



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2021

№ 77-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- главного консультанта управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка;
- главного специалиста-эксперта отдела учебно-спортивной работы департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка;
- ведущего специалиста-эксперта отдела по работе с молодежью администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Полоскину Юлию Валерьевну – председателя департамента экономического развития администрации города Липецка;
- Кузнецову Александру Владимировну – председателя департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка;
- Бухтинову Надежду Сергеевну – начальника отдела по работе с молодежью администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича - доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну - кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы города Липецка

И.В. Артемова

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 12.02.2021 № 77-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности главного консультанта управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: проведение экспертизы инвестиционных и инновационных проектов с целью подготовки заключения о целесообразности их реализации; организация и проведение мероприятий, направленных на развитие муниципально-частного партнерства на территории города Липецка; оказание содействия в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве; согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашений о муниципально-частном партнерстве; мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве; обеспечение открытости и доступности информации о муниципально-частном партнерстве; представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве; подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение концессионных соглашений; контроль за соблюдением концессионером условий концессионных соглашений; осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета по концессионным соглашениям; участие в работе межведомственных комиссий, а также комиссий, созданных при администрации города Липецка; разработка проектов муниципальных правовых актов города Липецка, методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию департамента экономического развития администрации города Липецка; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела учебно-спортивной работы департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования. В обязанности входит: курирование работы спортивных школ и ГДЮЦ, учредителем которых является департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка (далее – учреждения), контроль их деятельности; оказание консультативной и методической помощи учреждениям, в организации методической и учебно-спортивной работы, проведение семинаров по актуальным вопросам в данном направлении; проверка планов комплектований учебно-тренировочных групп и тарификационных списков занимающихся учреждений; участие в формировании муниципального задания для учреждений, проведение камеральных проверок выполнения муниципального задания; осуществление плановых проверок учреждений с целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания (комплектование), а также проведение внеплановых проверок, в т.ч. по обращениям граждан; подготовка справок и актов по результатам проверок, с рекомендациями по устранению нарушений, в случае их выявления, контроль за их исполнением; координирование работы комиссии по утверждению групп спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства; разработка видов объемных показателей для установления стимулирующих выплат, а также групп по оплате труда руководителям учреждений; организация проведения конкурсов (конкурс среди лучших работников муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта города Липецка, конкурс среди руководителей учреждений по итогам спортивного года, конкурс на гранты ПАО «НЛМК»); систематический контроль за учебно-тренировочным и физкультурно-оздоровительным процессом в учреждениях; участие в разработке проекта календарного плана официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

города Липецка (далее - календарный план), осуществление его дальнейшего исполнения по закрепленным видам спорта; взаимодействие с федерациями спорта и общественными спортивными организациями по вопросам совместного проведения мероприятий, внесение предложений по включению данных мероприятий в календарный план; содействие развитию закрепленных видов спорта и физической культуры, обеспечение правильного планирования, организация, подготовки и проведения данных мероприятий; подготовка планов мероприятий департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка на неделю, месяц, квартал, в том числе планов своей работы на указанные периоды; участие в подготовке и проведении общегородских мероприятий спортивно-массовой направленности; подготовка информации и сведений по запросам подразделений администрации города Липецка и вышестоящих органов, подготовка ответов на обращения, поступающие в департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка по направлению деятельности отдела учебно-спортивной работы, в рамках своих обязанностей; координация финансовых средств на проведение мероприятий в рамках своего направления, анализ эффективности и внесение предложений по наиболее рациональному их использованию; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела по работе с молодежью администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования. В обязанности входит: проведение мероприятий по повышению гражданской активности молодежи, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи; проведение мероприятий по развитию наставничества, поддержке общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства); предоставление квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности; подготовка плана работы по направлению деятельности; подготовка отчетной и другой информации, материалов, касающихся направления деятельности отдела; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: март 2021 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.

Ю.А.Сапанков