



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2019

№ 603-р

г.Липецк

О проведении конкурса на  
замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- главного консультанта отдела казначейского контроля управления казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Липецка;

- главного специалиста-эксперта управления исполнительно-разрешительной документации и взаимодействия с предприятиями строительного комплекса департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка;

- специалиста-эксперта отдела организационно-правовой работы и ресурсного обеспечения управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка;

- специалиста-эксперта отдела организационно-правовой работы и ресурсного обеспечения управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка;

- специалиста-эксперта отдела организационно-правовой работы и ресурсного обеспечения управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Григорову Татьяну Юрьевну – председателя департамента финансов администрации города Липецка;

- Ковалева Александра Ивановича – председателя департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка;

- Селезневу Ольгу Николаевну – начальника управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Липецка  
от 21.08.2019 № 603-р

Условия  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности главного консультанта отдела казначейского контроля управления казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: прием и проверка платежных документов, договоров, смет, актов выполненных работ на оплату расходов по бюджетополучателям, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по капитальным вложениям, текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений; прием и проверка платежных документов на оплату расходов бюджетополучателей, муниципальных бюджетных учреждений согласно закрепленного перечня; контроль за учетом операций по зачислению и списанию средств с лицевых счетов бюджетополучателей на основании платежных документов; учет и

контроль договоров на поставку товаров, оказание услуг, уточнений и дополнительных соглашений к ним; составление ежемесячного свода об остатках кассового плана по главным распорядителям кредитов и прямым получателям средств; ответственность за полноту и точность отражения операций по лицевым счетам; осуществление возврата платежных поручений с указанием причины возврата; оказание практической и методической помощи работникам отдела, распорядителям и получателям средств городского бюджета по вопросам, входящим в компетенцию отдела; составление ежедневного сводного реестра платежных поручений на оплату расходов; прием и проверка плана хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений и соглашений к ним по выполнению муниципального задания и субсидий на иные цели; контроль над правильностью ведения расчетной и кассовой дисциплины по лицевым счетам бюджетополучателей; прием от распорядителей и получателей средств городского бюджета проектов кассового плана, проверка его обоснованности; корректирование кассового плана в связи с внесением изменений в бюджетную роспись и заявлений распорядителей и получателей средств городского бюджета; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта управления исполнительно-разрешительной документации и взаимодействия с предприятиями строительного комплекса департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования по направлению деятельности. В обязанности входит: рассмотрение документации и подготовка разрешения на строительство объекта; рассмотрение документации и подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; проверка соответствия проектной документации требованиям градостроительного законодательства; составление протоколов об административных правонарушениях и предписаний об устранении выявленных нарушений Правил благоустройства территорий города Липецка, в части строящихся и реконструируемых объектов; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности специалиста-эксперта отдела организационно-правовой работы и ресурсного обеспечения управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования. В обязанности входит: прием документов на предоставление государственных услуг в рамках полномочий по опеке и попечительству; обеспечение исполнения нормативно-правовых актов по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; подготовка проектов постановлений администрации

города Липецка о разрешении совершения сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним гражданам; организация и ведение делопроизводства в управлении в соответствии с действующим законодательством, обеспечение качественного оформления документов специалистами отделов; работа с письмами, обращениями и жалобами граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности специалиста-эксперта отдела организационно-правовой работы и ресурсного обеспечения управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования. В обязанности входит: прием документов на предоставление государственных услуг в рамках полномочий по опеке и попечительству; обеспечение исполнения нормативно-правовых актов по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; подготовка проектов постановлений администрации города Липецка о разрешении совершения сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним гражданам; организация и ведение делопроизводства в управлении в соответствии с действующим законодательством, обеспечение качественного оформления документов специалистами отделов; работа с письмами, обращениями и жалобами граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности специалиста-эксперта отдела организационно-правовой работы и ресурсного обеспечения управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования. В обязанности входит: прием документов на предоставление государственных услуг в рамках полномочий по опеке и попечительству; ведение и сопровождение баз данных управления; организация деятельности по обработке персональных данных управления, обеспечение правильности использования и нормального функционирования установленной системы защиты информации; обеспечение деятельности управления по осуществлению работы в системе межведомственного взаимодействия, оказанию государственных услуг через информационную систему Единый портал государственных муниципальных услуг; предоставление в компетентные органы информации о гражданах, лишенных (ограниченных) родительских прав в отношении несовершеннолетних детей, в том числе в рамках предоставления гражданам Пенсионным фондом РФ государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на распоряжение средствами (частью средств) материнского

(семейного) капитала в случаях предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: сентябрь 2019 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.

Ю.А.Сапанков