



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2020

№ 570-р

г.Липецк

О проведении конкурса на  
замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- главного консультанта отдела взаимодействия со СМИ администрации города Липецка;

- ведущего консультанта отдела контроля в сфере закупок контрольно-ревизионного управления департамента финансов администрации города Липецка;

- главного специалиста-эксперта отдела по работе с молодежью администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Попову Марию Николаевну - начальника отдела взаимодействия со СМИ администрации города Липецка;

- Григорову Татьяну Юрьевну - председателя департамента финансов администрации города Липецка;

- Бухтинову Надежду Сергеевну - начальника отдела по работе с молодежью администрации города Липецка.

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича - доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну - кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы города Липецка

Г.А. Пономарева

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Липецка  
от 01.10.2020 №570-р

Условия  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности главного консультанта отдела взаимодействия со СМИ администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: оперативное информирование через СМИ жителей города о деятельности администрации города и ее структурных подразделений; подготовка для СМИ пресс-релизов, разъяснений и комментариев руководителей администрации по наиболее важным решениям, действиям администрации города Липецка и ее структурных подразделений; подготовка информации о деятельности администрации города Липецка и ее структурных подразделений для размещения на официальном сайте администрации города Липецка; участие в подготовке пресс – конференций и брифингов руководителей администрации города и ее структурных подразделений; мониторинг газетных публикаций, передач электронных СМИ, новостного

контекста в социальных сетях сети Интернет, касающихся деятельности администрации города Липецка и ее структурных подразделений; мониторинг новостного контекста в социальных сетях сети Интернет; участие в разработке перспективного и текущего планов работы Отдела; разработка тематических разделов и подразделов сайта и оперативное размещение и своевременное обновление информации в тематических разделах сайта; техническая подготовка материалов для размещения на сайте; архивация всех элементов, обеспечивающих полноценную работу сайта; контроль показателей функционирования сайта (данные о статистике посещаемости сайта и наиболее популярных его страниц); продвижение сайта в различных поисковых системах по определенным ключевым словам; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности ведущего консультанта отдела контроля в сфере закупок контрольно-ревизионного управления департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: проведение проверки соблюдения требований законодательства РФ в сфере закупок муниципальными заказчиками города Липецка, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций; проведение проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений; подготовка проектов писем и актов по результатам проведенных проверок; осуществление подготовки проектов представлений и предписаний об устранении нарушений законодательства при совершении закупок для муниципальных нужд; осуществление подготовки материалов по выявленным в результате проверок фактам административных правонарушений, а также фактам, содержащим признаки состава преступления, связанным с закупками для муниципальных нужд, с целью их последующей передачи в соответствующие органы; контроль за своевременностью и полнотой выполнения учреждениями и организациями представлений и предписаний об устранении нарушений, выданных по итогам проверок; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела по работе с молодежью администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. В обязанности входит: проведение мероприятий по повышению авторитета института семьи и пропаганде семейных ценностей, роли отцовства и материнства; осуществление взаимодействия со структурными

подразделениями администрации города Липецка, общественными объединениями и предприятиями всех форм собственности города Липецка с целью реализации основных направлений работы по направлению деятельности; организация деятельности городской комиссии по делам женщин и семьи; участие в подготовке аналитических и информационных материалов по вопросам организации работы по направлению деятельности; участие в разработке городских программ, проектов, мероприятий по направлению деятельности; участие в подготовке и проведении различных общегородских мероприятий по направлению деятельности; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: октябрь 2020 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.