



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г.Липецк

Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат по переводу многоквартирных домов города Липецка на индивидуальные источники теплоснабжения на 2015 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 07.11.2013 № 499 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Энергоэффективность и развитие энергетики в Липецкой области», постановлением администрации Липецкой области от 05.02.2015 № 45 «О Порядке предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2015 год», решением Липецкого городского Совета депутатов от 23.12.2014 № 977 «О бюджете города Липецка на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат по переводу многоквартирных домов города Липецка на индивидуальные источники теплоснабжения на 2015 год (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка - председателя департамента градостроительства и архитектуры В.В.Тучкова

Глава города Липецка

М.В.Гулевский

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат по переводу многоквартирных домов города Липецка на индивидуальные источники теплоснабжения на 2015 год

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат по переводу многоквартирных домов города Липецка на индивидуальные источники теплоснабжения на 2015 год (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 07.11.2013 № 499 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Энергоэффективность и развитие энергетики в Липецкой области», постановлением администрации Липецкой области от 05.02.2015 № 45 «О Порядке предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2015 год», решением Липецкого городского Совета депутатов от 23.12.2014 № 977 «О бюджете города Липецка на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории города Липецка (далее – Получатели субсидии), субсидии на финансовое обеспечение части затрат по переводу многоквартирных домов города Липецка на индивидуальные источники теплоснабжения, из средств бюджета города Липецка (далее - субсидия).

1.3. Предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком носит заявительный характер.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией работ по переводу многоквартирных домов города Липецка на индивидуальные источники теплоснабжения.

1.5. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на предоставление субсидии, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка (далее - Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Липецка на текущий финансовый год.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, при условии:

- включения многоквартирных домов в краткосрочный план реализации мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность и энергосбережение города Липецка на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 30.09.2013 № 2274;

- отсутствия у Получателя субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- отсутствия процедуры банкротства и ликвидации в отношении Получателя субсидии;

- согласия всех собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, планируемых к переводу на индивидуальные источники теплоснабжения, на выполнение мероприятия и о долевом финансировании работ за счет собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пятьдесят процентов от суммы, необходимой для реализации мероприятия.

2.3. Для получения субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, Получатели субсидии предоставляют в Департамент следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат по переводу многоквартирных домов города Липецка на индивидуальные источники теплоснабжения по форме согласно приложению №1;

- копии учредительных документов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную налоговым органом (для юридических лиц);

- справку налогового органа об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за месяц, предшествующий дате подачи заявки;

- справку пенсионного фонда об отсутствии у Получателя субсидии задолженности в государственный пенсионный фонд и справку фонда социального страхования об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи заявки;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие процедур банкротства или ликвидации в отношении Получателя субсидии;

- справку об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по выплате заработной платы перед персоналом на дату подачи заявки;

- уведомление об открытии банковского счета с указанием его реквизитов;

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах о долевом финансировании работ по переводу многоквартирных домов на индивидуальные источники теплоснабжения за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах в размере не менее чем пятьдесят процентов от суммы, необходимой для реализации мероприятия, в соответствии с настоящим Положением;

- утвержденную общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах смету расходов на перевод многоквартирных домов на индивидуальные источники теплоснабжения;

- пояснительную записку по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- расчет экономической эффективности мероприятия со сроком его окупаемости;

- копии договоров (контрактов) на выполнение работ по реализации мероприятия;

- реестр документов к заявке на предоставление субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

- копии счетов, счетов-фактур на поставку оборудования, материалы, работы;

- копии платежных поручений на общую стоимость мероприятия, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг).

Заявка и приложения к ней должны быть прошиты, подписаны руководителем и заверены печатью Получателя субсидии.

2.4. Департамент осуществляет проверку документов, указанных в п.2.3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с момента их поступления.

2.5. По результатам рассмотрения заявок Департамент готовит приказ об утверждении перечня Получателей субсидии и в течение одного рабочего дня с даты издания приказа заключает с каждым Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

При предоставлении неполного пакета документов, а также при предоставлении документов, оформленных ненадлежащим образом, Департамент в течение двух рабочих дней со дня их поступления возвращает Получателю субсидии с уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений.

2.6. Получателю субсидии может быть отказано в предоставлении субсидии в случае неисполнения условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения готовит приказ о перечислении субсидии и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах для получения субсидии.

3.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии Получатель субсидии возвращает в бюджет города денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления Департамента или органа муниципального финансового контроля.

3.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств, Департамент обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета города в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Е.Н. Лисаконов



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат по переводу многоквартирных
домов города Липецка на
индивидуальные источники
теплоснабжения на 2015 год

Председателю департамента ЖКХ
администрации города Липецка

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат
по переводу многоквартирных домов города Липецка на
индивидуальные источники теплоснабжения на 2015 год

В соответствии с решением общего собрания собственников многоквартирного дома № _____ по ул. _____ г.Липецка, протокол собрания № _____ от «___» _____ 201__ года, о долевом финансировании перевода на индивидуальные источники теплоснабжения прошу выделить соразмерно доле муниципального образования в праве общей собственности плату за перевод многоквартирного дома на индивидуальные источники теплоснабжения в сумме _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на перевод указанного дома на индивидуальные источники теплоснабжения.

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия	Общая стоимость мероприятий, руб. (100%)	Сумма софинансирования из бюджета города Липецка, руб.	Средства собственников, руб.
1.				
2.				

Руководитель _____ подпись, печать.

Контактный телефон (код города):

Е.Н. Лисаконов



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат по переводу многоквартирных
домов города Липецка на
индивидуальные источники
теплоснабжения на 2015 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке на предоставление субсидий на финансовое обеспечение части
затрат по переводу многоквартирных домов города Липецка
на индивидуальные источники теплоснабжения на 2015 год

от _____
(наименование организации)

Таблица

№ п/п	Перечень мероприятий	Стоимость мероприятий, руб.	Дата окончания их проведения	Экономия энергоресурсов в натуральном выражении	Срок окупаемости мероприятия, лет
1.					
2.					

Руководитель _____ подпись, печать.

Контактный телефон (код города):

Е.Н. Лисаконов



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат по переводу многоквартирных
домов города Липецка на
индивидуальные источники
теплоснабжения на 2015 год

РЕЕСТР

документов к заявке на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат по переводу
многоквартирных домов города Липецка на индивидуальные источники теплоснабжения
на 2015 год

от _____
(наименование организации)

Таблица

№ п/п	Наименование выполненного мероприятия	№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номер	Дата	Сумма **
1		1	Договор (контракт) на выполнение работ *				
		2	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)				
		3	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)				
		4	Счет, счет-фактура на поставку оборудования, материалов, работ				
		5	Платежные поручения на общую стоимость мероприятия, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг)				

* - приводится наименование в соответствии с оригиналом.

** - сумма указывается в тыс. рублей с точностью до 5 знаков после запятой.

Руководитель _____ подпись, печать.

Контактный телефон (код города):

Е.Н. Лисаконов