



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г.Липецк

Об утверждении Порядков
предоставления из бюджета
города Липецка субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на 2018 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 19.12.2017 № 555 «О бюджете города Липецка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1848 «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Развитие экономического потенциала города Липецка на 2017 - 2022 годы» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела на 2018 год (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на участие в выставках (ярмарках) на 2018 год (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с получением дополнительного профессионального образования в области информационных технологий на 2018 год (приложение № 3).

4. Утвердить Положение и состав комиссии по отбору проектов для предоставления субсидий на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела на 2018 год (приложения № 4, 5).

5. Утвердить Положение и состав комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий на возмещение затрат на участие в выставках (ярмарках)

и в связи с получением дополнительного профессионального образования в области информационных технологий на 2018 год (приложения № 6, 7).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Е.Н.Павлова.

Глава города Липецка

С.В.Иванов

ПОРЯДОК

предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела на 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) в целях возмещения затрат по организации и развитию собственного дела, осуществляющим свою деятельность по приоритетным видам деятельности, в соответствии с разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, определенным решением Липецкого городского Совета депутатов от 19.12.2016 № 555 «О бюджете города Липецка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

- раздел С «Обрабатывающие производства» - за исключением производства подакцизных товаров, кодов 18.2 - 21, 24, 25.30, 25.30.2, 25.4, 32.1, а также видов деятельности, относящихся к бытовым услугам в соответствии с Перечнем, установленным Распоряжением правительства Российской Федерации от 24.11.2016 № 2496-р (кодов - 15.20.5, 32.12.6, 32.13.2, 33.19);

- раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»;

- раздел Г «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» - код 45.2;

- раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» - коды 56.10.1, 56.10.21;

- раздел J «Деятельность в области информации и связи» - коды 61.10.2, 61.10.3, 61.30.1, 62.01, 62.02.1, 62.02.2, 62.02.3, 62.02.4, 63.11.1;

- раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» - код 75;

- раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» - код 77.21 в части проката спортивного снаряжения (кроме товаров для отдыха): туристических судов, каноэ, парусных шлюпок, велосипедов, лыж и другого спортивного инвентаря;

- раздел P «Образование» - код 85.11;

- раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» - за исключением стоматологической практики и деятельности в области медицины прочей;

- раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» - код 93, за исключением деятельности в области отдыха и развлечений;

- раздел S «Предоставление прочих видов услуг» - за исключением кодов 94, 95.25.2; 96.03; 96.09.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в Порядке:

- Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - это открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», размещенная на официальном сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru;

- бизнес-план - проект осуществления финансово-хозяйственной деятельности по организации и развитию собственного дела.

1.3. Субсидия на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка, предоставляется начинающему субъекту малого предпринимательства (далее – Получатель субсидии), зарегистрированному в качестве налогоплательщика, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющему свою деятельность на территории города Липецка по приоритетным видам деятельности и отвечающему требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на цели указанные в пункте 1.1 Порядка, является департамент экономического развития администрации города Липецка (далее - Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Получателю субсидии при выполнении следующих условий:

- срок предпринимательской деятельности Получателя субсидии не должен превышать 12 месяцев с момента регистрации на дату подачи заявки;

- возраст Получателя субсидии не должен превышать 30 лет (включительно);

- возраст Получателя субсидии из числа лиц, ранее официально зарегистрированных безработных не ограничен;

- софинансирование Получателем субсидии расходов на организацию и развитие собственного дела в размере не менее 15% от суммы субсидии;

- у Получателя субсидии из числа юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая зарегистрированным безработным или лицам в возрасте до 30 лет (включительно), должна составлять не менее 50 процентов по

состоянию на дату подачи заявки;

- Получатель субсидии должен пройти краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности (за исключением лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением № 1 к Порядку;

- анкету по форме, установленной Приложением № 2 к Порядку;

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- доверенность, подтверждающую полномочия на представление документов от имени субъекта предпринимательства, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ (ЕГРИП));

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию налоговой декларации (патента, бухгалтерского баланса, в случае применения специальных налоговых режимов), заверенную налоговым органом на последнюю отчетную дату (если деятельность уже ведется);

- справку центра занятости о статусе безработного (для Получателей субсидии, из числа лиц ранее официально зарегистрированных безработных граждан);

- бизнес-план проекта, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными распоряжением председателя Департамента, срок реализации которого должен составлять не более двух лет, в течение которых будет создано не менее двух рабочих мест;

- копию документа, подтверждающего право собственности на помещение (за исключением нестационарных объектов), земельный участок, для ведения предпринимательской деятельности, или копию договора аренды помещения, земельного участка, либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением, земельным участком, для ведения предпринимательской деятельности (за исключением деятельности в нестационарных объектах);

- справку банка об открытии банковского счета (для перечисления субсидии);

- справку о среднемесячной заработной плате на дату подачи заявки (если деятельность уже ведется);

- копию удостоверения о прохождении Получателем субсидии краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности (за исключением лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке));

- копии договоров, актов оценки оборудования (в случае приобретения бывшего в употреблении оборудования), платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по безналичному расчету Получателя субсидии.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются Получателем субсидии в Департамент в срок не позднее 21 июля текущего года.

2.4. Департамент посредством межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- информацию об отсутствии в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;
- справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения ответов на указанные в пункте 2.4 запросы обеспечивает проверку заявок на соответствие целям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и передает их на рассмотрение комиссии по отбору проектов для предоставления субсидий на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела (далее – Комиссия).

2.6. В течение 10 рабочих дней с даты получения документов Комиссия осуществляет отбор проектов и определяет претендентов на получение субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.7. На основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней председатель Департамента издает распоряжение о предоставлении субсидии Получателям субсидии.

2.8. В течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии Получателям субсидии Департамент заключает с Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Липецка (далее – Соглашение).

2.9. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Липецка;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Липецка в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

- уровень среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области (если деятельность уже ведется);

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками (если деятельность уже ведется).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.11. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на текущий финансовый год в размере фактически произведенных затрат, но не более 300 000 рублей на каждого Получателя субсидии.

К фактически произведенным затратам относятся затраты, произведенные после регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на:

- приобретение у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей основных (за исключением транспортных) средств в соответствии с бизнес-планом проекта;

- оплату стоимости аренды помещения (не более 3 месяцев, без учета предоплаты), используемого для ведения заявленного вида предпринимательской

деятельности;

- подключение к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения для реализации заявленного вида предпринимательской деятельности;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не подлежат возмещению затраты по организации и развитию собственного дела, произведенные по сделкам, совершенным между лицами, которые в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» отвечают признаку (ам) группы лиц.

2.12. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, сумма субсидии распределяется между Получателями субсидии пропорционально принятым к субсидированию затратам.

При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

2.13. Департамент в Соглашении устанавливает показатели результативности предоставления субсидии.

Результативность использования субсидий оценивается Департаментом по завершении финансового года после представления Получателями субсидий отчетности, установленной настоящим Порядком.

Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- количество созданных рабочих мест (Получателями субсидий должно быть создано не менее двух рабочих мест);

- среднемесячная заработная плата работников;

- осуществление предпринимательской деятельности в течение срока реализации проекта (не менее двух лет).

2.14. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после издания Департаментом распоряжения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Департамент в Соглашении устанавливает сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

3.2. Получатели субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Департамент следующие документы:

- копию налоговой декларации (патента, бухгалтерского баланса, в случае применения специальных налоговых режимов), заверенную налоговым органом;

- копию налоговой отчетности (сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год), заверенную налоговым органом;

- справку о среднемесячной заработной плате;
- отчет о ходе реализации бизнес-плана проекта по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку;
- анкету по форме, установленной Приложением № 5 к Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии возвращает в бюджет города Липецка денежные средства в полном объеме.

4.3. При недостижении показателей результативности Получатель субсидии осуществляет возврат полученных бюджетных средств в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления Департамента.

4.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств, Департамент обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета города Липецка в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Е.Н.Белокопытова

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого
предпринимательства
(за исключением производственных
кооперативов, потребительских

кооперативов и крестьянских
(фермерских) хозяйств) на возмещение
затрат по организации и развитию
собственного дела на 2018 год

Председателю
департамента экономического развития
администрации города Липецка

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя, ИНН, адрес, телефон)

ЗАЯВКА
на получение субсидии на возмещение затрат
по организации и развитию собственного дела на 2018 год

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 19.12.2017 № 555 «О бюджете города Липецка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» _____,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию начинающему субъекту малого предпринимательства на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела на 2018 год.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, уведомлен(а), что Департамент имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату средств в бюджет города Липецка, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Липецка на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средства бюджета города Липецка в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка в текущем финансовом году.

Выражаю согласие на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

(опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 2018 г.

Е.Н.Белокопытова

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого
предпринимательства
(за исключением производственных
кооперативов, потребительских
кооперативов и крестьянских
(фермерских) хозяйств) на возмещение
затрат по организации и развитию
собственного дела на 2018 год

АНКЕТА

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя _____
Ф.И.О. руководителя _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Вид деятельности (код ОКВЭД) _____
Наименование бизнес-проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		за предшествующий календарный год	на дату подачи заявки
1	Среднесписочная численность работников, чел.		
2	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
4	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в ходе реализации проекта, ед.		

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена Департаменту.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, уведомлен(а), что Департамент имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 2018 г.

Е.Н.Белокопытова

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого
предпринимательства
(за исключением производственных
кооперативов, потребительских
кооперативов и крестьянских
(фермерских) хозяйств) на возмещение
затрат по организации и развитию
собственного дела на 2018 год

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица
или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 2018 г.

Е.Н.Белокопытова

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам
малого предпринимательства (за исключением
производственных кооперативов, потребительских
кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на
возмещение затрат по организации и развитию собственного
дела на 2018 год

Отчет о ходе реализации бизнес-плана проекта по состоянию на _____

Наименование субъекта малого предпринимательства _____

Наименование бизнес-плана проекта _____

Сумма субсидии (тыс. рублей) _____

Среднесписочная численность работников, чел.		Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		Оборот организаций или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС и иных обязательных платежей), тыс. руб.		Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб.	
план	факт	план	факт	план	факт	план	факт

Получатель субсидии подтверждает, что сведения, содержащиеся в отчете, являются достоверными.

Получатель субсидии несет гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в отчете, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« ____ » _____ 2018 г.

Е.Н.Белокопытова

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого предпринимательства
(за исключением производственных
кооперативов, потребительских кооперативов и
крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение
затрат по организации и развитию собственного дела
на 2018 год

Анкета получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе субсидии

(полное наименование субъекта малого
предпринимательства - получателя субсидии)

(ИНН получателя субсидии)

(система налогообложения получателя
субсидии)

(субъект Российской Федерации,
в котором оказана субсидия)

(год оказания субсидии)

(отчетный год)

(сумма оказанной субсидии, тыс. руб.)

(вид деятельности по ОКВЭД по которому оказана
субсидия)

II. Вид оказываемой субсидии:

Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	<p align="center">Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной субсидии, тыс. руб.)</p>										
Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Субсидия начинающему субъекту малого предпринимательства	Микрофинансовый займ	Поручительство о гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности			
Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело*(тыс. руб.)										
Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
	на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	
ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания субсидии / виды поддержки		Кредит банка	Микрозайм			Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	
	Модернизация производства и обновление основных средств										
	Реализация инновационных проектов										
	Реализация энергоэффективных проектов										

		Иное				
--	--	------	--	--	--	--

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимателя - получателя субсидии:

	Наименование показателя	д. изм.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию субсидии)	на 1 января ____ года (Год оказания субсидии)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания субсидии)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания субсидии)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	ыс. руб.				
	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	ыс. руб.				
	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	д.				
	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	д.				
	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	ел.				
	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	ыс. руб.				
	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	ыс. руб.				
	Инвестиции в основной капитал, всего:	ыс. руб.				
	из них: привлеченные заемные (кредитные) средства	ыс. руб.				
.1	из них: привлечено в рамках программ поддержки	ыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимателя - получателя субсидии:

	Наименование показателя	д. изм.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию субсидии)	на 1 января ____ года (Год оказания субсидии)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания субсидии)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания субсидии)
Заполняется субъектами малого предпринимательства занимающимися экспортом						
	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	ыс. руб.				
.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции					
	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	д.				
Заполняется субъектами малого предпринимательства, занимающимися инновациями						

	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	ыс. руб.				
.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции					
	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	д.				
.1	в том числе: на изобретение	д.				
.2	в том числе: на полезные модели	д.				
.3	в том числе: на промышленные образцы	д.				
Заполняется субъектами малого предпринимательства, получившим субсидию по программе энергоэффективности						
	Оценка экономии энергетических ресурсов	ыс. руб.				

Руководитель организации

/

/

/

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

М.П.

Получатель субсидии подтверждает, что сведения, содержащиеся в отчете, являются достоверными.

Получатель субсидии несет гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в отчете, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Е.Н.Белокопытова

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на участие в выставках (ярмарках) на 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на участие в выставках (ярмарках), осуществляющим деятельность по приоритетным видам деятельности, в соответствии с разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, определенным решением Липецкого городского Совета депутатов от 19.12.2017 № 555 «О бюджете города Липецка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

- раздел С «Обрабатывающие производства» - за исключением производства подакцизных товаров, кодов 18.2 - 21, 24, 25.30, 25.30.2, 25.4, 32.1, а также видов деятельности, относящихся к бытовым услугам в соответствии с Перечнем, установленным Распоряжением правительства Российской Федерации от 24.11.2016 № 2496-р (кодов - 15.20.5, 32.12.6, 32.13.2, 33.19);

- раздел J «Деятельность в области информации и связи» - коды 61.10.2, 61.10.3, 61.30.1, 62.01, 62.02.1, 62.02.2, 62.02.4, 62.09, 63.11.1.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в Порядке:

- Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - это открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», размещенная на официальном сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru.

1.3. Субсидия на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка, предоставляется начинающему субъекту малого предпринимательства (далее – Получатель субсидии), зарегистрированному в качестве налогоплательщика, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющему свою деятельность на территории города Липецка по приоритетным видам деятельности и отвечающему требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на цели указанные в пункте 1.1 Порядка, является департамент экономического развития администрации города Липецка (далее - Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Получателю субсидии, срок предпринимательской деятельности которого превышает 12 месяцев на дату подачи заявки.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением № 1 к Порядку;
- анкету по форме, установленной приложением № 2 к Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- доверенность, подтверждающая полномочия на представление документов от имени субъекта предпринимательства, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;
- копию учредительных документов (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ (ЕГРИП));
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию налоговой декларации (патента, бухгалтерского баланса, в случае применения специальных налоговых режимов), заверенную налоговым органом (на последнюю отчетную дату (если деятельность уже ведется));
- справку из банка об открытии банковского счета (для перечисления субсидии);
- справку о среднемесячной заработной плате на дату подачи заявки (если деятельность уже ведется);
- копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем году по безналичному расчету Получателя субсидии;
- фотоматериалы, подтверждающие участие в выставке (ярмарке) по приоритетным видам деятельности, указанным в пункте 1.1.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, предоставляются Получателем в Департамент в срок не позднее 1 октября текущего года.

2.4. Департамент посредством межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- информацию об отсутствии в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;
- справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения ответов на указанные в пункте 2.4 запросы обеспечивает проверку заявок на соответствие целям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и передает их на рассмотрение комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий на возмещение затрат (далее – Комиссия).

2.6. В течение 10 рабочих дней с даты получения документов Комиссия осуществляет отбор претендентов на получение субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.7. На основании протокола Комиссии не позднее 10 рабочих дней председатель Департамента издает распоряжение о предоставлении субсидии Получателям субсидии.

2.8. В течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии Получателям субсидии Департамент заключает с Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Липецка (далее - Соглашение).

2.9. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Липецка;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Липецка в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

- уровень среднемесячной заработной платы работников Получателя

субсидии должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области (если деятельность уже ведется);

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками (если деятельность уже ведется).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.11. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на текущий финансовый год, в размере фактически произведенных затрат, но не более 100 000 рублей на каждого Получателя субсидии.

К фактическим произведенным затратам относятся затраты, произведенные Получателем субсидии на участие в выставках (ярмарках) на:

- оплату стоимости аренды выставочных площадей, используемых для участия в специализированных выставках (ярмарках) по приоритетным видам деятельности, указанных в пункте 1.1, проходящих на территории Российской Федерации за пределами Липецкой области.

2.12. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, сумма субсидии распределяется между Получателями субсидии пропорционально принятым к субсидированию затратам.

При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее 10 рабочего дня после издания Департаментом распоряжения о предоставлении субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок

соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии возвращает в бюджет города Липецка денежные средства в полном объеме в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления Департамента.

3.3. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств, Департамент обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета города Липецка в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства на участие
в выставках (ярмарках) на 2018 год

Председателю
департамента экономического развития
администрации города Липецка

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя, ИНН, адрес, телефон)

ЗАЯВКА
на получение субсидии
на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на
участие в выставках (ярмарках) на 2018 год

В соответствии решением Липецкого городского Совета депутатов от
19.12.2017 № 555 «О бюджете города Липецка на 2018 год и на плановый период
2019 и 2020 годов» _____,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства на участие в выставках (ярмарках) на 2018 год.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах,
является достоверной.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того,
уведомлен(а), что Департамент имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в
установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату средств в бюджет города Липецка, и
иной просроченной задолженности перед бюджетом города Липецка на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средства бюджета города Липецка в соответствии с иными
муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка в текущем финансовом году.

Выражаю согласие на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля
проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

(опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 2018 г.

Е.Н.Белокопытова

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства на участие
в выставках (ярмарках) на 2018 год

АНКЕТА

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя _____
Ф.И.О. руководителя _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки
1	Среднесписочная численность работников, чел.		
1	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
4	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена Департаменту.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, уведомлен(а), что Департамент имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 2018 г.

Е.Н.Белокопытова

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Липецка
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с получением дополнительного профессионального образования в области информационных технологий на 2018 год

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат в связи с получением дополнительного профессионального образования в области информационных технологий, осуществляющим свою деятельность по приоритетным видам, в соответствии с разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, определенным решением Липецкого городского Совета депутатов от 19.12.2017 № 555 «О бюджете города Липецка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

- раздел J «Деятельность в области информации и связи» - коды 61.10.2, 61.10.3, 61.30.1, 62.01, 62.02.1, 62.02.2, 62.02.4, 62.09, 63.11.1.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в Порядке:

- Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – это открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», размещенная на официальном сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru.

1.3. Субсидия на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка, предоставляется начинающему субъекту малого предпринимательства (далее – Получатель субсидии), зарегистрированному в качестве налогоплательщика, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющему свою деятельность на территории города Липецка по приоритетным видам деятельности и отвечающему требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на цели указанные в пункте 1.1 Порядка, является департамент экономического развития администрации города Липецка (далее - Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Получателю субсидии, срок предпринимательской деятельности которого превышает 12 месяцев на дату подачи заявки.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением № 1 к Порядку;
- анкету по форме, установленной приложением № 2 к Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- доверенность, подтверждающая полномочия на представление документов от имени субъекта предпринимательства, с предъявлением документа, удостоверяющего личность (при необходимости);
- копию учредительных документов (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ (ЕГРИП));
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию налоговой декларации (патента, бухгалтерского баланса, в случае применения специальных налоговых режимов), заверенную налоговым органом (на последнюю отчетную дату (если деятельность уже ведется));
- справку из банка об открытии банковского счета (для перечисления субсидии);
- справку о среднемесячной заработной плате на дату подачи заявки (если деятельность уже ведется);
- копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем году по безналичному расчету Получателя субсидии;

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, предоставляются Получателем в Департамент в срок не позднее 1 октября текущего года.

2.4. Департамент посредством межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- информацию об отсутствии в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;
- справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения ответов на

указанные в пункте 2.4 запросы обеспечивает проверку заявок на соответствие целям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и передает их на рассмотрение комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий на возмещение затрат (далее – Комиссия).

2.6. В течение 10 рабочих дней с даты получения документов Комиссия осуществляет отбор претендентов на получение субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.7. На основании протокола Комиссии не позднее 10 рабочих дней председатель Департамента издает распоряжение о предоставлении субсидии Получателям субсидии.

2.8. В течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии Получателям субсидии Департамент заключает с Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Липецка (далее - Соглашение).

2.9. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Липецка;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Липецка в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

- уровень среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области (если деятельность уже ведется);

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками (если деятельность уже ведется).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.11. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на текущий финансовый год, в размере фактически произведенных затрат, но не более 100 000 рублей на каждого Получателя субсидии.

К фактическим произведенным затратам относятся затраты, произведенные Получателем субсидии на получение дополнительного профессионального образования в области информационных технологий на:

- оплату стоимости обучения (индивидуального предпринимателя, руководителя организации, персонала) по приоритетным видам деятельности (направлений обучения), указанных в пункте 1.1, на территории Российской Федерации в учебных заведениях (организациях), имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

2.12. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, сумма субсидии распределяется между Получателями субсидии пропорционально принятым к субсидированию затратам.

При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее 10 рабочего дня после издания Департаментом распоряжения о предоставлении субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок

соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии возвращает в бюджет города Липецка денежные средства в полном объеме в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления Департамента.

3.3. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств, Департамент обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета города Липецка в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
в связи с получением дополнительного
профессионального образования в области
информационных технологий на 2018 год

Председателю
департамента экономического развития
администрации города Липецка

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя, ИНН, адрес, телефон)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии
на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
в связи с получением дополнительного профессионального образования в области
информационных технологий на 2018 год

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от
19.12.2017 № 555 «О бюджете города Липецка на 2018 год и на плановый период
2019 и 2020 годов» _____ ,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства в связи с получением дополнительного
профессионального образования в области информационных технологий на 2018
год.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах,
является достоверной.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того,
уведомлен(а), что Департамент имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в
установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату средств в бюджет города Липецка, и
иной просроченной задолженности перед бюджетом города Липецка на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средства бюджета города Липецка в соответствии с иными
муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка в текущем финансовом году.

Выражаю согласие на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля
проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

(опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 2018 г.

Е.Н.Белокопытова

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
в связи с получением дополнительного
профессионального образования в области
информационных технологий на 2018 год

АНКЕТА

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя _____
Ф.И.О. руководителя _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки
1	Среднесписочная численность работников, чел.		
1	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
4	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена Департаменту.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, уведомлен(а), что Департамент имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
« ____ » _____ 2018 г.

Е.Н.Белокопытова

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Липецка
от _____ № _____

Положение

о комиссии по отбору проектов для предоставления субсидий на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела на 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по отбору проектов для предоставления субсидий на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела на 2018 год (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия формируется в целях объективного отбора проектов для предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела на предмет соответствия целям и условиям, указанным в порядке предоставления субсидий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными нормативными правовыми актами города Липецка и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Отбор проектов субъектов малого предпринимательства, соответствующих целям и условиям предоставления субсидии, из числа проектов, предоставленных на рассмотрение Комиссии.

2.2. Принятие решения о включении заявителей в список претендентов на предоставление субсидий.

2.3. Создание необходимых организационных условий при проведении Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Взаимодействовать с представителями депутатского корпуса Липецкого городского Совета депутатов, администрации Липецкой области и города Липецка, общественных объединений и бизнеса города Липецка в целях осуществления объективного отбора проектов, представленных субъектами малого предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение затрат.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Липецкой области, структурных подразделений администрации города Липецка, организаций и субъектов малого предпринимательства документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии субъекты малого и

среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии, с целью разъяснения возникших в ходе работы Комиссии вопросов.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Повестку дня заседания Комиссии определяет председатель Комиссии или его заместитель по поручению председателя Комиссии. Внеплановые заседания Комиссии созываются по инициативе ее председателя.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя.

4.4. Секретарь комиссии участвует в работе заседания Комиссии без права совещательного голоса.

4.5. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, указывает принятые им решения в именном листе голосования (за или против).

В именном листе голосования указывается список претендентов, вынесенных на заседание Комиссии на голосование.

По результатам голосования производится подсчет голосов по каждому претенденту, указанному в именном листе голосования.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии оформляются протоколом. Именные листы голосования приобщаются к протоколу.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на Комиссии и всеми присутствующими ее членами.

4.7. Комиссия считается правомочной принимать решения, если в заседании принимает участие не менее 2/3 членов Комиссии.

4.8. Организационное и информационное обеспечение работы Комиссии осуществляет департамент экономического развития администрации города Липецка.

Состав

комиссии по отбору проектов для предоставления субсидий
на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела на 2018 год

Павлов Евгений Николаевич	заместитель главы администрации города Липецка, председатель комиссии
Белокопытова Екатерина Николаевна	председатель департамента экономического развития администрации города Липецка, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Черкасова Юлия Васильевна	главный специалист-эксперт отдела развития малого и среднего бизнеса управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка, секретарь комиссии
Попова Светлана Сергеевна	начальник управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка
Крачковская Людмила Анатольевна	главный консультант отдела правового обеспечения депутат Липецкого городского Совета депутатов (по согласованию)
Жукова Ирина Николаевна	начальник отдела финансово-кредитной поддержки управления по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области (по согласованию)
Корчагин Андрей Александрович	президент ЛООО «Открытая предпринимательская гильдия» (по согласованию)
Родионова Наталья Викторовна	директор по развитию Союза «Липецкая торгово- промышленная палата» (по согласованию)
Фирсов Олег Алексеевич	директор областного казенного учреждения «Липецкий городской центр занятости населения» (по согласованию)
Габоев Николай Викторович	начальник отделения по борьбе с преступлениями в сфере ЖКХ и бюджетного финансирования отдела № 4 УЭБиПК УМВД России по Липецкой области (по согласованию)

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Липецка
от _____ № _____

Положение

о комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий на возмещение затрат на участие в выставках (ярмарках) и в связи с получением дополнительного профессионального образования в области информационных технологий на 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий на возмещение затрат на участие в выставках (ярмарках) и в связи с получением дополнительного профессионального образования в области информационных технологий на 2018 год (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия формируется в целях объективного отбора претендентов для предоставления субсидий на возмещение затрат на участие в выставках и в связи с получением дополнительного профессионального образования в области информационных технологий на предмет соответствия целям и условиям, указанным в порядке предоставления субсидий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными нормативными правовыми актами города Липецка и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Отбор претендентов, соответствующих целям и условиям предоставления субсидии.

2.2. Принятие решения о включении заявителей в список претендентов на предоставление субсидий.

2.3. Создание необходимых организационных условий при проведении Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Взаимодействовать с представителями депутатского корпуса Липецкого городского Совета депутатов, администрации Липецкой области и города Липецка, общественных объединений и бизнеса города Липецка в целях осуществления объективного отбора проектов, представленных субъектами малого предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение затрат.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Липецкой области, структурных подразделений администрации города Липецка, организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии, с целью разъяснения возникших в ходе работы Комиссии вопросов.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Повестку дня заседания Комиссии определяет председатель Комиссии или его заместитель по поручению председателя Комиссии. Внеплановые заседания Комиссии созываются по инициативе ее председателя.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - голос заместителя.

4.4. Секретарь комиссии участвует в работе заседания Комиссии без права совещательного голоса.

4.5. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, указывает принятые им решения в именном листе голосования (за или против).

В именном листе голосования указывается список претендентов, вынесенных на заседание Комиссии на голосование.

По результатам голосования производится подсчет голосов по каждому претенденту, указанному в именном листе голосования.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии оформляются протоколом. Именные листы голосования приобщаются к протоколу.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на Комиссии и всеми присутствующими ее членами.

4.7. Комиссия считается правомочной принимать решения, если в заседании принимает участие не менее 2/3 членов Комиссии.

4.8. Организационное и информационное обеспечение работы Комиссии осуществляет департамент экономического развития администрации города Липецка.

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Липецка
от _____ № _____

Состав

комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий
на возмещение затрат на участие в выставках (ярмарках)
и в связи с получением дополнительного профессионального образования в
области информационных технологий на 2018 год

Павлов Евгений Николаевич	заместитель главы администрации города Липецка, председатель комиссии
Белокопытова Екатерина Николаевна	председатель департамента экономического развития администрации города Липецка, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Черкасова Юлия Васильевна	главный специалист-эксперт отдела развития малого и среднего бизнеса управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка, секретарь комиссии
Попова Светлана Сергеевна	начальник управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка
Крачковская Людмила Анатольевна	главный консультант отдела правового обеспечения
Корчагин Андрей Александрович	президент ЛООО «Открытая предпринимательская гильдия» (по согласованию)
Родионова Наталья Викторовна	директор по развитию Союза «Липецкая торгово- промышленная палата» (по согласованию)
Фирсов Олег Алексеевич	директор областного казенного учреждения «Липецкий городской центр занятости населения» (по согласованию)
Габоев Николай Викторович	начальник отделения по борьбе с преступлениями в сфере ЖКХ и бюджетного финансирования отдела № 4 УЭБиПК УМВД России по Липецкой области (по согласованию)

Е.Н.Белокопытова

