



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2021

№ 28-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- начальника бюджетного управления департамента финансов администрации города Липецка;
- ведущего консультанта отдела финансового контроля в бюджетной сфере контрольно-ревизионного управления департамента финансов администрации города Липецка;
- ведущего консультанта отдела электронного документооборота управления делопроизводства и протокола администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Григорову Татьяну Юрьевну – председателя департамента финансов администрации города Липецка;
- Суворова Евгения Олеговича – начальника управления делопроизводства и протокола администрации города Липецка.

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича - доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну - кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы города Липецка

К.В. Востриков

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 22.01.2021 № 28-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности начальника бюджетного управления департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: общее руководство и координация работы отдела сводного планирования расходов, отдела планирования расходов социальной сферы, отдела методологии бюджетного процесса и долговых обязательств; участие в работе постоянных комиссий и заседаниях сессий Липецкого городского Совета депутатов; организация работы по составлению, обеспечению сбалансированности и анализу исполнения бюджета города Липецка; формирование бюджетного прогноза города Липецка на долгосрочный период; организация работы по составлению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и своевременному доведению их показателей до главных распорядителей

бюджетных средств; контроль за ведением бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств; разработка методики составления проекта бюджета города; координация работы по подготовке информации в вышестоящие органы власти и управление финансов администрации Липецкой области; контроль за подготовкой проектов нормативных правовых и иных документов в сфере бюджетных правоотношений и организации бюджетного процесса в городе Липецке; организация работы по реализации мероприятий, направленных на повышение результативности бюджетных расходов на основе внедрения механизмов бюджетирования по результатам; контроль за размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»; контроль за подготовкой ответов по рассмотрению обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного управления департамента финансов администрации города Липецка (далее – Управление); составление годовых и ежемесячных планов работы Управления и контроль за их выполнением; подготовка и проведение совещаний, семинаров с департаментами и ведомствами по вопросам составления и исполнения бюджета города; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности ведущего консультанта отдела финансового контроля в бюджетной сфере контрольно-ревизионного управления департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: проверки осуществления расходов на обеспечение функций получателей бюджетных средств, и их отражение в бюджетном учете и отчетности, проверки предоставления и использования субсидий, предоставленных из бюджета, проверки полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, проверки соблюдения бюджетного законодательства и проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений; подготовка проектов приказов по проверкам (ревизиям), проектов писем, актов, заключений, представлений, предписаний по результатам проведенных проверок (ревизий); подготовка проекта протокола об административном правонарушении в случае выявления административного правонарушения; контроль за своевременностью и полнотой выполнения учреждениями и организациями предложений по устранению недостатков, выявленных ревизиями и проверками; обеспечение своевременного и качественного исполнения задач, поручений начальника отдела, подготовки

информации, отчетов, справок по вопросам, отнесенным к компетенции отдела финансового контроля в бюджетной сфере контрольно-ревизионного управления департамента финансов администрации города Липецка (далее - Отдел); участие в составлении годовой отчетности о деятельности Отдела; оказание методической помощи работникам Отдела в проверке отдельных вопросов при проведении ревизий и проверок; участие в проведении занятий по экономической учебе в соответствии с месячными планами; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности ведущего консультанта отдела электронного документооборота управления делопроизводства и протокола администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: внедрение и обеспечение функционирования единой системы электронного документооборота, делопроизводства и архива, а также интегрированных отраслевых приложений, обеспечивающей эффективное межведомственное взаимодействие структурных подразделений администрации города Липецка с федеральными структурами исполнительной и законодательной власти; работа по техническому сопровождению, модернизации и необходимому развитию автоматизированных систем, находящихся в ведении отдела электронного документооборота, включая выполнение функций администрирования и тестирования; оказание консультационной и методологической поддержки по вопросам работы единой системы электронного документооборота и интегрированных приложений при взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Липецка; интервьюирование сотрудников администрации города Липецка (по запросу), описание функциональных требований, анализ процессов и формирование технических заданий на развитие единой системы электронного документооборота и интегрированных приложений; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: февраль 2021 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.