



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.11.2018

№ 705-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка:

- заместителя начальника управления – начальника отдела по развитию территориального общественного самоуправления и работе с населением управления Октябрьским округом администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Карташова Юрия Васильевича – начальника управления Октябрьским округом администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы города Липецка

М.А.Щербаков

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 15.11.2018 № 705-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности заместителя начальника управления – начальника отдела по развитию территориального общественного самоуправления и работе с населением управления Октябрьским округом администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: координация деятельности старших инспекторов Отдела (секретарей Советов общественного самоуправления по избирательным округам №5-18, №36); участие в реализации социально-значимых инновационных проектов, направленных на развитие гражданских инициатив, повышение открытости органов местного самоуправления для жителей Округа; участие в разработке предложений, направленных на развитие различных форм участия населения в решении вопросов местного значения; содействие населению в создании и развитии органов ТОС на территории Округа; участие в разработке и внедрении новых форм и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления города Липецка с органами

ТОС по вопросам местного значения; участие в подготовке и проведении мероприятий по волеизъявлению граждан на территории Округа; прием граждан, рассмотрение предложений и обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления; взаимодействие с административными органами города в части работы по профилактике правонарушений, предусмотренных Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях; участие в подготовке и проведении на территории Округа различных мероприятий; взаимодействие, в пределах своей компетенции, с субъектами хозяйствования всех форм собственности по вопросам формирования благоприятных условий проживания населения Округа; участие в подготовке предложений по благоустройству территории Округа и строительству социально-значимых объектов; организация работы по подготовке отчетов о деятельности Управления; контроль работы Управления по направлениям: делопроизводство, инвентаризация имущества, материально-техническое обеспечение работников Управления, создание надлежащих условий труда; контроль за комплектованием, хранением, учетом, использованием и передачей архивных документов Управления в соответствии с действующим законодательством; организация подготовки аналитической, отчетной и другой информации, материалов, касающихся деятельности Управления; участие в работе по контролю за выполнением правовых актов городского Совета депутатов, главы города Липецка и администрации Липецкой области; организация работы по информированию жителей о деятельности Управления; проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: декабрь 2018 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.