



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2018

№ 38-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- заместителя председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;
- заместителя начальника управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка;
- специалиста-эксперта отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Октябрьского и Левобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка;
- начальника отдела по развитию территориального общественного самоуправления и работе с населением управления Советским округом администрации города Липецка;
- ведущего консультанта отдела финансирования управления казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:
- в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:
- Бахтина Алексея Анатольевича – председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;
 - Селезневу Ольгу Николаевну – начальника управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка;
 - Ковалько Татьяну Васильевну – начальника управления Советским округом администрации города Липецка;
 - Григорову Татьяну Юрьевну – председателя департамента финансов администрации города Липецка;
- в качестве независимых экспертов:
- Иванова Андрея Геннадиевича – кандидата философских наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
 - Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

С.В. Иванов

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 24.01.2018 № 38-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности заместителя председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: координация деятельности отдела благоустройства и отдела дорожного хозяйства, подведомственных департаменту предприятий и учреждений; определение политики департамента, направленной на развитие и совершенствование улично-дорожной сети, благоустройства города Липецка; контроль за производственной деятельностью подведомственных предприятий и учреждений; организация контроля за качеством, объемами выполненных работ подведомственных предприятий (субподрядчиков); контроль за выполнением городских и ведомственных программ; организация работы по перспективному и текущему планированию, разработка программ по развитию улично-дорожной сети, проблемным вопросам благоустройства; контроль за разработкой и выполнением мероприятий, направленных на модернизацию производственных предприятий к

работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды; организация и контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности заместителя начальника управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: координация деятельности отделов управления по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства; руководство, регулирование и контроль деятельности отделов управления; проведение экспертного анализа деятельности управления; организация и контроль подготовки отчетной документации статистического и аналитического характера, мониторинг деятельности управления по различным направлениям деятельности в установленном порядке, в том числе для предоставления в вышестоящие инстанции; организация и контроль в части разработки и совершенствования нормативной, организационно-распорядительной и организационно-методической документации; организация проведения совещаний управления; организация, контроль и анализ деятельности управления межведомственного взаимодействия; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности специалиста-эксперта отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Октябрьского и Левобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования. В обязанности входит: контроль за деятельностью опекунов (попечителей); устройство несовершеннолетних детей в семью под опеку или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; подбор граждан, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; подготовка документации в судебные, правоохранительные органы, представление интересов несовершеннолетних в судебных и правоохранительных органах; участие в судебных спорах по семейному праву в качестве третьего лица, а также в качестве истца, в случае защиты прав несовершеннолетних; работа с письмами, обращениями и жалобами граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности начальника отдела по развитию территориального общественного самоуправления и работе с населением управления Советским округом администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: организация работы по оказанию содействия населению в создании и развитии органов ТОС, осуществляющих свою деятельность на территории Советского округа города Липецка; координация, информационно-методическое и организационное обеспечение деятельности Советов общественного самоуправления; координация работы с наказами избирателей; контроль регистрации (учета) избирателей, участников референдума, проживающих на территории Советского округа города Липецка; подготовка предложений по описанию границ избирательных округов и избирательных участков Советского округа города Липецка; участие в формировании и ежегодной проверке списков кандидатов в присяжные заседатели; организация и проведение культурно-массовых, спортивных и иных публичных мероприятий на территории округа; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности ведущего консультанта отдела финансирования управления казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: прием и проверка платежных документов, договоров, смет, актов выполненных работ на оплату расходов по всем бюджетополучателям, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по капитальным вложениям, текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений; прием и проверка платежных документов на оплату расходов бюджетополучателей, муниципальных бюджетных учреждений согласно закрепленного перечня; контроль за учетом операций по зачислению и списанию средств с лицевых счетов бюджетополучателей на основании платежных документов; составление ежедневного сводного реестра платежных поручений на оплату расходов; прием и проверка плана хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений и соглашений к ним по выполнению муниципального задания и субсидий на иные цели; контроль за правильностью ведения расчетной и кассовой дисциплины по лицевым счетам бюджетополучателей; прием от распорядителей и получателей средств городского бюджета проектов кассового плана, осуществление проверки его обоснованности; корректировка кассового плана в связи с внесением изменений в бюджетную роспись и заявлений распорядителей и получателей средств городского бюджета; учет и контроль договоров на поставку товаров, оказание услуг, уточнений и дополнительных соглашений к ним; ежемесячный свод об

остатках кассового плана по главным распорядителям кредитов и прямым получателям средств; контроль за полнотой и точностью отражения операций по лицевым счетам; осуществление возврата платежных поручений с указанием причины возврата; оказание практической и методической помощи работникам отдела, распорядителям и получателям средств городского бюджета по вопросам, входящим в компетенцию отдела; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: февраль - март 2018 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61