

Приложение
к постановлению администрации
города Липецка
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с модернизацией контейнерных площадок, на 2021 год

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с модернизацией контейнерных площадок, на 2021 год (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в виде субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.11.2020 № 35 «О бюджете города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

1.2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления в 2021 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, выполнившим работы по модернизации контейнерных площадок (далее – Получатель субсидии), субсидии на возмещение части затрат, связанных с модернизацией контейнерных площадок, из средств бюджета города Липецка (далее - Субсидия).

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на предоставление Субсидии, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка (далее - Департамент).

1.4. Контейнерная площадка должна соответствовать требованиям СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям,

эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3.

1.5. Работы по модернизации контейнерных площадок, оплачиваемые за счет Субсидии, включают в себя:

- обустройство твердого покрытия с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод;
- устройство подъездных путей;
- обустройство ограждения, обеспечивающего предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки;
- установку информационной таблички.

Информационная табличка должна содержать информацию о видах ТКО, подлежащих накоплению на контейнерной площадке, а также сведения о сроках (графике) вывоза ТКО, сведения об организации, осуществляющей транспортирование ТКО от места их накопления, предостережение владельцев автотранспортных средств о недопустимости восприимчивости подъезду специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

Информационная табличка должна быть выполнена из оцинкованного железа формата А3 и размещена на ограждении контейнерной площадки горизонтально. Информация на табличку должна быть нанесена виниловой пленкой либо полноцветной печатью.

Конструктивные элементы контейнерной площадки должны соответствовать цвету RAL 7024 (графитовый серый), тип покрытия – матовая краска, имеющая высокие влагостойкие показатели, препятствующие образованию коррозии металла. Кроме того, конструктивные элементы контейнерной площадки должны быть обработаны антивандалным покрытием, обеспечивающим защиту от наклеивания объявлений (рекламных материалов).

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в целях повышения качества обращения с твердыми коммунальными отходами на возмещение части затрат, связанных с модернизацией контейнерных площадок в размере не более 94% от общей суммы понесенных Получателем субсидии в 2021 году затрат на указанные цели в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка».

1.7. Субсидия предоставляется на контейнерные площадки, модернизация которых не производилась ранее за счет средств бюджета города Липецка.

1.8. Субсидия предоставляется без проведения конкурсного отбора Получателей субсидии.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками, уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии не позднее 10 октября текущего года предоставляет в Департамент следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с модернизацией контейнерных площадок по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов (для юридических лиц) и регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (для физических лиц).

- реквизиты банковского счета Получателя субсидии, на который необходимо произвести перечисление денежных средств;

- документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- документы (акты, предписания и т.д.), подтверждающие неудовлетворительное техническое состояние контейнерной площадки до её модернизации;

- копию протокола решения общего собрания;

- копию решения отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка либо о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка;

- копии договоров подряда на выполнение работ по модернизации контейнерных площадок (не предоставляются в случае, если работы выполнены Претендентом самостоятельно);

- исполнительные схемы производства работ;

- акты скрытых работ;

- фотоматериалы контейнерных площадок до и после проведения работ;

- акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, в соответствие с выполненными работами и действующими расценками на дату подачи документов;

- копии счетов (чеков, товарных накладных), счетов-фактур на приобретение оборудования, материалов, работ;

- копии платежных поручений на общую стоимость мероприятия по модернизации контейнерных площадок, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг).

В случае обращения представителя Получателя субсидии – дополнительно предоставляются надлежаще заверенные копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя.

2.3. Департамент в течение 5-ти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Липецка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Липецка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

- справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

2.4. Департамент осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 5-ти рабочих дней с момента их поступления.

2.5. По результатам рассмотрения документов Департамент в течение 5-ти рабочих дней готовит приказ об утверждении перечня Получателей субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии (далее – Приказ).

2.6. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие видов работ по модернизации контейнерных площадок

многоквартирных домов требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение 3-х рабочих дней с даты издания Приказа заключает с каждым Получателем субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Липецка.

В Соглашение также включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условия о согласовании новых условий Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания Приказа, обеспечивает перечисление Субсидии на расчетный или корреспондентский счет каждого Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о достижении показателя результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 10 декабря года предоставления Субсидии.

3.2. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение жилищного фонда города объектами инфраструктуры.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии в 2021 году, определяется по формуле:

$$P = N_{мпе}/N_{мп}, \text{ где}$$

$N_{мпе}$ – количество модернизированных контейнерных площадок 2021 году в соответствии с настоящим Порядком с установленными евроконтейнерами.

$N_{мп}$ – общее количество модернизированных в соответствии с настоящим Порядком контейнерных площадок под евроконтейнеры в 2021 году.

Целевое значение показателей результата - 1.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии. При предоставлении Субсидии обязательным

условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателя субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2. В случае выявленных нарушений условий предоставления Субсидии, нецелевого использования Субсидии, искажения отчетных данных, факта излишне полученных средств Получатель субсидии возвращает в бюджет города Липецка денежные средства в объеме допущенных нарушений.

4.3. При недостижении результата предоставления Субсидии, указанного в п. 3.2. настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат полученных бюджетных средств в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления Департамента.

4.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств Департамент обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета города в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.А.Вербецкая

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
модернизацией контейнерных площадок,
на 2021 год

Председателю департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование юридического лица, ИП,
Ф.И.О. физического лица)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат,
связанных с модернизацией контейнерных площадок

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, Получатель субсидии

(наименование претендента)

желает получить субсидию на возмещение части затрат на цели, предусмотренные действующим Порядком.

Получатель субсидии подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной.

1.	Наименование получателя	
2.	Юридический адрес получателя	
3.	Почтовый адрес получателя	
4.	Ф.И.О. руководителя, физического лица, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии	
7.	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	
8.	Перечень прилагаемых документов	

В случае предоставления Субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Руководитель _____
подпись _____ должность, _____ расшифровка подписи
М.П.

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи

ИЛИ

_____/_____/_____
(Ф.И.О. физического лица) (подпись) (дата)

В.Н.Негробов

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
модернизацией контейнерных площадок,
на 2021 год

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:

вид документа: _____ серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка на обработку моих персональных данных:

Наименование оператора: Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка.

Адрес оператора: Россия, 398059, г. Липецк, пл. Коммунальная, д. 8.

Цели обработки:

- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Липецкой области и муниципальных правовых актов;

- выполнение муниципальных программ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними приведены в Таблице.

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними

	Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
	Ф.И.О (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества); дата рождения; место рождения; - пол; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона (адрес электронной почты).	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет или до отзыва мной согласия в установленном порядке.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь проинформировать об этом оператора в установленном порядке.

Я ознакомлен с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес администрации города Липецка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок не превышающий 30 дней с момента получения отзыва согласия либо с даты окончания установленного срока хранения или достижения целей обработки персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

В.Н.Негробов

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
модернизацией контейнерных, на 2021 год

Председателю департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка

от _____
(наименование юридического лица, ИП,
Ф.И.О. физического лица)

ОТЧЕТ
по объемам выполненных работ, связанных
с модернизацией контейнерных площадок

№	Адрес места модернизируемой контейнерной площадки многоквартирного дома	Стоимость работ по модернизации контейнерной площадки многоквартирного дома, руб.			Дата установки евроконтейнеров, бункера	Примечание
		Всего	Размер затрат Получателя субсидии	Размер затрат к возмещению из бюджета города Липецка		
	ВСЕГО:					

Руководитель _____
подпись _____ должность _____ расшифровка подписи _____
М.П.

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

или

_____/_____/_____
(Ф.И.О. физического лица) (подпись) (дата)

В.Н.Негробов