



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2020

№ 15-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- председателя департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка;
- начальника отдела культуры и дополнительного образования департамента культуры и туризма администрации города Липецка;
- начальника отдела экономического анализа и прогнозирования управления по экономике департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;
- начальника отдела учета и финансирования управления по экономике департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Павлова Евгения Николаевича – заместителя главы администрации города Липецка;

- Малько Сергея Васильевича – председателя департамента культуры и туризма администрации города Липецка;
- Кабанцову Юлию Вячеславовну – председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;
- в качестве независимых экспертов:
 - Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
 - Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 20.01.2020 № 15-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности председателя департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет. В обязанности входит: руководство деятельностью департамента по физической культуре и спорту (далее – Департамент); формирование спортивной инфраструктуры и контроль за развитием физической культуры и спорта в городе; организация работы коллегии Департамента для взаимодействия с органами администрации города Липецка, учреждениями и предприятиями; распределение кредитов и иных бюджетных средств, подписание финансовых документов, утверждение бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, учредителем которых является Департамент в

пределах бюджетных ассигнований и собственных средств учреждений; утверждение муниципальных заданий для муниципальных учреждений, учредителем которых является Департамент в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год; применение мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к работникам Департамента, руководителям муниципальных учреждений, учредителем которых является Департамент в установленном действующим законодательством порядке; утверждение уставов муниципальных учреждений физической культуры и спорта, учредителем которых является Департамент; согласование штатных расписаний муниципальных учреждений физической культуры и спорта, учредителем которых является Департамент; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности начальника отдела культуры и дополнительного образования департамента культуры и туризма администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: подготовка проектов распоряжений, постановлений администрации города Липецка и приказов председателя департамента культуры и туризма (далее – Департамент) по вопросам деятельности учреждений культуры, учредителем которых является Департамент; участие в разработке перспективного плана работы Департамента по вопросам проведения городских массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, смотров, работы парков, зоопарка, в подготовке и проведении городских и общегородских массовых мероприятий, привлекая к участию в работе творческие коллективы, коллективы художественной самодеятельности, общественные организации и других творческих работников; обеспечение высокого уровня подготовки и проведения городских и общегородских мероприятий; оказание методической помощи руководителям учреждений культуры, учредителем которых является Департамент; организация проверки с целью совершенствования работы парков и зоопарка; контроль и анализ выполнения программ развития, перспективных и текущих планов работы учреждений культуры, учредителем которых является Департамент; подготовка документов на заседание коллегии Департамента по вопросам, касающимся деятельности отдела; осуществление объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан; изучение и внедрение новых форм и методов работы в деятельность учреждений культуры, учредителем которых является Департамент; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности начальника отдела экономического анализа и прогнозирования управления по экономике департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: ведение бюджетной росписи, распределение и доведение лимитов бюджетных обязательств на очередной плановый период учреждениям и предприятиям, учредителем которых является департамент жилищно-коммунального хозяйства (далее – Департамент); подготовка сводного расчета потребности в бюджетных ассигнованиях и реестра расходных обязательств; составление и корректировка в соответствии с бюджетной росписью плана реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка»; подготовка ежеквартальных и годовых отчетов о реализации мероприятий в рамках муниципальных программ; подготовка предложений по включению целевых показателей и осуществление ежеквартальной подготовки отчетов по достижению значений указанных показателей; формирование штатного расписания Департамента; подготовка расчета сметы расходов на обеспечение деятельности Департамента; разработка Положений, Порядков для обеспечения финансирования субсидий из бюджета города, целевого финансирования на затраты, связанные с реализацией полномочий по отрасли жилищно-коммунального хозяйства, возложенных на Департамент; подготовка ответов на письменные обращения граждан; анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий, учредителем которых является Департамент; анализ использования бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности начальника отдела учета и финансирования управления по экономике департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: организация бухгалтерского учета имущества, обязательств департамента жилищно-коммунального хозяйства (далее – Департамент) и муниципальной казны; формирование учетной политики; обеспечение составления и своевременного предоставления бюджетной отчетности по Департаменту, сводной по учреждениям и предприятиям, учредителем которых является Департамент; контроль за своевременностью расчетов по всем обязательствам Департамента; ведение бухгалтерского учета принятых бюджетных и денежных обязательств, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; контроль за сохранностью имущества, рациональным использованием бюджетных средств; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для

замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: февраль 2020 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.