



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.08.2020

№ 469-р

г.Липецк

О проведении конкурса на  
замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- начальника управления Октябрьским округом администрации города Липецка;

- старшего специалиста 1 разряда - помощника ответственного секретаря административной комиссии Октябрьского округа города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Суздальцеву Ирину Игорьевну – начальника управления административно-технического контроля администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы города Липецка

Г.А.Пономарева

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Липецка  
от 28.08.2020 № 469-р

Условия  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности начальника управления Октябрьским округом администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет. В обязанности входит: организация и руководство деятельностью управления Октябрьским округом администрации города Липецка (далее – Управление), обеспечение выполнения стоящих перед ним задач; контроль за разработкой проектов муниципальных правовых актов города Липецка по вопросам, относящимся к компетенции Управления; прием граждан, рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие в работе Коллегиальных органов, комиссий и Советов при администрации города Липецка; анализ состояния и тенденций развития муниципальной политики в подведомственной сфере; обеспечение

повышения эффективности проводимой муниципальной политики в рамках своей компетенции; разработка предложений по повышению эффективности работы Управления; подготовка отчетов по результатам деятельности Управления перед главой города Липецка; организация исполнения работниками Управления законов РФ и Липецкой области, муниципальных правовых актов; участие в подготовке и проведении общегородских мероприятий по направлениям деятельности Управления; осуществление функций главного распорядителя и получателя средств городского бюджета города Липецка, предусмотренных на содержание Управления; утверждение положения о структурных подразделениях Управления; утверждение должностных инструкций работников Управления; утверждение планов и отчетов о работе Управления; представление интересов Управления в судебных органах и органах государственной власти; представление главе города: предложений о штатной численности и фонде оплаты труда работников Управления, предложений по формированию бюджета города Липецка в части финансирования Управления; назначение на должность и освобождение от должности работников Управления, заключение с ними трудовых договоров, принятие решений о мерах их поощрения и наложении на них дисциплинарных взысканий; осуществление полномочий по владению и пользованию имуществом Управления в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Липецка, заключение от имени Управления договоров, выдача доверенностей; обеспечение соблюдения и защиты прав и интересов Управления; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности старшего специалиста 1 разряда - помощника ответственного секретаря административной комиссии Октябрьского округа города Липецка необходимо наличие профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. В обязанности входит: подготовка дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии; техническое обслуживание работы административной комиссии; ведении делопроизводства административной комиссии в соответствии с инструкцией по делопроизводству; оповещении членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела; подготовка и оформление проектов постановлений, определений по рассматриваемым делам об административных правонарушениях; обеспечение вручения или рассылки копий постановлений; принятие необходимых мер для обращения к исполнению постановлений о назначении административных наказаний; контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией; прием граждан; ведение ежемесячной отчетности применения Кодекса Липецкой области об административных правонарушениях на территории

округа по установленной форме; участие в рейдах по выявлению административных правонарушений и составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: сентябрь 2020 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.