



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2018

№ 600-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- заместителя председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;
- главного консультанта отдела муниципального имущества управления по эксплуатации жилищного фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Лепекина Евгения Сергеевича – председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Гуринову Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

С.В. Иванов

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 01.10.2018 № 600-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности заместителя председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: осуществление мероприятий по реализации департаментом полномочий учредителя курируемых предприятий, а также полномочий собственника закрепленного за ними муниципального имущества; взаимодействие с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, ТСЖ, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, а также с иными организациями, предоставляющими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах; курирование вопросов, связанных с осуществлением департаментом полномочий организатора открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственники помещений которых не выбрали способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления

многоквартирными домами не были реализованы, для управления жилыми домами, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности города Липецка, а также для управления многоквартирными домами, в которых доля муниципального образования город Липецк в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов; курирование вопросов, связанных с созывом в установленном жилищным законодательством порядке общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам избрания в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья; организация работы по сбору в установленном жилищным законодательством порядке информации от лиц, оказывающих услуги, выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, а также организация мероприятий по содержанию муниципального жилищного фонда; координация работы межведомственных комиссий по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; по вопросам перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласования переустройства и перепланировки жилых помещений, а также комиссии по вопросам отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда города Липецка к специализированному жилищному фонду и исключения из него; организация проведения работы по инвентаризации и учету муниципального жилищного фонда; координация работы по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации; рассмотрение вопросов, связанных с участием в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов с земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, с содержанием муниципального жилищного фонда; контроль за организацией делопроизводства, архивного хранения документов; контроль за формированием и использованием аварийного запаса; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела муниципального имущества управления по эксплуатации жилищного фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: ведение базы данных Реестра муниципального

имущества, закрепленного за курируемыми департаментом муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями; ведение работы по передаче муниципального имущества в оперативное управление и хозяйственное ведение муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, и по прекращению права оперативного управления и права хозяйственного ведения на имущество, посредством изъятия лишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению; ведение организационной работы по приемке в муниципальную собственность ведомственного жилья, инженерных сетей и коммуникаций, а также бесхозных объектов недвижимости и выморочного имущества в виде расположенного на территории муниципального образования город Липецк жилого помещения; ведение работы по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости, входящие в состав муниципальной казны города Липецка, управляющим которой является департамент, и сделок с ними; получение и хранение подлинных свидетельств государственной регистрации права муниципальной собственности, а также свидетельства о государственной регистрации сделок с муниципальным недвижимым имуществом; подготовка распоряжений департамента, администрации города Липецка по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом; ведение работы по согласованию в установленном порядке совершения сделок муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, учредителем которых является департамент и осуществляет контроль за их совершением; подготовка заключений по предложениям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является департамент, о реализации муниципального имущества; осуществление контроля за сохранностью, целевым, рациональным и эффективным использованием, а также движением муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, учредителем которых является департамент; осуществление мероприятий по передаче в федеральную собственность и государственную собственность субъектов Российской Федерации имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, учредителем которых является департамент; осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по принятию в муниципальную собственность имущества из федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации, собственности юридических и физических лиц по различным основаниям, а также вновь созданных за счет бюджетных средств объектов недвижимости с выполнением функций по государственной регистрации права муниципальной собственности на них; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: октябрь-ноябрь 2018 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.