



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2020

№ 262-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- заместителя председателя департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка;
- главного консультанта управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка;
- главного консультанта управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка;
- ведущего консультанта отдела благоустройства департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;
- главного консультанта отдела экономики и финансов департамента образования администрации города Липецка;
- главного консультанта отдела организационно-контрольной, кадровой работы и правового обеспечения управления правовой, кадровой и информационной работы департамента образования администрации города Липецка;
- главного специалиста-эксперта отдела развития образования департамента образования администрации города Липецка;

- главного специалиста-эксперта управления исполнительно-разрешительной документации и взаимодействия с предприятиями строительного комплекса департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Кузнецову Александру Владимировну – председателя департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка;

- Полоскину Юлию Валерьевну – председателя департамента экономического развития администрации города Липецка;

- Дергунова Николая Николаевича – председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;

- Бедрову Светлану Валерьевну – председателя департамента образования администрации города Липецка;

- Катасонову Викторию Евгеньевну – председателя департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 25.05.2020 № 262-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности заместителя председателя департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: координирование и контроль за учебно-спортивной, организационно-массовой работой отделов департамента по физической культуре и спорту и учреждений, учредителем которых является департамент по физической культуре и спорту; координирование вопросов связанных с состоянием оздоровительной работы на спортивных сооружениях; контроль планирования в спортивных школах подготовки спортсменов-разрядников, кандидатов в сборные команды Российской Федерации; контроль за проведением официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Липецка; организация и проведение коллегий; исполнение других

вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: формирование приоритетных направлений инвестиционного и инновационного развития города Липецка; координация реализации проектов муниципально-частного партнерства, в том числе концессионных соглашений; участие в создании условий для привлечения инвестиций и формирования конкурентной среды на территории муниципального образования; организация и проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Липецка и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Липецка, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства; содействие развитию малого и среднего предпринимательства; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: формирование приоритетных направлений инвестиционного и инновационного развития города Липецка; координация реализации проектов муниципально-частного партнерства, в том числе концессионных соглашений; участие в создании условий для привлечения инвестиций и формирования конкурентной среды на территории муниципального образования; организация и проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Липецка и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Липецка, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства; содействие развитию малого и среднего предпринимательства; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности ведущего консультанта отдела благоустройства департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: подготовка проектов приказов по кадровой деятельности, их визирование и согласование с необходимыми структурами; своевременное оформление, прием, перевод и увольнение работников департамента дорожного хозяйства и благоустройства (далее – Департамент), выдача справок о трудовой деятельности, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, подготовка документов для установления льгот и компенсаций, оформление пенсий работникам и другой установленной документации по ведению кадрового делопроизводства; анализ состояния трудовой дисциплины и выполнения работниками Департамента Правил внутреннего трудового распорядка, движения кадров, разработка предложений по улучшению трудовой дисциплины; соблюдение сроков проведения квалификационных экзаменов, подготовка материалов для аттестации и квалификационных экзаменов сотрудников Департамента; подготовка отчетности и информации по запросам сторонних организаций, связанных с кадровой деятельностью Департамента; осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; оформление личных карточек работников Департамента формы №Т-2, №1-МС; оформление, ведение учета и выдача служебных удостоверений сотрудникам Департамента; составление графика дежурств работников Департамента и ответственных должностных лиц предприятий и учреждений, учредителем которых является Департамент, в выходные и праздничные дни, а также в период проведения общественно-политических мероприятий в городе Липецке; ведение табеля учета рабочего времени; формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела экономики и финансов департамента образования администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: подготовка экономического обоснования доходов и расходов бюджета образования; формирование проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период; обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных средств; создание и эксплуатация баз данных департамента образования по исполнению бюджета, задолженности учреждений, учредителем которых является департамент образования, сводных

аналитических материалов и т.д.; финансирование учреждений, учредителем которых является департамент образования, в пределах утвержденных лимитов; определение экономической эффективности и целесообразности расходов бюджетных средств и внедряемых проектов; анализ исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросу исполнения смет расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, учредителем которых является департамент образования; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела организационно-контрольной, кадровой работы и правового обеспечения управления правовой, кадровой и информационной работы департамента образования администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: правовая экспертиза проектов постановлений, распоряжений главы администрации города Липецка, вносимых департаментом образования (далее – Департамент), проектов нормативных актов, вносимых Департаментом от имени администрации города Липецка на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов, приказов председателя департамента; принятие мер по изменению (отмене) правовых актов Департамента, изданных с нарушением действующего законодательства; правовая экспертиза договоров, муниципальных контрактов, заключаемых Департаментом; представление интересов Департамента, муниципальных образовательных учреждений, учредителем которых является Департамент (далее – ОУ), в судах, органах прокуратуры, государственных и общественных организациях, иных учреждениях при рассмотрении правовых вопросов, подготовка исковых заявлений в защиту интересов Департамента и ОУ, апелляционных кассационных жалоб на решение нижестоящих судов, жалоб в порядке надзора на вступившие в законную силу решения судов; участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования, актов и предписаний органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, подготовка отчетов о рассмотрении соответствующих актов и предписаний, принятие мер к обжалованию актов и предписаний; обеспечение юридического сопровождения процедур создания, реорганизации и ликвидации ОУ и иных учреждений, учредителем которых является Департамент; оказание правовой помощи ОУ, консультирование работников Департамента, руководителей работников ОУ по правовым вопросам; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела развития образования департамента образования администрации города

Липецка необходимо наличие профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. В обязанности входит: разработка проектов муниципальных правовых актов администрации города Липецка по вопросам стратегического развития, функционирования ресурсного обеспечения системы образования города Липецка; разработка проектов муниципальных и ведомственных целевых программ развития и функционирования системы образования; обеспечение своевременного внесения в них изменений в соответствии с установленными администрацией города Липецка процедурами; координация деятельности ответственных лиц департамента образования по реализации муниципальных и ведомственных целевых программ развития и функционирования отрасли, контроль за их реализацией, формирование отчетов об их исполнении; организация сбора данных о состоянии системы образования города Липецка, результатах ее функционирования и развития, анализ и интерпретация данных в докладе об исполнении муниципальных и ведомственных целевых программ развития отрасли; подготовка отчетов об исполнении документов стратегического развития города Липецка; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта управления исполнительно-разрешительной документации и взаимодействия с предприятиями строительного комплекса департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. В обязанности входит: рассмотрение документации и подготовка разрешения на строительство объекта; рассмотрение документации и подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; проверка соответствия проектной документации требованиям градостроительного и иного законодательства; составление протоколов об административных правонарушениях и предписаний об устранении выявленных нарушений Правил Благоустройства территорий города Липецка в части строящихся и реконструируемых объектов; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: июнь 2020 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется по предварительной записи в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.

Ю.А.Сапанков