



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.08.2020

№ 444-р

г.Липецк

О проведении конкурса на  
замещение вакантной должности  
муниципальной службы в администрации  
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка:

- главного консультанта отдела планирования расходов социальной сферы бюджетного управления департамента финансов администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Григорову Татьяну Юрьевну – председателя департамента финансов администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гуринову Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы города Липецка

К.В.Востриков

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Липецка  
от 14.08.2020 № 444-р

Условия  
проведения конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности главного консультанта отдела планирования расходов социальной сферы бюджетного управления департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: работа по формированию проекта бюджета города в части планирования расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций и содержание аппарата управления), ответственным исполнителем которых является администрация города Липецка в части расходов на охрану окружающей среды; контроль за правильностью ввода и формированием в программных комплексах: «Бюджет-Смарт Про» и «Хранилище-КС» данных при составлении реестра расходных обязательств, проекта бюджета города и уточнении его параметров по главным распорядителям бюджетных средств;

внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по закрепленным расходам; рассмотрение отчетов ведомств в части курируемых расходов об использовании бюджетных средств, проведение их анализа и по его результатам подготовка необходимого материала для включения в сводный отчет исполнения бюджета города; участие в подготовке пояснительных записок к проекту бюджета города Липецка и годовому отчету о его исполнении, а также информации в вышестоящие органы по вопросам исполнения бюджета; подготовка сводной информации по разделу 0600 «Охрана окружающей среды»; подготовка заключений по результатам рассмотрения проектов правовых актов администрации города Липецка по вопросам исполнения бюджета, а также проектов муниципальных программ; подготовка ответов по рассмотрению обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; подготовка демонстрационного материала к докладам, семинарам и конференциям в соответствии с планом работы бюджетного управления; участие (при необходимости) в проведении анализа отдельных вопросов финансового обеспечения мероприятий по разделу 0600 «Охрана окружающей среды»; рассмотрение писем по вопросам, связанным с исполнением бюджета, и подготовка в установленные сроки ответы на них; подготовка необходимой информации для ее размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»; актуализация информации о бюджетном процессе в городе Липецке в части вопросов, относящихся к компетенции бюджетного управления, на официальном сайте администрации города Липецка (в случае необходимости) и на официальном сайте департамента финансов; оформление материалов для формирования «Бюджета для граждан» в соответствии с приказом Минфина России от 22.09.2015 № 145н «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме»; оказание методической помощи экономическим и бухгалтерским службам курируемого ведомства по вопросам составления и исполнения бюджета; подготовка и проведение занятий по экономической учебе в отделе в соответствии с квартальными планами; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: сентябрь 2020 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.