



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.07.2021

№ 470-р

г. Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- заместителя председателя департамента – начальника управления Левобережным округом департамента развития территории администрации города Липецка;

- консультанта управления Советским округом департамента развития территории администрации города Липецка;

- начальника управления ресурсного обеспечения департамента образования администрации города Липецка;

- главного специалиста-эксперта отдела имущественных отношений и муниципальных закупок департамента образования администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Затонских Антона Александровича – председателя департамента развития территории администрации города Липецка;

- Бедрову Светлану Валерьевну – председателя департамента образования администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича - доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну - кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы
администрации города Липецка

К.В. Востриков

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 26.07.2021 № 470-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности заместителя председателя департамента – начальника управления Левобережным округом департамента развития территории администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: организация и руководство деятельностью управления Левобережным округом департамента развития территории администрации города Липецка (далее – Управление Левобережным округом), обеспечение выполнения стоящих перед ним задач; осуществление приема граждан, организация рассмотрения обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию департамента развития территории администрации города Липецка (далее – Департамент развития территории); участие в работе Коллегиальных органов, комиссий и Советов при администрации города Липецка; разработка

предложений по повышению эффективности работы Департамента развития территории; оказание содействия в организации работы избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов, референдумов; взаимодействие с административными органами города в части работы по профилактике правонарушений, предусмотренных Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях; участие в подготовке и проведении общегородских мероприятий по направлениям деятельности Департамента развития территории; осуществление контроля за исполнением Правил благоустройства территорий города Липецка, выдачей предписаний об устранении нарушений в соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территорий города Липецка; утверждение перспективных, текущих планов работы, отчетов о деятельности Управления Левобережным округом. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса – испытания;

- для замещения должности консультанта управления Советским округом департамента развития территории администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: осуществление мониторинга благоустройства и содержания закрепленной территории; взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления по вопросам местного значения и оказание им содействия в подготовке и проведении заседаний, собраний, конференций; участие в выработке предложений по благоустройству территории; осуществление взаимодействия с собственниками зданий и сооружений, находящихся на территории округа по вопросам благоустройства прилегающей территории; взаимодействие с административными органами города в части работы по профилактике правонарушений, предусмотренных Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях; участие в подготовке и проведении общегородских мероприятий по направлениям деятельности Департамента развития территории; осуществление контроля за исполнением Правил благоустройства территорий города Липецка, выдачей предписаний об устранении нарушений в соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территорий города Липецка; участие в мероприятиях по профилактике терроризма, экстремистских проявлений, по гражданской обороне и противопожарной безопасности, по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод; информирование населения о деятельности Департамента развития территории. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса – испытания;

- для замещения должности начальника управления ресурсного обеспечения департамента образования администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности

входит: осуществление руководства управлением ресурсного обеспечения (далее – Управление), обеспечение исполнения возложенных на него задач; разработка проектов планов реконструкции зданий, текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений образовательных учреждений, учредителем которых является департамент образования администрации города Липецка (далее – Департамент образования); разработка программ капитального ремонта и энергоэффективности, оснащения образовательных учреждений приборами учета; согласование локальных сметных расчетов, графиков выполнения работ муниципальных контрактов и договоров о выполнении работ; согласование с проектными организациями заданий на проектирование, формирование требований к проекту, рассмотрение проектно-сметной документации; участие в проведении закупок работ, услуг, касающихся предмета деятельности Управления, проведение соответствующих экспертиз, анализа документации, представленной участниками конкурса для определения победителя; подготовка проектов организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, оперативной информации по направлениям деятельности Управления; участие в работе комиссий по приемке объектов образовательных учреждений и их эксплуатации; осуществление контроля за: обслуживанием и состоянием зданий и сооружений образовательных учреждений; выполнением работ по обслуживанию и эксплуатации систем теплоэнергетического оборудования, вентиляции, водоснабжения и канализации, систем охраны и пожарной сигнализации; планированием и исполнением мероприятий программы энергосбережения; проведением ремонта зданий и сооружений, инженерных сетей, коммуникаций и качеством выполняемых работ, ведением исполнительной технической документации; проведением технического надзора, сроками, качеством и объемами ремонтно-строительных работ в образовательных учреждениях; подготовкой технической документации, необходимой для проведения закупок работ и услуг, касающихся предмета деятельности Управления; исполнением условий заключенных муниципальных контрактов, договоров на выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом деятельности Управления; ведением претензионной работы по заключенным муниципальным контрактам, договорам о выполнении работ и оказании услуг, являющихся предметом деятельности Управления; исполнением гарантийных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, договорам о выполнении работ и оказании услуг, являющихся предметом деятельности Управления; рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на выполнение работ, строительных материалов при выполнении ремонтно-строительных работ. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса – испытания;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела имущественных отношений и муниципальных закупок департамента образования администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу работы.

В обязанности входит: представление интересов учреждений, учредителем которых является Департамент образования, в административных структурах города и области, а также иных организаций по вопросам арендно-договорных отношений; ведение реестра договоров аренды и безвозмездного пользования объектов муниципального имущества, учет сведений о начисленных и фактически поступивших арендных платежах от подведомственных учреждений; экспертиза документов, необходимых для принятия решений по проведению оценок последствий принятия решений о передаче в аренду, безвозмездное пользование объектов социальной инфраструктуры для детей; участие в работе комиссий по проведению оценок последствий принятия решений об использовании объектов социальной инфраструктуры для детей; подготовка заключений об оценке последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей; подготовка аукционных документаций на право заключения договоров аренды муниципального имущества, проведение соответствующих аукционов с целью определения арендаторов. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: август 2021 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 211 здания администрации города Липецка (ул. Фрунзе, д. 1). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-97-61, 23-96-85.