



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2018

№ 226-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- заместителя председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;
- заместителя председателя департамента экономического развития администрации города Липецка;
- главного консультанта финансово-экономического отдела департамента транспорта администрации города Липецка;
- ведущего консультанта отдела культуры и дополнительного образования департамента культуры и туризма администрации города Липецка;
- консультанта отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Октябрьского и Левобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка;
- специалиста-эксперта отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Советского и Правобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:
в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Бахтина Алексея Анатольевича – председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;

- Белокопытову Екатерину Николаевну – председателя департамента экономического развития администрации города Липецка;

- Алынина Александра Сергеевича – председателя департамента транспорта администрации города Липецка;

- Малько Сергея Васильевича – председателя департамента культуры и туризма администрации города Липецка;

- Селезневу Ольгу Николаевну – начальника управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – кандидата философских наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гуринову Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

С.В. Иванов

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 12.04.2018 № 226-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности заместителя председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: координация деятельности отдела благоустройства и отдела дорожного хозяйства, подведомственных департаменту предприятий и учреждений; определение политики департамента, направленной на развитие и совершенствование улично-дорожной сети, благоустройства города Липецка; контроль за производственной деятельностью подведомственных предприятий и учреждений; организация контроля за качеством, объемами выполненных работ подведомственных предприятий (субподрядчиков); контроль за выполнением городских и ведомственных программ; организация работы по перспективному и текущему планированию, разработка программ по развитию улично-дорожной сети, проблемным вопросам благоустройства; контроль за разработкой и выполнением мероприятий, направленных на модернизацию производственных предприятий к

работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды; организация и контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности заместителя председателя департамента экономического развития администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: разработка и реализация основных направлений социально-экономического развития муниципального сектора экономики; осуществление прогнозно-аналитической деятельности муниципального сектора экономики; разработка мер, направленных на финансово-экономическое оздоровление муниципальных предприятий; реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

для замещения должности главного консультанта отдела финансово-экономического отдела департамента транспорта администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: анализ финансово-экономического состояния предприятий транспортной отрасли, прогнозирование деятельности транспортного комплекса, участие в расчетах прогноза городского бюджета по транспортной отрасли; рассмотрение документов претендентов на получение субсидий, расчет суммы субсидий и подготовка проектов документов на выплату субсидий в сфере транспорта; анализ обоснованности затрат на транспорте, дебиторской и кредиторской задолженности; анализ ежемесячной отчетности о финансово-хозяйственных результатах деятельности автотранспортных предприятий города, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки транспортом общего пользования; оказание методической и консультативной помощи предприятиям и организациям транспорта города, а также предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров; контроль за выполнением Регламента предоставления подведомственными предприятиями информации о финансово-хозяйственной деятельности, соблюдением финансовой дисциплины, ходом выполнения плановых заданий, выполнением мероприятий по повышению доходности и снижению затрат; расчет потребности в субсидиях, связанных с организацией транспортного обслуживания пассажиров при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановые периоды; участие в разработке и утверждении цен на дополнительные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями; расчет для обоснованного уточнения бюджета; работа по

экономическому анализу всех видов деятельности предприятий транспорта и департамента в целом и своевременная разработка мер по эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, снижению себестоимости перевозок; участие в составлении планов работы департамента, проведении балансовых комиссий, проверке производственно-хозяйственной деятельности предприятий, разработке рекомендаций по усилению режима экономии; подготовка необходимых материалов для составления проекта бюджета города, для внесения изменений в бюджет города; участие в комиссиях по проверке работы пассажирского транспорта; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

для замещения должности ведущего консультанта отдела культуры и дополнительного образования департамента культуры и туризма администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: координация и осуществление контроля за деятельностью МУ «Централизованная библиотечная система» города Липецка, МУ «Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства»; сохранение и развитие библиотечного дела и библиотечных фондов в городе, совершенствование системы управления библиотеками и внедрение современных информационных технологий; организация деятельности по популяризации народного и декоративно-прикладного искусства, сохранению и развитию местного народного творчества на территории города Липецка; участие в деятельности фондо-закупочной комиссии МУ «Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства», участие в работе аттестационной комиссии и методического совета МУ «Централизованная библиотечная система» города Липецка; координация проведения праздников, крупных массовых мероприятий МУ «Централизованная библиотечная система» города Липецка, выставок МУ «Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства»; организация и проведение общегородских праздничных мероприятий; контроль за выполнением программ развития, перспективных и текущих планов МУ «Централизованная библиотечная система» города Липецка, МУ «Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства»; анализ комплектования библиотечных фондов, подписных изданий в МУ «Централизованная библиотечная система» города Липецка; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

для замещения должности консультанта отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Октябрьского и Левобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: контроль за деятельностью опекунов

(попечителей); устройство несовершеннолетних детей в семью под опеку или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; подбор граждан, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проверка условий содержания, воспитания и образования несовершеннолетних, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории города Липецка; подготовка заключений о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации; контроль за своевременным внесением специалистами отдела сведений в АИС «Семья»; подготовка документации в судебные, правоохранительные органы, представление интересов несовершеннолетних в судебных и правоохранительных органах; участие в судебных спорах по семейному праву в качестве третьего лица, а также в качестве истца, в случае защиты прав несовершеннолетних; работа с письмами, обращениями и жалобами граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

- для замещения должности специалиста-эксперта отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Советского и Правобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования. В обязанности входит: контроль за деятельностью опекунов (попечителей); устройство несовершеннолетних детей в семью под опеку или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; подбор граждан, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; подготовка документации в судебные, правоохранительные органы, представление интересов несовершеннолетних в судебных и правоохранительных органах; участие в судебных спорах по семейному праву в качестве третьего лица, а также в качестве истца, в случае защиты прав несовершеннолетних; работа с письмами, обращениями и жалобами граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: май 2018 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.

Л.В.Головко