



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2017

№ 612-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- начальника отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка;

- начальника отдела дорожного хозяйства департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;

- главного консультанта отдела по связям с общественностью управления внутренней политики администрации города Липецка;

- главного специалиста-эксперта отдела правового обеспечения деятельности главы города, администрации города правового управления администрации города Липецка;

- главного специалиста-эксперта отдела общего образования управления общего образования департамента образования администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Щербакова Михаила Александровича – заместителя главы администрации города Липецка;

- Бахтина Алексея Анатольевича – председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;

- Мочалова Александра Владимировича – председателя департамента образования администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – кандидата философских наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гуринову Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

С.В. Иванов

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 21.08.2017 № 612-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности начальника отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входит: осуществление общего руководства отделом, организация и направление деятельности специалистов отдела; проведение анализа работы по охране окружающей среды; осуществление работы по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Липецкой области, органами местного самоуправления, судебными органами, органами прокуратуры, организациями, гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими объединениями; планирование и осуществление контроля за поступлением и расходованием средств, направленных на выполнение муниципальных программ в области охраны окружающей среды; планирование работ по комплексу мероприятий, направленных на охрану почв города Липецка; планирование работ по комплексу мероприятий, направленных на организацию и функционирование особо охраняемых природных объектов местного значения планирование и контроль мероприятий, связанных с

осуществлением муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения; планирование работы по комплексу мероприятий, направленных на охрану зеленого фонда города; рассмотрение материалов по формированию земельных участков, находящихся в собственности Липецкой области, а так же собственность на которые не разграничена, на территории города Липецка, получению технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, по проведению строительных работ по благоустройству территории, разработке проекта переустройства и перепланировки переводимого жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое; осуществление проведения экспертизы (являясь экспертом) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта; участие в комиссиях, созданных при администрации города Липецка и администрации Липецкой области; участие в качестве наблюдателя в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности; осуществление контроля за исполнением документов, муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов Липецкой области, решений Коллегии администрации города Липецка; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности начальника отдела дорожного хозяйства департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка необходимо наличие высшего технического образования, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входит: разработка и внесение на рассмотрение руководства департамента концепций, планов по развитию, ремонту и содержанию улично-дорожной сети города Липецка и объектов ее инфраструктуры, организация дорожного движения в г. Липецке, ремонт и содержание автомобильных дорог и ТСОДД; разработка проектов целевых программ в рамках компетенции отдела, организация контроля их исполнения; организация работы по сбору, обработке и анализу информации о состоянии дорог, ТСОДД и объектов транспортной инфраструктуры города Липецка; участие в рассмотрении и согласовании проектной документации по ремонту дорог, мостовых сооружений, транспортных и пешеходных путепроводов, реконструкции и строительству новых ТСОДД; внесение предложений по изменению схем организации дорожного и пешеходного движения, обустройству улично-дорожной сети ТСОДД, при проведении ремонтно-строительных работ и городских мероприятий; внесение предложений по организации стоянок транспортных средств; организация работы по контролю дорожной деятельности на автомобильных дорогах города Липецка (ремонт и содержание улично-дорожной сети, мостовых сооружений, транспортных и пешеходных путепроводов, дождевой канализации, технических средств

организации дорожного движения, объектов транспортной инфраструктуры); подготовка отчетности о деятельности отдела; выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» в рамках функций деятельности отдела; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела по связям с общественностью управления внутренней политики администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: взаимодействие и координация деятельности структурных подразделений администрации города Липецка с административными органами по вопросам профилактики преступлений и правонарушений; мониторинг состояния правопорядка, преступности, охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения на территории города; обеспечение деятельности городских комиссий: межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, антитеррористической комиссии, антинаркотической комиссии, комиссии по противодействию коррупции в городе Липецке; взаимодействие со всеми участниками системы профилактики города в реализации целевых (ведомственных) программ (планов), мероприятий, направленных на профилактику террористических и экстремистских проявлений, и иных правонарушений; взаимодействие с административными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка и безопасности граждан при проведении городских общественно-политических, культурно-массовых, спортивных и иных публичных мероприятий, проводимых на территории города; координация деятельности заинтересованных структурных подразделений администрации города по вопросам предоставления помещений для организации работы участковых пунктов полиции на территории города; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела правового обеспечения деятельности главы города, администрации города правового управления администрации города Липецка необходимо наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. В обязанности входит: проведение правовой экспертизы проектов правовых актов; правовая экспертиза проектов договоров; судебная защита; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела общего образования управления общего образования департамента образования

администрации города Липецка необходимо наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. В обязанности входит: обеспечение информационных, методических и организационных условий для участия обучающихся образовательных учреждений, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образования в иностранных образовательных организациях, в итоговом сочинении (изложении), в государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ); координация деятельности образовательных учреждений по подготовке обучающихся 11(12)-х классов к ГИА в форме ЕГЭ; анализ результатов ГИА в форме ЕГЭ; диагностика и коррекция деятельности образовательных учреждений по подготовке обучающихся 11(12)-х классов к ГИА в форме ЕГЭ, организация и проведение промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10-х классов, разработка и реализация рабочих программ как компонента основных образовательных программ; осуществление контроля предоставления образовательными учреждениями муниципальных услуг и выполнением муниципального задания по направлениям деятельности; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: сентябрь-октябрь 2017 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61