____
Организационно-правовая форма _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Сайт, адрес электронной почты _____
Ф.И.О. руководителя _____
Ф.И.О. должность, контактного лица _____
Телефон, факс _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный
номер) _____
Вид деятельности _____
Наименование производимой в настоящее время продукции (оказываемых услуг) _____

Количество созданных рабочих мест на дату, предшествующую дате подачи
заявки _____

Количество рабочих мест, планируемых к созданию в ходе реализации проекта: ___

Средняя заработная плата на дату, предшествующую дате подачи
заявки _____

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена Департаменту.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие на обработку персональных данных, путем подачи в Департамент
письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я
уведомлен(а), что Департамент имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в
установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

А.М.Глазунова

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат по организации и развитию собственного дела
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства (индивидуальным
предпринимателям в возрасте до 30 лет включительно и
юридическим лицам, в уставном капитале (паевом фонде)
которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет
включительно, составляет не менее 50 процентов),
осуществляемого по приоритетным видам деятельности
на 2016 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(год оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(вид деятельности по ОКВЭД по которому оказана поддержка)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Субсидия начинающему малому предпринятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП				
1	Минэкономразвития России										Субсидия на повышение энергоэффективности	
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело* (тыс. руб.)										
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги		
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										

		Реализация энергоэффективных проектов				
		Иное				

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Средняя начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	из них: привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого предпринимательства занимающимися экспортом						

1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель
организации
(Должность)
индивидуальный
предприниматель

/ / /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

А.М.Глазунова

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет включительно и юридическим лицам, в уставном капитале (паевом фонде) которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50 процентов), осуществляемого по приоритетным видам деятельности на 2016 год

Отчет о деятельности получателя субсидии за _____ год

Наименование субъекта предпринимательства	Наименование проекта (бизнес-плана)	Сумма субсидии тыс. руб.	Кол-во созданных рабочих мест				Средняя заработная плата тыс. руб.				Объем реализованной продукции, услуг (отчетный год) тыс. руб.		Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему всех уровней и внебюджетные фонды (за отчетный год) тыс. руб.	
			Год получения поддержки		Год следующий		Год получения поддержки		Год следующий		план	факт	план	факт
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт				

Дата: _____

Подпись: _____

М.П.

А.М.Глазунова