



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2019

№ 421-р

г.Липецк

О проведении конкурса на  
замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- начальника отдела методологии бюджетного процесса и долговых обязательств бюджетного управления департамента финансов администрации города Липецка;

- главного консультанта отдела планирования расходов социальной сферы бюджетного управления департамента финансов администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Григорову Татьяну Юрьевну – председателя департамента финансов администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Липецка  
от 05.06.2019 № 421-р

Условия  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности начальника отдела методологии бюджетного процесса и долговых обязательств бюджетного управления департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: руководство отделом; организация работы по составлению проекта бюджета города и подготовка материалов по его рассмотрению в Липецком городском Совете депутатов; контроль за формированием проекта бюджета города в части составления Программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий города Липецка, планирования источников финансирования дефицита бюджета и расходов на обслуживание муниципального долга города Липецка; реализация мероприятий, направленных на повышение результативности бюджетных расходов на основе внедрения механизмов бюджетирования по результатам; подготовка проектов

нормативных правовых и иных документов в сфере бюджетных правоотношений и организации бюджетного процесса в городе Липецке; разработка методики формирования классификации расходов бюджета города Липецка; мониторинг реализации главными распорядителями бюджетных средств мероприятий, связанных с переходом к новым формам финансового обеспечения подведомственных учреждений на основе муниципального задания; формирование муниципальных программ, ответственным исполнителем которых является департамент финансов администрации города Липецка, контроль за ходом их реализации; организация, методическое руководство и контроль за проведением работниками отдела анализа отдельных вопросов исполнения бюджета; контроль за правильностью ввода и формированием в соответствующих программных комплексах «Бюджет-Смарт Про» и «Хранилище-КС» данных при составлении реестра расходных обязательств, проекта бюджета города и уточнении его параметров по главным распорядителям бюджетных средств; участие в подготовке и проведении совещаний и семинаров с ведомствами, а также занятий по экономической учебе в управлении; контроль за ведением муниципальной долговой книги города Липецка; контроль за исполнением долговых обязательств города Липецка; государственная регистрация документов стратегического планирования и ведение реестра документов стратегического планирования на портале ГАС «Управление»; формирование «Бюджета для граждан» в соответствии с приказом Минфина России от 22.09.2015 № 145н «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме» путем обеспечения информирования граждан (заинтересованных пользователей) о местном бюджете в доступной форме; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела планирования расходов социальной сферы бюджетного управления департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: формирование проекта бюджета города в части планирования расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций и содержание аппарата управления), ответственными исполнителями которых является администрация города Липецка в части расходов на охрану окружающей среды; контроль за правильностью ввода и формированием в соответствующих программных комплексах «Бюджет-Смарт Про» и «Хранилище-КС» данных при составлении реестра расходных обязательств, проекта бюджета города и уточнении его параметров по главным распорядителям бюджетных средств; внесение в установленном порядке

изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по закрепленным расходам; рассмотрение отчетов ведомств в части курируемых расходов об использовании бюджетных средств, проведение их анализа и по его результатам подготовка необходимого материала для включения в сводный отчет исполнения бюджета города; участие в подготовке пояснительных записок к проекту бюджета города Липецка и годовому отчету о его исполнении, а также информации в вышестоящие органы по вопросам исполнения бюджета; подготовка сводной информации по разделу 0600 «Охрана окружающей среды»; подготовка заключения по результатам рассмотрения проектов правовых актов администрации города Липецка по вопросам исполнения бюджета, а также проектов муниципальных программ; учет заявлений граждан об оказании помощи, организация работы по их рассмотрению; подготовка демонстрационного материала к докладам, семинарам и конференциям в соответствии с планом работы бюджетного управления; участие (при необходимости) в проведении анализа отдельных вопросов деятельности учреждений, подведомственных департаменту экономического развития; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: июнь 2019 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой

службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.

Ю.А.Сапанков