



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.07.2021

№ 445-р

г. Липецк

О проведении конкурса на  
замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- начальника отдела туризма департамента культуры и туризма администрации города Липецка;
- консультанта отдела правового обеспечения в сфере финансов, экономики, транспорта, потребительского рынка правового управления администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Малько Сергея Васильевича – председателя департамента культуры и туризма администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича - доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну - кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы  
администрации города Липецка

К.В. Востриков

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Липецка  
от 20.07.2021 № 445-р

Условия  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности начальника отдела туризма департамента культуры и туризма администрации города Липецка (далее – Отдел) необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: осуществление общего руководства Отделом; разработка Положения об Отделе, должностных инструкций работников Отдела; подготовка проектов распоряжений, постановлений администрации города Липецка, приказов департамента культуры и туризма по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; участие в подготовке и проведении общегородских мероприятий по направлениям деятельности Отдела; организация работы по популяризации туристических событийных мероприятий города Липецка; подготовка информационных и презентационных материалов для продвижения туристических событийных направлений в городе Липецке; ведение

паспортизации объектов туристической инфраструктуры; разработка Концепции развития туризма на территории города Липецка, инвестиционных предложений по развитию туристской инфраструктуры для включения их в федеральные целевые программы по развитию туризма и для работы с потенциальными инвесторами; взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Липецка, муниципальными предприятиями и учреждениями в вопросах подготовки и проведения различных общегородских мероприятий и реализации проектов; участие в выставках, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам туризма и туристкой деятельности с целью презентации города. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса – испытания;

- для замещения должности консультанта отдела правового обеспечения в сфере финансов, экономики, транспорта, потребительского рынка правового управления администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: правовое обеспечение деятельности департамента экономического развития администрации города Липецка (далее – Департамент): проведение правовой экспертизы и визирование проектов распоряжений, приказов, договоров (в том числе концессионных соглашений), заключаемых Департаментом; визирование проектов ненормативных правовых актов администрации города, представляемых на подпись руководителю Департамента; оказание работникам Департамента правового содействия по вопросам, относящимся к их компетенции; представление в установленном порядке интересов администрации города Липецка и Департамента в судах и других органах; проведение подготовительной работы, связанной с рассмотрением дел в судах; подготовка в суд исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на решения судов; взаимодействие с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Липецкой области по вопросам исполнения судебных решений; осуществление мониторинга нормативных правовых актов администрации города Липецка на предмет соответствия действующему законодательству в целях устранения противоречий и коллизий норм права, в целях выполнения решений Верховного Суда Российской Федерации, арбитражных судов, Областного Суда, судов общей юрисдикции, в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов, подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты администрации города Липецка либо о признании их утратившими силу; участие в работе комиссий и рабочих групп, созданных при администрации города Липецка и Департаменте; рассмотрение обращений граждан и юридических лиц. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса – испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: август 2021 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 211 здания администрации города Липецка (ул. Фрунзе, д. 1). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-97-61, 23-96-85.