



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.07.2021

№ 429-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- заместителя председателя департамента – начальника управления ресурсного обеспечения департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка;

- главного специалиста-эксперта отдела по работе с молодежью администрации города Липецка;

- ведущего специалиста-эксперта отдела по работе с молодежью администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Кузнецову Александру Владимировну – председателя департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка;

- Бухтинову Надежду Сергеевну – начальника отдела по работе с молодежью администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича - доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну - кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы города Липецка

К.В. Востриков

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 09.07.2021 № 429-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности заместителя председателя департамента – начальника управления ресурсного обеспечения департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: общее руководство учреждениями департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка (далее - Департамент) по финансированию, планированию, анализу исполнения смет расходов и доходов казенного учреждения, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту; анализ текущей хозяйственно-экономической ситуации, подготовка оперативных и итоговых отчетов о хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту учреждений; создание базы данных Департамента по исполнению бюджета,

задолженности подведомственных учреждений, сводных аналитических материалов; формирование проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ и основами финансово-бюджетной политики города Липецка; обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросу исполнения смет расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждениями, учредителем которых является Департамент, принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению; контроль за реализацией Федерального Закона от 12.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; контроль за своевременным размещением плана-закупок, внесением изменений в план-закупок, за разработкой плана-графика; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса - испытания;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела по работе с молодежью администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования, без предъявления к стажу работы. В обязанности входит: осуществление мероприятий по повышению авторитета института семьи и пропаганде семейных ценностей, роли отцовства и материнства; осуществление взаимодействия со структурными подразделениями администрации города Липецка, общественными объединениями и предприятиями всех форм собственности города Липецка с целью реализации основных направлений работы по направлению деятельности; организация деятельности городской комиссии по делам женщин и семьи; участие в подготовке аналитических и информационных материалов по вопросам организации работы по направлению деятельности; участие в разработке городских программ, проектов, мероприятий по направлению деятельности; участие в подготовке и проведении различных общегородских мероприятий по направлению деятельности; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела по работе с молодежью администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования, без предъявления к стажу работы. В обязанности входит: осуществление мероприятий по вовлечению молодежи в волонтерскую деятельность; осуществление мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи; осуществление мероприятий с молодежью по месту жительства; информирование молодежи о проведении мероприятий по работе с

молодежью; взаимодействие с общественными объединениями и предприятиями всех форм собственности города Липецка по направлению деятельности; участие в подготовке аналитических и информационных материалов по вопросам организации работы по направлению деятельности; планирование работы по направлению деятельности; подготовка отчетной и другой информации, материалов, касающихся направления своей деятельности; взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Липецка, муниципальными предприятиями и учреждениями в вопросах подготовки и проведения мероприятий по направлению деятельности; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: август 2021 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 211 здания администрации города Липецка (ул. Фрунзе, д. 1). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-97-61, 23-96-85.