



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2018

№ 382-р

г.Липецк

О проведении конкурса на  
замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- заместителя председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;
- начальника Левобережного отдела управления ЗАГС администрации города Липецка;
- начальника отдела финансово-кадровой работы департамента экономического развития администрации города Липецка;
- главного консультанта управления муниципальной экономики и охраны труда департамента экономического развития администрации города Липецка;
- главного консультанта управления муниципальной экономики и охраны труда департамента экономического развития администрации города Липецка;
- главного консультанта управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка;

- главного консультанта отдела правового обеспечения в сфере финансов, экономики, транспорта, потребительского рынка правового управления администрации города Липецка;

- консультанта отдела правового обеспечения в сфере финансов, экономики, транспорта, потребительского рынка правового управления администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Лепекина Евгения Сергеевича – председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;

- Белкину Галину Витальевну – начальника управления ЗАГС администрации города Липецка

- Белокопытову Екатерину Николаевну – председателя департамента экономического развития администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – кандидата философских наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гуринову Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

С.В. Иванов

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Липецка  
от 18.06.2018 № 382-р

Условия  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности заместителя председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: осуществление мероприятия по реализации Департаментом полномочий учредителя курируемых предприятий, а также полномочий собственника закрепленного за ними муниципального имущества; взаимодействие с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, ТСЖ, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, а также с иными организациями, предоставляющими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах; курирование вопросов, связанных с осуществлением Департаментом полномочий организатора открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственники помещений которых не выбрали способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе

способа управления многоквартирными домами не были реализованы, для управления жилыми домами, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности города Липецка, а также для управления многоквартирными домами, в которых доля муниципального образования город Липецк в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов; курирование вопросов, связанных с созывом в установленном жилищным законодательством порядке общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам избрания в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья; организация работы по сбору в установленном жилищным законодательством порядке информации от лиц, оказывающих услуги, выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, а также организация мероприятий по содержанию муниципального жилищного фонда; координация работы межведомственных комиссий по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; по вопросам перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласования переустройства и перепланировки жилых помещений, а также комиссии по вопросам отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда города Липецка к специализированному жилищному фонду и исключения из него; проведение работы по инвентаризации и учету муниципального жилищного фонда; координация работы по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации; рассмотрение вопросов, связанных с участием в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов с земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, с содержанием муниципального жилищного фонда; контроль за организацией делопроизводства, архивного хранения документов, планирования работы, контроля за выполнением нормативных правовых актов администрации города Липецка и Липецкой области; контроль за формированием и использованием аварийного запаса; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности начальника Левобережного отдела управления ЗАГС администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: осуществление координации деятельности, организация работы и руководства отдела; предоставление государственной

услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени), а том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния; формирование и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг); исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности начальника отдела финансово-кадровой работы департамента экономического развития администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: планирование деятельности Департамента; участие в разработке штатного расписания; организация бухгалтерского учета; участие в подготовке и заключении договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок, участие в комиссии по проведению закупок; ведение учета личного состава работников Департамента; контроль за соблюдением трудовой дисциплины, трудовых и социальных прав работников; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта управления муниципальной экономики и охраны труда департамента экономического развития администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: реализация муниципальной политики в сфере обеспечения эффективного функционирования муниципального сектора экономики города Липецка; повышение качества планирования муниципальными унитарными предприятиями и обеспечение результативности и эффективности муниципального управления; осуществление прогнозно-аналитической деятельности; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта управления муниципальной экономики и охраны труда департамента экономического развития администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: контроль за соблюдением

работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Липецка, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; развитие системы социального партнерства на территории города Липецка; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: разработка и реализация инвестиционной политики города Липецка, формирование приоритетных направлений инвестиционного и инновационного развития города Липецка; координация реализации проектов муниципально-частного партнерства, в том числе концессионных соглашений, соглашений муниципально-частного партнерства; участие в создании условий для привлечения инвестиций в экономику города Липецка; организация и проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Липецка и экспертизы муниципальных правовых актов города Липецка, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности, содействие развитию малого и среднего предпринимательства; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела правового обеспечения в сфере финансов, экономики, транспорта, потребительского рынка правового управления администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: правовое обеспечение деятельности департамента финансов администрации города Липецка (далее – Департамент); проведение правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов, договоров, заключаемых Департаментом; визирование проектов ненормативных правовых актов администрации города и заключений, представляемых на подпись руководителю Департамента; оказание работникам Департамента правового содействия по вопросам, относящимся к их компетенции; представление в установленном порядке интересов администрации города Липецка и Департамента в судах и других органах; проведение подготовительной работы, связанной с рассмотрением дел в судах; подготовку в суд исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на решения судов; участие в подготовке ответов на обращения граждан и юридических лиц, подписываемых руководителем Департамента по правовым вопросам; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной

инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности консультанта отдела правового обеспечения в сфере финансов, экономики, транспорта, потребительского рынка правового управления администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: правовое обеспечение деятельности департамента экономического развития администрации города Липецка (далее – Департамент); проведение правовой экспертизы и визирование проектов распоряжений, приказов, договоров (в том числе концессионных соглашений), заключаемых Департаментом; визирование проектов ненормативных правовых актов администрации города, представляемых на подпись руководителю Департамента; оказание работникам Департамента правового содействия по вопросам, относящимся к их компетенции; представление в установленном порядке интересов администрации города Липецка и Департамента в судах и других органах; подготовку в суд исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на решения судов; проведение подготовительной работы, связанной с рассмотрением дел в судах; участие в подготовке ответов на обращения граждан и юридических лиц, подписываемых руководителем Департамента по правовым вопросам; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: июль 2018 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.