



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.11.2018

№ 696-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- главного консультанта управления муниципальной экономики и охраны труда департамента экономического развития администрации города Липецка;
- главного специалиста-эксперта управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Михайлову Жанну Константиновну – и.о. председателя департамента экономического развития администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

С.В. Иванов

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 12.11.2018 № 696-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности главного консультанта управления муниципальной экономики и охраны труда департамента экономического развития администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: организация сбора, обработки, учета, регистрации, хранения и обновления информационных ресурсов по муниципальным услугам (функциям) с использованием соответствующих технических средств и программного обеспечения; осуществление сбора, обработки результатов проведения мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг; осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов с целью выявления изменений, связанных с предоставлением (исполнением) муниципальных услуг (функций); осуществление методического обеспечения ведения Реестра и проведение консультаций со структурными подразделениями администрации города

Липецка, ответственными за предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях); внесение изменений и дополнений о муниципальных услугах (функциях) в Реестр муниципальных услуг (функций) города Липецка; осуществление взаимодействия с администрацией Липецкой области по вопросам размещения сведений в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций); проведение проверки сведений об услугах (функциях), подготовленных ответственными лицами структурных подразделений администрации города Липецка, на полноту и правильность заполнения форм для размещения в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций); осуществление взаимодействия с администрацией Липецкой области, структурными подразделениями администрации города Липецка по вопросам организации межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг; координация деятельности структурных подразделений администрации города Липецка по предоставлению услуг по принципу «одного окна»; проведение экспертизы административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ; обеспечение проведения мероприятий по выявлению неучтенных субъектов малого бизнеса, физических лиц, осуществляющих деятельность без государственной регистрации, в постановке их на налоговый учет в целях легализации налогооблагаемой базы и участие в них; формирование материалов по кандидатурам для занесения на областную Доску почета «Трудовая слава Липецкой области» и городскую Доску почета «Трудовая слава города Липецка»; осуществление уведомительной регистрации трудовых договоров работодателей – физических лиц с наемными работниками; взаимодействие с ОКУ «Липецкий городской центр занятости»; разработка проектов балансовых трудовых ресурсов города Липецка; организация сбора и обработки информации о состоянии условий работы и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города; определение мест для отбывания наказания граждан, осужденных к исправительным и обязательным работам; участие в работе трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; подготовка материалов к проведению заседания комиссии по обеспечению своевременности выплаты заработной платы и ее легализации; мониторинг отраслевых систем оплаты труда и разработка предложений по их совершенствованию; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. В обязанности

входит: содействие внедрению, планированию и контролю проектной деятельности в администрации города Липецка; осуществление организационного и методического сопровождения проектов; мониторинг разработки и реализации проектов; контроль реализации проектов на каждом этапе жизненного цикла; формирование ежемесячного сводного отчета о реализации проектов и заключения о завершении проектов; взаимодействие с Проектным комитетом; участие в реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства; анализ основных показателей развития субъектов малого предпринимательства; ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки; участие в разработке программ, проектов и прогнозов развития субъектов малого и среднего предпринимательства; участие в подготовке информационных материалов по малому и среднему предпринимательству; проведение работы по предоставлению субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства; участие в подготовке и проведении заседаний Общественного Совета по поддержке, развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в городе Липецке; содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам, входящим в компетенцию Управления; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: декабрь 2018 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.