



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.08.2020

№ 407-р

г.Липецк

О проведении конкурса на  
замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- главного консультанта отдела организационно-контрольной, кадровой работы и правового обеспечения управления правовой, кадровой и информационной работы департамента образования администрации города Липецка;

- ведущего консультанта отдела финансирования управления казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Бедрову Светлану Валерьевну – председателя департамента образования администрации города Липецка;

- Григорову Татьяну Юрьевну – председателя департамента финансов администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

Е.Ю.Уваркина

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Липецка  
от 03.08.2020 № 407-р

Условия  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности главного консультанта отдела организационно-контрольной, кадровой работы и правового обеспечения управления правовой, кадровой и информационной работы департамента образования администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: ведение кадровой работы, работы по предупреждению и противодействию коррупции в отношении руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является департамент образования; ведение учета молодых специалистов, организация работы по их поддержке; организация работы Ассоциации молодых учителей; организация и проведение муниципальных конкурсов (городского профессионального конкурса «Учитель года», городского конкурса «Алло, мы ищем таланты!»), церемоний награждения победителей конкурсов; координирование работы городского

клуба «Учитель года»; организация работы по награждению работников муниципальной системы образования наградами (государственными, отраслевыми, ведомственными), премиями им. К.А. Москаленко, С.А. Шмакова, М.Б. Раковского; обеспечение деятельности комиссии по награждению работников муниципальной системы образования; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности ведущего консультанта отдела финансирования управления казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: прием и проверка платежных документов на оплату расходов бюджетополучателей, муниципальных бюджетных и автономных учреждений; контроль за учетом операций по зачислению и списанию средств с лицевых счетов бюджетополучателей на основании платежных документов; составление ежедневного сводного реестра платежных поручений на оплату расходов; контроль за правильностью ведения расчетной и кассовой дисциплины по лицевым счетам бюджетополучателей; прием и проверка плана хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и соглашений к ним по выполнению муниципального задания и субсидий на иные цели; прием от распорядителей и получателей средств городского бюджета проектов кассового плана, проверку его обоснованности; корректировка кассового плана в связи с внесением изменений в бюджетную роспись и заявлений распорядителей и получателей средств городского бюджета; учет и контроль договоров на поставку товаров, оказание услуг, уточнений и дополнительных соглашений к ним; составление ежемесячного свода об остатках кассового плана по главным распорядителям кредитов и прямым получателям средств; контроль за полнотой и точностью отражения операций по лицевым счетам; осуществление возврата платежных поручений с указанием причины возврата; оказание практической и методической помощи работникам отдела, распорядителям и получателям средств городского бюджета по вопросам, входящим в компетенцию отдела; контроль в сфере закупок в соответствии с ч.5 ст.99 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; контроль в подсистеме «Управление закупками» ГИИС «Электронный бюджет»; контроль за информацией об идентификационных кодах закупок и объеме финансового обеспечения, включенными муниципальными заказчиками в планы – графики закупок; контроль за информацией, содержащейся в условиях контрактов (изменениях, вносимых в контракт), реестре контрактов; формирование уведомления или протокола по результатам контроля; исполнение других

вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: август-сентябрь 2020 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.