



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.05.2021

№ 325-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- начальника отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Советского и Правобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка;

- ведущего консультанта отдела организации и развития муниципальной службы управления муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка;

- консультанта отдела по работе с молодежью администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Орлову Ирину Викторовну – начальника управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка;

- Молоканову Ларису Юрьевну – начальника управления муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка;

- Бухтинову Надежду Сергеевну – начальника отдела по работе с молодежью администрации города Липецка.

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича - доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну - кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 20.05.2021 № 325-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности начальника отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Советского и Правобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: координация деятельности отдела по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства; защита прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства; контроль за своевременным выявлением и устройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки; организация и контроль за выполнением специалистами отдела надзорных функций в отношении замещающих семей; контроль за

соблюдением законодательства специалистами отдела в сфере опеки и попечительства; планирование и организация работы отдела, контроль и анализ деятельности специалистов отдела; подготовка отчетной документации статистического и аналитического характера, мониторинг деятельности отдела по различным направлениям работы в установленном порядке, в том числе для предоставления в вышестоящие инстанции; установление межведомственных связей отдела с другими организациями и ведомствами; рассмотрение в установленном законодательством порядке жалоб и обращений граждан, касающихся нарушений прав и законных интересов ребенка, ведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела; контроль за состоянием личных дел подопечных детей в отделе; контроль за назначением и осуществлением выплат на содержание несовершеннолетних, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей, установленных законодательством; контроль подготовки документов на предоставление единовременной выплаты выпускникам на ремонт жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленные по договорам социального найма; контроль подготовки документов для назначения денежной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, оба родителя которых неизвестны; подготовка и исполнение документов, заданий и поручений начальника управления, соблюдение сроков их исполнения, установленных федеральным законодательством, законами Липецкой области и внутренними приказами управления; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса -испытания.

- для замещения должности ведущего консультанта отдела организации и развития муниципальной службы управления муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: планирование и организация дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) муниципальных служащих города; организация и обеспечение своевременного прохождения диспансеризации муниципальными служащими города; согласование осуществления муниципальных закупок на дополнительное профессиональное образование и диспансеризацию муниципальных служащих на очередной год; участие в организации и обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города, конкурсов на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города; сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города, а также о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими эти должности; анализ достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, осуществление проверки и размещение на официальном сайте администрации города представленных сведений; подготовка статистической отчетности и иной информационно-справочной документации в пределах своей компетенции; подготовка документов согласно номенклатуре дел для сдачи в архивное управление администрации города Липецка по истечении установленных сроков хранения; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса - испытания.

- для замещения должности консультанта отдела по работе с молодежью администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: осуществление мероприятий по работе с молодежью по основным направлениям молодежной политики; осуществление мероприятий по повышению авторитета института семьи и пропаганде семейных ценностей, роли отцовства и материнства; разработка и реализация проектов и программ по направлению деятельности совместно с общественными институтами, общественными объединениями; осуществление мероприятий по развитию наставничества, поддержке общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства); распространение новых форм и методов организации работы по направлению деятельности; организация информирования молодежи через средства массовой информации о проведении мероприятий по направлению деятельности; предоставление квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса -испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: июнь 2021 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 211 здания администрации города Липецка (ул. Фрунзе, д. 1). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-85, 23-97-61.

Ю.А.Сапанков