



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2021

№ 364-р

г.Липецк

О проведении конкурса на  
замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- начальника отдела развития транспортной отрасли департамента транспорта администрации города Липецка;

- главного специалиста - эксперта управления исполнительно - разрешительной документации и взаимодействия с предприятиями строительного комплекса департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка;

- ведущего специалиста - эксперта отдела благоустройства департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Чекрыжова Евгения Анатольевича – председателя департамента транспорта администрации города Липецка;

- Пушилина Александра Александровича – заместителя председателя департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка;

- Дергунова Николая Николаевича – председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка.

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича - доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну - кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Липецка  
от 18.06.2021 № 364-р

Условия  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности начальника отдела развития транспортной отрасли департамента транспорта администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: общее руководство и координация деятельности отдела развития транспортной отрасли (далее – Отдел); контроль выполнения всех функций и задач, возложенных на Отдел; взаимодействие с транспортными предприятиями, обслуживающими муниципальные маршруты регулярных перевозок, по вопросам развития транспортной отрасли и улучшения условий труда водителей; участие в организации выполнения мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, ремонту, содержанию и эксплуатации производственных баз подведомственных предприятий; осуществление в установленном порядке, в пределах своей компетенции,

контроля за работой пассажирского транспорта; внесения предложений по вопросам развития транспортной инфраструктуры в городе Липецке; участие в разработке и реализации мер по обеспечению безопасности дорожного движения; реализация мероприятий по расширению использования альтернативных видов топлива на транспорте общего пользования муниципального образования; участие в расширении сети автомобильных газонаполнительных компрессорных станций на территории муниципального образования; организация тестовой эксплуатации современных видов пассажирского транспорта на муниципальных маршрутах регулярных перевозок с целью определения целесообразности дальнейшего их приобретения; формирование технического задания и проекта муниципального контракта на приобретение пассажирских транспортных средств для муниципальных нужд города Липецка; реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступной среды на транспорте для маломобильных групп населения; участие в организации и координации работы по оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS автомобильных транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров; участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на привлечение инвестиций в транспортный комплекс муниципального образования; разработка и принятие участия в реализации целевых программ, соглашений, концепций, направленных на развитие пассажирского транспорта, снижение вредного воздействия на окружающую среду; разработка проектов муниципальных программ по развитию городского пассажирского транспорта на территории города Липецка; реализация мероприятий, направленных на обеспечение транспортной безопасности при осуществлении пассажирских перевозок; контроль над мониторингом действующих и планируемых к принятию нормативных правовых актов и технической документации в части внедрения новых технологий, техники в транспортный комплекс города Липецка; подготовка обоснованных предложений по внедрению новых технологий, техники в транспортный комплекс города Липецка и обеспечение реализации указанных мероприятий; участие в профилактике терроризма на городском пассажирском транспорте путём проведения тренировочных мероприятий, проверки знаний водительского состава и проверки работоспособности «тревожных кнопок»; участие в повышении устойчивости функционирования предприятий и организации работы автомобильной спасательной службы в целях защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

- для замещения должности главного специалиста-эксперта управления исполнительно-разрешительной документации и взаимодействия с предприятиями строительного комплекса департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка необходимо наличие

профессионального образования, без предъявления требований к стажу работы. В обязанности входит: рассмотрение и подготовка разрешения на строительство объектов капитального строительства; проведение проверок наличия документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство; проведение проверок соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства; подготовка разрешения на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства; подготовка отказов в выдаче разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; рассмотрение и подготовка разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства; проведение проверок наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, а также проведение осмотра объекта, если на объекте не осуществляется строительный надзор; рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц, в том числе поступающих через социальные сети по вопросам, относящимся к компетенции управления исполнительно-разрешительной документации и взаимодействия с предприятиями строительного комплекса; контроль за выполнением гарантийных обязательств по завершению работ по благоустройству, озеленению на объектах введенных в 4 – 1 кварталах (зимний период) по конкретным объектам; введение в электронную базу данных сведений по объектам, на которые выданы разрешения; направление материалов дел в органы, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, в случае выявления нарушений требований нормативных актов о градостроительной деятельности; направление копий разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в орган, уполномоченный по надзору за строительством; формирование пакета документов по выданным разрешениям на строительство и ввод в эксплуатацию объектов и передача их для размещения в ИСОГД; подготовка описи и передача в архив документов по введенным в эксплуатацию объектам; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

- для замещения должности ведущего специалиста - эксперта отдела благоустройства департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу работы. В обязанности входит: участие в разработке муниципальных и ведомственных программ по благоустройству территории города Липецка, контроль за их реализацией; разработка проектов муниципальных правовых актов, распоряжений и приказов председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; контроль за разработкой и реализацией перспективных и текущих

планов, технических заданий по ремонту, замене, установке новых и содержанию существующих малых архитектурных форм, остановочных павильонов, памятников, стел, мемориальных досок, лестничных спусков, подземных переходов; участие в комиссиях по определению технического состояния и дальнейшего использования малых архитектурных форм, остановочных павильонов, памятников, стел, мемориальных досок, лестничных спусков, подземных переходов; контроль за осуществлением отлова и содержания безнадзорных животных; контроль за осуществлением процедуры принудительного перемещения разукомплектованных транспортных средств; участие в проверках выполнения мероприятий по подготовке объектов и элементов благоустройства к работе в осенне-зимний период; осуществление сбора информации о некачественных работах по восстановлению благоустройства после проведения аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях; осуществление контроля за исполнением требований Правил благоустройства (выдача предписаний, составление протоколов); участие в разрешении спорных вопросов в части благоустройства; рассмотрение обращений с подготовкой заданий на устранение отмеченных в обращениях недостатков и контроль за их устранением, в том числе с выездом на место; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: июль 2021 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 211 здания администрации города Липецка (ул. Фрунзе, д. 1). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-97-61, 23-96-85.