



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.03.2020

№ 88-р

г.Липецк

О проведении конкурса на  
замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- начальника Правобережного отдела управления ЗАГС администрации города Липецка;
- главного специалиста-эксперта Правобережного отдела управления ЗАГС администрации города Липецка;
- главного консультанта отдела общей работы и программного обеспечения департамента финансов администрации города Липецка;
- ведущего специалиста-эксперта - ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Советского округа города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Белкину Галину Витальевну – начальника управления ЗАГС администрации города Липецка;

- Григорову Татьяну Юрьевну – председателя департамента финансов администрации города Липецка;

- Харитонову Татьяну Николаевну – главного специалиста-эксперта – заместителя председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Липецка  
от 03.03.2020 № 88-р

Условия  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности начальника Правобережного отдела управления ЗАГС администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: осуществление координации деятельности, организация работы и руководства Правобережного отдела управления ЗАГС администрации города Липецка; предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

формирование и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг); исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта Правобережного отдела управления ЗАГС администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования. В обязанности входит: предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния); формирование и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг); исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности главного консультанта отдела общей работы и программного обеспечения департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: администрирование информационной системы электронного документооборота департамента финансов (далее - СЭД ДФ), взаимодействие с разработчиками программных комплексов; осуществление технической и методической поддержки организаций-бюджетополучателей при проектировании бюджета, исполнении бюджета, составлении отчетности в СЭД ДФ; обеспечение интеграционного взаимодействия программных комплексов в составе СЭД ДФ, а также интеграционного взаимодействия СЭД ДФ с внешними информационными системами федерального и регионального уровня; техническое сопровождение и обеспечение информационной безопасности автоматизированным рабочим местам пользователей департамента финансов государственных информационных систем («Электронный бюджет», Единая информационная система в сфере закупок, Автоматизированная система федерального казначейства, ГАС «Управление»), региональной системы электронного документооборота Управления финансов Липецкой области и электронного документооборота с отделением по Липецкой области Главного управления по ЦФО ЦБ РФ; подготовка и публикация информации на едином портале бюджетной системы РФ («Электронный бюджет»); выполнение работы по проведению анализа и обобщению потребностей структурных подразделений департамента финансов

в компьютерной, копировально-множительной и другой электронной оргтехники; исполнение обязанностей сетевого администратора по департаменту финансов и поддержке локальной вычислительной сети департамента финансов; обучение и оказание методической помощи пользователям департамента финансов; взаимодействие со сторонними организациями, осуществляющими сопровождение сайта департамента финансов; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности ведущего специалиста-эксперта - ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Советского округа города Липецка необходимо наличие профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. В обязанности входит: подготовка и проведение заседаний комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях несовершеннолетних в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях, а также иных дел в порядке, установленном законодательством; учет и анализ материалов, рассмотренных на заседаниях комиссии, обобщение полученных материалов, контроль за выполнением принятых постановлений; организация делопроизводства в комиссии; обеспечение информационного сопровождения единой базы данных несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, несовершеннолетних и взрослых лиц, в отношении которых на заседаниях комиссии рассмотрены материалы об административных правонарушениях; внесение сведений о назначенных штрафах на заседаниях комиссии в государственную информационную систему; участие в работе межведомственных совещаний районного и областного судов, правоохранительных органов; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: март 2020 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.

Ю.А.Сапанков