



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2019

№ 138-р

г.Липецк

О проведении конкурса на  
замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- главного консультанта отдела организационной работы управления внутренней политики администрации города Липецка;
- главного консультанта управления муниципальной экономики и охраны труда департамента экономического развития администрации города Липецка;
- ведущего консультанта отдела культуры и дополнительного образования департамента культуры и туризма администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Герасименко Ольгу Николаевну – председателя департамента экономического развития администрации города Липецка;
- Малько Сергея Васильевича – председателя департамента культуры и туризма администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

С.В. Иванов

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Липецка  
от 27.02.2019 № 138-р

Условия  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности главного консультанта отдела организационной работы управления внутренней политики администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: оказание консультативно-методической помощи структурным подразделениям администрации города в вопросах организационной работы; формирование перспективного плана работы Коллегии администрации города, подготовка повестки дня заседания Коллегии, контроль за подготовкой документов, вносимых структурными подразделениями администрации города на заседание Коллегии; формирование перспективного перечня вопросов, вносимых структурными подразделениями администрации города на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов, а также перечня вопросов, вносимых в качестве законодательной инициативы на рассмотрение Липецкого областного Совета депутатов; формирование перечня Советов и

комиссий, образованных в администрации города, проведение экспертизы Положений о Советах и комиссиях; обеспечение деятельности общественного Совета при главе города Липецка; взаимодействие с управлениями территориальными округами администрации города по вопросам организации подготовки и проведения выборов, референдумов в части формирования предложений и внесения изменений в схему избирательных округов и список избирательных участков, решения вопросов по выделению помещений, обеспечению транспортными средствами, средствами связи, техническим оборудованием избирательных комиссий; взаимодействие с организациями межмуниципального сотрудничества; подготовка информационно-статистической отчетности о муниципальном образовании и развитии местного самоуправления; формирование заявки и комплекта документов для участия муниципалитета в межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских конкурсах в пределах своей компетенции; участие в проверках структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений; ведение текущего архива документов отдела, подготовка, оформление и сдача документов в архивное управление администрации города по истечении установленных сроков хранения в пределах своей компетенции; участие в подготовке и проведении различных общегородских мероприятий; подготовка информационно-статистической отчетности в пределах своей компетенции; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта управления муниципальной экономики и охраны труда департамента экономического развития администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: осуществление координации деятельности структурных подразделений администрации города Липецка по обеспечению доступности, открытости и качества предоставления муниципальных услуг; развитие системы социального партнерства на территории города Липецка; сбор, обработка, учет, регистрация, хранение и обновление информационных ресурсов по муниципальным услугам (функциям) с использованием соответствующих технических средств и программного обеспечения; сбор, обработка результатов проведения мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг; мониторинг федерального и регионального законодательств, муниципальных нормативных правовых актов с целью выявления изменений, связанных с предоставлением (исполнением) муниципальных услуг (функций); внесение изменений и дополнений о муниципальных услугах (функциях) в Реестр муниципальных услуг (функций) города Липецка; проверка сведений об услугах (функциях),

подготовленных ответственными лицами структурных подразделений администрации города Липецка, на полноту и правильность заполнения форм для размещения в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций); взаимодействие с администрацией Липецкой области, структурными подразделениями администрации города Липецка по вопросам организации межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг; координация деятельности структурных подразделений администрации города Липецка по предоставлению услуг по принципу «одного окна»; проведение экспертизы административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ; проведение мероприятий по выявлению неучтенных субъектов малого бизнеса, физических лиц, осуществляющих деятельность без государственной регистрации, в постановке их на налоговый учет в целях легализации налогооблагаемой базы и участие в них; формирование материалов по кандидатурам для занесения на областную Доску почета «Трудовая слава Липецкой области» и городскую Доску почета «Трудовая слава города Липецка»; осуществление уведомительной регистрации трудовых договоров работодателей – физических лиц с наемными работниками; организация сбора и обработки информации о состоянии условий работы и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города; участие в работе трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; подготовка материалов к проведению заседания комиссии по обеспечению своевременности выплаты заработной платы и ее легализации; мониторинг отраслевых систем оплаты труда и разработка предложений по их совершенствованию; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности ведущего консультанта отдела культуры и дополнительного образования департамента культуры и туризма администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: координация и осуществление контроля за деятельностью МУ «Городской Дворец молодежи «Октябрь», муниципальных и муниципальных автономных Дворцов и Домов культуры; совершенствование работы подведомственных муниципальных учреждений культур, развитие культурно-досуговой деятельности и укрепление материально-технической базы курируемых учреждений культуры; организация и проведение городских смотров, конкурсов, фестивалей, выставок; организация и проведение общегородских праздничных мероприятий; осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий подведомственными муниципальными

учреждениями культуры, перспективных и текущих планов; участие в организации подбора кадров, системы повышения профессионального мастерства; подготовка документации к аттестации и награждению работников подведомственных учреждений культуры; оказание методической помощи руководителям подведомственных учреждений культуры; подготовка и проведение коллегии департамента по своему разделу работы; подготовка проектов распоряжений, постановлений администрации города Липецка, приказов Департамента по вопросам деятельности курируемых учреждений культуры; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: март 2019 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или

кадровыми службами по месту работы (службы);

б) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.