

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Липецка


Е.Ю. Уваркина

28 декабря 2020 года

Перспективный план работы отдела взаимодействия со СМИ администрации города Липецка на 2021 год

Цель 1. Формирование позитивного имиджа города Липецка на региональном и федеральном уровнях.

Задачи:

1. Эффективно использовать организационную систему управления информацией о деятельности администрации Липецка по улучшению качества жизни в областном центре в различных сферах городского хозяйства.
2. Проработать механизм освещения социально значимых для города событий.
3. Реализовать рг-мероприятия и специальные проекты, направленные на продвижение имиджа успешного города со сбалансированной экономикой и стабильной социальной средой.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки, место проведения	Исполнитель	Целевые показатели
1.	Мероприятие задачи 1. Организация работы по мотивации СМИ к освещению значимых для города событий: - рассылка приглашений региональным СМИ на мероприятия администрации и её структурных подразделений;	В течение года	М.Н. Попова А.В. Больных В.И. Колесникова	Рассылка по 40 СМИ – еженедельно

	<p>- выпуск и рассылка в СМИ информации и пресс-релизов, оперативно освещающих наиболее значимые мероприятия, инициируемые администрацией города и ее структурными подразделениями;</p> <p>- консультирование представителей СМИ по вопросам приоритетных направлений развития города и текущей деятельности администрации.</p>			<p>1500 информации и пресс-релизов</p> <p>Консультирование ежедневно</p>
2.	<p>Мероприятие задачи 1. Организация материалов в региональных и федеральных СМИ по актуальной для города тематике:</p> <p>- публикация материалов в печатных региональных СМИ;</p> <p>- размещение материалов на новостных интернет-порталах;</p> <p>- размещение материалов на лентах информагентств;</p> <p>- подготовка и организация съёмок новостных сюжетов, тематических передач и эфиров руководителей администрации по заданной тематике в эфире региональных теле- и радиокompаний;</p> <p>- размещение новостей администрации Липецка в социальных сетях.</p>	<p>В течение года</p> <p>Ежеквартально</p> <p>В течение года</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>М.Н. Попова А.В. Больных В.И. Колесникова</p>	<p>15 полос А3</p> <p>2 тыс. материалов 30 информации 400 выходов</p> <p>1000 информации</p>
3.	<p>Мероприятие задачи 1. Информационное сопровождение проектов по заданной тематике на официальном интернет-портале администрации Липецка:</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.Н. Попова А.В. Больных В.И. Колесникова</p>	<p>По мере накопления материалов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - проработка, открытие и сопровождение тематических страниц с выносом баннера на главную страницу сайта; - ведение рубрик «Актуально» и др.; - размещение фото и видеорепортажей о значимых событиях в жизни города; - техническое сопровождение разделов структурных подразделений, являющихся частями официального сайта города Липецка. 			
4.	<p>Мероприятия задачи 2. Разработка и реализация тематических медиа-планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование медиа-планов, направленных на объективное и разностороннее освещение в СМИ социально-значимых проектов, инициированных администрацией города с участием общественных объединений и активного населения; - разработка детальных планов освещения в СМИ актуальной для города тематики и мероприятий, направленных на решение существующих проблем; - организационная и разъяснительная работа с руководителями и представителями региональных СМИ. 	В течение года	М.Н. Попова А.В. Больных В.И. Колесникова	По мере необходимости
5.	<p>Мероприятие задачи 3. Организация и проведение мероприятий по определению лауреатов городской премии в сфере средств массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка распоряжений администрации города Липецка в соответствии с положением о премии; 	Апрель-декабрь	М.Н. Попова А.В. Больных	Награждение представителей СМИ

	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ творческих работ, - организация работы комиссии по присуждению премии и определение лауреатов; - торжественная церемония награждения лауреатов премии с участием главы города и председателя горсовета 			
6.	<p>Мероприятие задачи 3. Популяризация туристического бренда города в рамках фестивалей «Липецкое городище», «Вкусный город», «Липские воды», «Ш.К.А.Ф», «Петровские забавы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление медиа-плана информационного сопровождения мероприятий в СМИ; - подготовка и рассылка в СМИ тематических пресс-релизов о гостях фестивалей и проводимой в Липецке работе; - взаимодействие с журналистами региональных и федеральных СМИ и их координация на фестивалях; - пост-релиз по итогам прошедших мероприятий в региональных и федеральных СМИ. <p>Примечание: решение об освещении принимается в зависимости от эпидемиологической обстановки и с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.</p>	Июль-сентябрь	М.Н. Попова А.В. Больных В.И. Колесникова	<p>Запланировано порядка 50 информационных</p> <p>10 материалов</p> <p>Примечание: решение об освещении принимается в зависимости от эпидемиологической обстановки и с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.</p>

Цель 2. Формирование позитивного имиджа главы города Липецка.

Задачи:

1. Формирование лояльного отношения СМИ.

2. Обеспечение стабильно высоких позиций во всероссийских медиарейтингах.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки, место проведения	Исполнитель	Целевые показатели
1.	<p>Мероприятие задачи 1. Обеспечение взаимодействия главы города Липецка с журналистами региональных и федеральных СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка значимых информационных поводов; - определение наиболее острых и актуальных тем для СМИ; - проработка сценария предполагаемого развития событий. 	В течение года	М.Н. Попова А.В. Больных	
2.	<p>Мероприятия задачи 1. Организация работы по мотивации СМИ к освещению мероприятий с участием главы города Липецка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассылка приглашений региональным СМИ на соответствующие мероприятия; - выпуск и рассылка в СМИ информации и пресс-релизов, оперативно освещающих наиболее значимые решения главы Липецка. 	Еженедельно	М.Н. Попова А.В. Больных В.И. Колесникова	<p>Рассылка по 40 СМИ</p> <p>500 информации и пресс-релизов</p>
3.	<p>Мероприятия задачи 1. Участие главы города Липецка в пресс-конференциях с журналистами региональных СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение круга вопросов, наиболее интересующих журналистов СМИ; - подготовка информации о значимых достижениях городского хозяйства; - публикация на официальном сайте 	В течение года	М.Н. Попова А.В. Больных	<p>Не менее 2 пресс-конференций в год</p> <p>Примечание: решение о проведении пресс-</p>

	<p>администрации Липецка и рассылка в региональные СМИ пост-релиза о прошедшей пресс-конференции.</p> <p>Примечание: решение о проведении пресс-конференций принимается в зависимости от эпидемиологической обстановки и с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.</p>			<p>конференций принимается в зависимости от эпидемиологической обстановки и с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.</p>
4.	<p>Мероприятие задачи 1. Участие главы города Липецка в прямых эфирах на региональных ТВ и радио, интервью в региональных и федеральных периодических изданиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка со СМИ значимого информационного повода; - обсуждение и подготовка предварительного круга вопросов для интервью; - вычитка и согласование подготовленного материала. 	В течение года	<p>М.Н. Попова А.В. Больных</p>	Не менее 10 эфиров и публикаций
5.	<p>Мероприятие задачи 1. Регулярные объезды территории и объектов городского хозяйства главой Липецка вместе с представителями СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительная подготовка пресс-релизов о целях конкретного объезда; - транслирование позиции главы Липецка и последующих поручений для руководителей профильных ведомств с комментарием для СМИ, - оперативная подготовка пресс-релиза и его рассылка в региональные СМИ. 	В течение года	<p>М.Н. Попова А.В. Больных</p>	Не менее 10 объездов
6.	<p>Мероприятие задачи 2. Контроль публикаций о деятельности главы города Липецка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение ежедневного мониторинга СМИ 	В течение года	<p>М.Н. Попова А.В. Больных В.И. Колесникова</p>	
7.	<p>Мероприятие задачи 2. Повышение цитируемости главы города Липецка в</p>	В течение года	<p>М.Н. Попова</p>	

	популярных социальных медиа: - регулярная публикация информации о работе главы города Липецка в группах «Администрации города Липецка» в социальных сетях; - обновление фоторепортажей и видео с участием главы города Липецка		А.В. Больных	1500 постов в социальных медиа ежемесячно
8.	Мероприятие задачи 2. Мониторинг рейтинга глав соседних городов ЦФО: - анализ наиболее популярных информационных поводов; - выработка предложений по повышению рейтинга главы города Липецка	В течение года	М.Н. Попова А.В. Больных	

Цель 3. Повышение информационной открытости администрации города Липецка

Задачи:

1. Организация открытых рабочих совещаний главы города, заместителей главы администрации города.
2. Инициирование публичных обсуждений ключевых проектов администрации города Липецка.
3. Обеспечение эффективной работы онлайн-сервисов на официальном сайте администрации города Липецка.
4. Реализация и сопровождение городского проекта «Открытый Липецк».
5. Обеспечение доступности для населения нормативных документов, принимаемых муниципалитетом.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки, место проведения	Исполнитель	Целевые показатели
1.	Мероприятие задачи 1. Взаимодействие с региональными СМИ: - организация специализированных передач (рубрик) в электронных и печатных региональных СМИ по освещению деятельности администрации города Липецка; - организация медиацентров для журналистов и	В течение года	М.Н. Попова А.В. Больных В.И. Колесникова	

	<p>блогеров на крупных городских мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение списка рассылки пресс-релизов и информации о деятельности администрации города Липецка. 			
2.	<p>Мероприятие задачи 2. Обеспечение площадки для обсуждения ключевых городских проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание специализированных разделов на официальном сайте администрации города Липецка и в социальных медиа с возможностью оставлять комментарии. 	В течение года	<p>М.Н. Попова А.В. Больных В.И. Колесникова</p>	
3.	<p>Мероприятие задачи 3. Совершенствование работы интерактивных сервисов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация голосований в популярных городских проектах; - популяризация госуслуг на официальном сайте администрации Липецка. 	В течение года	<p>М.Н. Попова А.В. Больных В.И. Колесникова</p>	
4.	<p>Мероприятие задачи 4. Привлечение горожан к участию в проекте «Открытый Липецк»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение регулярных опросов населения с помощью нового городского интерактивного проекта; - проведение акций по популяризации проекта. 	В течение года	В.И. Колесникова	<p>Достижение численности пользователей 5000 человек</p>
5.	<p>Мероприятие задачи 5. Организация публикации нормативных актов администрации Липецка и городского Совета депутатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатном СМИ; - на сайте администрации города. 	В течение года	<p>М.Н. Попова А.В. Больных</p>	<p>56 выпусков приложения к печатному СМИ по 8 полос А3 Ежедневное обновление документов на сайте</p>

Начальник отдела взаимодействия со СМИ



М.Н. Попова