



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2021

№ 243-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- заместителя председателя департамента – начальника управления по экономике департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;

- ведущего консультанта отдела финансового контроля в бюджетной сфере контрольно-ревизионного управления департамента финансов администрации города Липецка;

- специалиста-эксперта отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Советского и Правобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Негрובה Вадима Николаевича – председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;

- Григорову Татьяну Юрьевну – председателя департамента финансов администрации города Липецка;

- Орлову Ирину Викторовну – начальника управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка.

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича - доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну - кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы города Липецка

К.В. Востриков

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 08.04.2021 №243-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности заместителя председателя департамента – начальника управления по экономике департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: организация, планирование и координация деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка (далее – Департамент), направленной на достижение наибольших результатов при наименьших затратах финансовых, трудовых и материальных ресурсов; разработка и внедрение мероприятий по улучшению финансово-экономических показателей, выявлению и использованию внутрихозяйственных резервов; контроль за обеспечением адресности и

целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных средств; осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности; контроль за формированием цены на услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом; осуществление в установленном порядке подготовки документов по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, учредителем которых является Департамент; проведение анализа цен и тарифов на услуги жилищно-коммунального хозяйства по Центральному федеральному округу, учитывая уровень платежа населения; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности ведущего консультанта отдела финансового контроля в бюджетной сфере контрольно-ревизионного управления департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: проверки осуществления расходов на обеспечение функций получателей бюджетных средств, и их отражение в бюджетном учете и отчетности, проверки предоставления и использования субсидий, предоставленных из бюджета, проверки полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, проверки соблюдения бюджетного законодательства и проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений; подготовка проектов приказов по проверкам (ревизиям), проектов писем, актов, заключений, представлений, предписаний по результатам проведенных проверок (ревизий); подготовка проекта протокола об административном правонарушении в случае выявления административного правонарушения; контроль за своевременностью и полнотой выполнения учреждениями и организациями предложений по устранению недостатков, выявленных ревизиями и проверками; обеспечение своевременного и качественного исполнения задач, поручений начальника отдела, подготовки информации, отчетов, справок по вопросам, отнесенным к компетенции отдела финансового контроля в бюджетной сфере контрольно-ревизионного управления департамента финансов администрации города Липецка (далее - Отдел); участие в составлении годовой отчетности о деятельности Отдела; оказание методической помощи работникам Отдела в проверке отдельных вопросов при проведении ревизий и проверок; участие в проведении занятий по экономической учебе в соответствии с месячными планами; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности специалиста-эксперта отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Советского и Правобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования. В обязанности входит: деятельность по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии со ст.121, 122, 123 Семейного кодекса Российской Федерации; деятельность по подбору граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, а также граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, личность которых отвечает требованиям законодательства, учитывая их способность к выполнению обязанностей опекуна (попечителя); подготовка документов с соблюдением требований, установленных действующим законодательством, для оформления возмездной опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также проектов постановлений администрации города Липецка об установлении опеки (попечительства); проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных на предмет соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации; подготовка документов, предусмотренных действующим законодательством, в случаях принятия мер по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; подготовка материалов для обращения в суд с исками о лишении родителей родительских прав или ограничении в родительских правах, защите личных, жилищных и имущественных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; участие в судебных заседаниях в качестве истца, в качестве государственного органа, компетентного дать заключение по существу спора, а также в качестве третьего лица; подготовка документов по результатам рассмотрения в установленном законодательством порядке жалоб и обращений граждан, касающихся направлений деятельности отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Советского и Правобережного округов; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: май 2021 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания

администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.

Л.Ю. Молоканова