



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.07.2018

№ 462-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- начальника отдела дорожного хозяйства департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;
- главного консультанта отдела правового обеспечения в сфере финансов, экономики, транспорта, потребительского рынка правового управления администрации города Липецка;
- ведущего консультанта отдела организационной работы управления внутренней политики администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Бахтина Алексея Анатольевича – председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

С.В. Иванов

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 25.07.2018 № 462-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности начальника отдела дорожного хозяйства департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: разработка и внесение на рассмотрение руководства департамента концепций, планов по развитию, ремонту и содержанию улично-дорожной сети города Липецка и объектов ее инфраструктуры, организация дорожного движения в г. Липецке, ремонт и содержание автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения (далее – ТСОДД); разработка проектов целевых программ в рамках компетенции отдела, организация контроля их исполнения; организация работы по сбору, обработке и анализу информации о состоянии дорог, ТСОДД и объектов транспортной инфраструктуры города Липецка; участие в рассмотрении и согласовании проектной документации по ремонту дорог, мостовых сооружений, транспортных и пешеходных путепроводов, реконструкции и строительству новых ТСОДД; внесение предложений по изменению схем организации дорожного и

пешеходного движения, обустройству улично-дорожной сети ТСОДД, при проведении ремонтно-строительных работ и городских мероприятий; внесение предложений по организации стоянок транспортных средств; организация работы по контролю дорожной деятельности на автомобильных дорогах города Липецка (ремонт и содержание улично-дорожной сети, мостовых сооружений, транспортных и пешеходных путепроводов, дождевой канализации, технических средств организации дорожного движения, объектов транспортной инфраструктуры); подготовка отчетности о деятельности отдела; выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» в рамках функций деятельности отдела; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела правового обеспечения в сфере финансов, экономики, транспорта, потребительского рынка правового управления администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: правовое обеспечение деятельности департамента финансов администрации города Липецка (далее – Департамент); проведение правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов, договоров, заключаемых Департаментом; визирование проектов ненормативных правовых актов администрации города и заключений, представляемых на подпись руководителю Департамента; оказание работникам Департамента правового содействия по вопросам, относящимся к их компетенции; представление в установленном порядке интересов администрации города Липецка и Департамента в судах и других органах; проведение подготовительной работы, связанной с рассмотрением дел в судах; подготовка в суд исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на решения судов; участие в подготовке ответов на обращения граждан и юридических лиц, подписываемых руководителем Департамента по правовым вопросам; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности ведущего консультанта отдела организационной работы управления внутренней политики администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: подготовка информационно-статистической отчетности в пределах своей компетенции; разработка технических заданий, а также обоснование начальной (максимальной) цены товаров, работ и услуг, закупаемых для нужд администрации города Липецка; подготовка проектов распоряжений об

организации дежурства в нерабочие праздничные дни и выходные, совпадающие с нерабочими праздничными днями; взаимодействие по вопросам работы интернет-портала краудсорсинговой платформы «Портал неравнодушных»; участие в подготовке и проведении различных общегородских мероприятий; проведение комплексного аналитического мониторинга развития общественно-политической, социально-экономической ситуации на территории города Липецка; участие в организации подготовки проведения выборов, референдумов, в части исполнения полномочий главы города Липецка по оказанию содействия избирательным комиссиям; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: август 2018 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.

Ю.А.Сапанков