



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.09.2017

№ 688-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- начальника отдела развития малого и среднего бизнеса управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка;

- ведущего консультанта отдела финансового контроля в бюджетной сфере контрольно-ревизионного управления департамента финансов администрации города Липецка;

- главного специалиста-эксперта отдела предоставления субсидий и социальных выплат управления по учету и распределению жилья департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Белокопытову Екатерину Николаевну – председателя департамента экономического развития администрации города Липецка;

- Григорову Татьяну Юрьевну – председателя департамента финансов администрации города Липецка;

- Лепкина Евгения Сергеевича – председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – кандидата философских наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

С.В. Иванов

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 22.09.2017 № 688-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности начальника отдела развития малого и среднего бизнеса управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: участие в осуществлении муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории города Липецка; участие в формировании инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечении ее деятельности; содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства; участие в реализации мероприятий подпрограммы по поддержке малого и среднего предпринимательства; контроль за разработкой муниципальной программы, плана реализации и отчета о финансовом обеспечении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Липецка на 2017-2022 годы»; участие в подготовке прогнозных показателей развития субъектов малого и среднего

предпринимательства; разработка перспективных и текущих планов работы отдела; оказание методологической и консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в образовании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства; участие в подготовке и проведении обучающих семинаров, конференций, совещаний по вопросам малого и среднего предпринимательства; взаимодействие со структурными подразделениями других регионов Российской Федерации, курирующих вопросы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, с целью обмена опытом работы и сравнительного анализа развития субъектов малого и среднего предпринимательства; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности ведущего консультанта отдела финансового контроля в бюджетной сфере контрольно-ревизионного управления департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: проведение ревизии исполнения смет расходов получателей бюджетных средств, проверки по осуществлению контроля за соблюдением бюджетного законодательства и проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений; проведение проверки полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий; составление программы проведения ревизий и проверок; подготовка проектов писем, актов и проектов заключений по результатам проведенных проверок; оказание методической помощи работникам отдела в проверке отдельных вопросов при проведении ревизий и проверок; участие в проведении занятий по экономической учебе в соответствии с квартальными планами; контроль за своевременностью и полнотой выполнения учреждениями и организациями предложений по устранению недостатков, выявленных ревизиями и проверками; участие в составлении годовой отчетности о деятельности отдела; подготовка проекта протокола об административном правонарушении, в случае выявления административного правонарушения; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного-специалиста эксперта отдела предоставления субсидий и социальных выплат управления по учету и распределению жилья департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования. В обязанности входит: ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение или строительство жилья по

подпрограмме «Ипотечное жилищное кредитование», прием документов участников подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование» в соответствии с Порядком выдачи свидетельств и предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья; расчет размера социальной выплаты на приобретение или строительство жилья участникам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование»; ежегодное формирование списка получателей социальных выплат из числа граждан, включенных в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат; формирование списков участников Программы ипотечного жилищного кредитования на выплату компенсации части процентной ставки; учет граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства; осуществление работы по распределению жилья гражданам, уволенным с военной службы в запас или в отставку; исполнение обязанностей секретаря общественной комиссии по жилищным вопросам граждан, уволенных с военной службы; учет граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и приравненных к ним лиц; учет граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами; учет граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; прием документов на комиссию по обеспечению жилищными субсидиями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий граждан: 1) подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и приравненных к ним лиц; 2) признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами; 3) выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: октябрь 2017 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61