



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.01.2019

№ 17-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- ведущего консультанта управления информационных технологий администрации города Липецка;

- главного специалиста-эксперта отдела учебно-спортивной работы департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка;

- специалиста-эксперта отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Советского и Правобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка;

- специалиста-эксперта отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Советского и Правобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Усачева Владимира Владимировича – начальника управления информационных технологий администрации города Липецка;

- Токарева Олега Алексеевича, председателя департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка;
- Селезневу Ольгу Николаевну, начальника управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка;
в качестве независимых экспертов:
- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

С.В. Иванов

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 16.01.2019 № 17-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности ведущего консультанта управления информационных технологий администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: разработка программ по автоматизации рабочих мест администрации города и ее структурных подразделений; подготовка технических заданий и организационно-распорядительной документации по вопросам внедрения и эксплуатации автоматизированных рабочих мест; оказание методической помощи пользователям автоматизированных рабочих мест; настройка программных комплексов необходимых для осуществления текущей деятельности администрации города и ее структурных подразделений; в случае, обоснованных техническим заданием изменениях в модулях автоматизированных рабочих мест, тираж их на все подобные комплексы; осуществление мероприятий по сверке и программной поддержке

общегородских баз данных; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела учебно-спортивной работы департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования. В обязанности входит: анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в учреждениях, учредителем которых является департамент; оказание методической помощи учреждениям, учредителем которых является департамент, в организации методической, воспитательной и учебно-спортивной работы, проведение семинаров по актуальным вопросам в данном направлении; осуществление проверок с целью правильности комплектования учебных групп, тарификационных списков учреждений, учредителем которых является департамент; участие в формировании муниципального задания учреждений, учредителем которых является департамент, проведение камеральных проверок выполнения муниципального задания; осуществление плановых (два раза в год) и внеплановых проверок учреждений, учредителем которых является департамент, в том числе по обращениям граждан; координация работы комиссии по утверждению групп спортивного совершенствования, ВСМ и спортсменов-инструкторов, участие в работе комиссии по переходу спортивных школ на профессиональные стандарты; разработка видов объемных показателей для установления стимулирующих выплат руководителям спортивных школ; организация проведения открытых занятий в спортивных школах; организация участия работников спортивных школ в конкурсах («Лучший тренер-преподаватель», «Лучшая спортивная школа», гранты «НЛМК»); обеспечение руководителей спортивных школ необходимой информацией об основных направлениях развития дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, учебно-методической литературой по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников; проведение независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений дополнительного образования, учредителем которых является департамент; систематический контроль за учебно-тренировочным и физкультурно-оздоровительным процессом в спортивных школах; участие в разработке проекта Календарного плана официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Липецка, осуществление его дальнейшего исполнения по закрепленным видам спорта; взаимодействие с федерациями спорта и общественными спортивными организациями по вопросам совместного проведения мероприятий; участие в подготовке и проведении общегородских мероприятий спортивно-массовой направленности; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности специалиста-эксперта отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Советского и Правобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования. В обязанности входит: осуществление контроля за деятельностью опекунов (попечителей); устройство несовершеннолетних детей в семью под опеку или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление подбора граждан, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; подготовка документации в судебные, правоохранительные органы, представление интересов несовершеннолетних в судебных и правоохранительных органах; участие в судебных спорах по семейному праву в качестве третьего лица, а также в качестве истца, в случае защиты прав несовершеннолетних; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: февраль 2019 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.