



ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЛИПЕЦК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2021 № 2107

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 30.12.2020 № 2575

В целях корректировки направлений расходов субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту культуры и туризма администрации города Липецка, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 30.12.2020 № 2575 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту культуры и туризма администрации города Липецка» (в редакции постановлений от 02.03.2021 № 250, от 30.04.2021 № 810, от 07.06.2021 № 1027, от 23.07.2021 № 1429) следующие изменения:

в приложении № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту культуры и туризма администрации города Липецка:

таблицу «Направления расходов субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту культуры и туризма администрации города Липецка» дополнить строкой следующего содержания:

«мероприятия по разработке дизайн – проектов модельных библиотек	- пояснительная записка; - расчет – обоснование суммы субсидии;»
--	---

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2021 № 2108

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 15.12.2020 № 2399

В связи с корректировкой графика проведения ярмарок на территории города Липецка администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 15.12.2020 № 2399 «Об утверждении графика проведения ярмарок на территории города Липецка до 2025 года (включительно)» (в редакции постановлений от 02.03.2021 № 251, от 24.03.2021 № 454, от 28.04.2021 № 776, от 17.06.2021 № 1114, от 12.07.2021 № 1327, от 20.07.2021 № 1410, от 05.08.2021 № 1551, от 06.09.2021 № 1743, от 20.09.2021 № 1859, от 30.09.2021 № 1947) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1	ул.Космонавтов, д.54а (территория, прилегающая к ОБУК «Областной центр культуры, народного творчества и кино»)	06.03.2021	Управление потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области	универсальная, разовая продовольственная и непродовольственная продукция	100	8.00-14.00 час.»,
		24.04.2021		универсальная, разовая продовольственная и непродовольственная продукция	150	
		14.05.2021-15.05.2021		специализированная, сезонная сельскохозяйственная непродовольственная продукция	50	
		18.06.2021-19.06.2021		специализированная, сезонная сельскохозяйственная продовольственная продукция	50	
		28.08.2021		специализированная, разовая сельскохозяйственная продовольственная продукция	80	
		11.09.2021		универсальная, сезонная продовольственная и непродовольственная продукция	70	
		25.09.2021		специализированная, разовая сельскохозяйственная продовольственная продукция	100	
		30.10.2021		универсальная, разовая продовольственная и непродовольственная продукция	150	
25.12.2021						

2) пункт 2 признать утратившим силу;

3) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23	ул.Космонавтов, д.98 территория, прилегающая к ТЦ «Новыйский»	11.08.2021-12.11.2021	ООО «Фирма «Рубикон»	универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция	24	08.00-20.00 час.»,
		16.11.2021		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		17.11.2021-24.12.2021		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		27.12.2021		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		28.12.2021-30.12.2021		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2021 № 2111

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, на 2021 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.11.2020 № 35 «О бюджете города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях реализации мероприятий по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, на 2021 год (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка В.Н.Негробова.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

Приложение

к постановлению администрации города Липецка от 22.10.2021 № 2111

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, на 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, на 2021 год (далее – Порядок).

1.2. Субсидия на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, на 2021 год (далее – субсидия) предоставляется в целях создания комфортных и безопасных условий проживания граждан в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации г. Липецка от 14.10.2016 № 1856.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных

департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка как главному распорядителю бюджетных средств (далее – департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.11.2020 № 35 «О бюджете города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим работы по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее – получатель субсидии) на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проводимого департаментом отбора на предоставление субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Липецка, внесении изменений в бюджет города Липецка.

1. Порядок проведения отбора

1.1. Организатором проведения отбора является департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

1.2. Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее, чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе и иных документов (далее – заявочная документация).

В объявлении указываются:

-сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

-наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

-результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка;

-домовое имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

-требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявочной документации участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявочной документации;

- правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4 – 2.15 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между департаментом и получателем субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

-участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

-участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками;

- уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

- участник отбора обязан вести обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

- у участника отбора имеются затраты, не покрытые доходами, связанные с заменой бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в департамент заявочную документацию, включающую:

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя, для физического лица);

- копию договора социального найма жилого помещения (или правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение);

- копию актов оценки технического состояния бытового газоиспользующего оборудования, подлежащего замене, составленных организацией, являющейся членом Саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования, в которых имеется вывод о необходимости замены данного оборудования;

- копии учредительных документов (для юридического лица);

- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (для физического лица);

- копию приказа об утверждении учетной политики с изменениями и дополнениями (для юридического лица);

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

- справку об уровне среднемесячной заработной платы работников участника отбора (для юридического лица); - реквизиты расчетного счета Получателя субсидии, на который необходимо произвести перечисление денежных средств;

- копии паспортов на вновь установленное оборудование с отметкой об установке, сделанной организацией, являющейся членом Саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования;

- акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (для юридического лица);

- копии накладных на материалы и оборудование (для юридического лица);

- копии договоров подряда на выполнение работ по замене бытового газоиспользующего оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в помещениях общего пользования многоквартирных домов;

- копии кассовых и товарных чеков на приобретение оборудования, материалов, выполненные работы (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

- копия договора со специализированной организацией, являющейся членом Саморегулируемой организации, на техническое обслуживание установленного оборудования.

В случае обращения представителя получателя субсидии - дополнительно предоставляются надлежаще заверенные копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя.

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в департамент и присваивает ей порядковый номер в порядке очередности поступления.

2.8. В течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации, указанной в объявлении, департамент рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.9. В рамках межведомственного взаимодействия департамент запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Липецка;
- справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Липецка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Липецка (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

2.10. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении и настоящем Порядке;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.11. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации.

2.12. В срок не более 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявочной документации на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, департамент делает расчет суммарной потребности в денежных средствах, необходимых для предоставления субсидии по всем поступившим заявкам прошедшим отбор.

2.13. В срок не более 6 рабочих дней с даты выполнения расчета в потребности денежных средств, департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора (принимает решение о предоставлении субсидии).

2.14. В случае, если суммарная потребность в денежных средствах по заявкам, прошедшим отбор превышает выделенный в 2021 лимит бюджетных обязательств, субсидия предоставляется победителю (победителям) отбора в порядке поступления заявочной документации.

2.15. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на едином портале, а также официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- наименование получателя (получателей) субсидии, заявочная документация которого соответствует заявленным требованиям, но соглашение, с которым не может быть заключено в 2021 году ввиду недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на цели предоставления субсидии.

2.2. Размер субсидии по замене оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат, но не более следующей суммы:

- приобретение и замена газовой плиты 13 783,0 руб. (с НДС);
- приобретение и замена автоматического газового проточного водонагревателя 15 286,0 руб. (с НДС);
- приобретение и замена аппарата отопительного газового водогрейного (далее - АОГВ) 33 578,0 руб. (с НДС).

2.3. Размер субсидии для каждого получателя субсидии по замене оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов определяется исходя из фактических понесенных затрат на приобретение и установку такого оборудования пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в жилом помещении муниципального образования город Липецк по формуле:

$$S_{\text{гпо}} = S_{\text{гпох}} \cdot (\text{Пмс.жп} / \text{Поб.жп}), \text{ где}$$

S_{гпо} - затраты на приобретение и установку бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда, но не более следующей суммы:

- приобретение и замена газовой плиты 13 783,0 руб. (с НДС);
- приобретение и замена автоматического газового проточного водонагревателя 15 286,0 руб. (с НДС);
- приобретение и замена АОГВ 33 578,0 руб. (с НДС);

Пмс.жп - площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

Поб.жп - общая площадь жилого помещения.

2.4. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

2.5. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.6. Департамент не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает перечисление бюджетных средств на расчетный счет каждого получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.7. Результатом предоставления субсидии является создание комфортных и безопасных условий проживания граждан. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в 2021 году, рассчитывается по формуле:

$$P = N_{\text{гпо}} \cdot x / 100\%, \text{ где}$$

N_{гпо} - количество оборудования, установленного Получателем субсидии в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда и принятого в соответствии с действующим законодательством на техническое обслуживание специализированной организацией на дату подачи заявки;

N - общее количество газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, подлежащего замене в связи с истечением срока эксплуатации в 2021 году по данным АО «Газпром газораспределение Липецк» (3 702 шт.).

Целевое значение показателя достижения результатов предоставления субсидии - не менее 0,027%.

2.8. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

2.9. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в Департамент в срок до 25 декабря отчетного года, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, на 2021 год

Председателю департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка

от _____ (Ф.И.О., должность)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, на 2021 год

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.11.2020 № 35 «О бюджете города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» _____

(наименование Получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, на 2021 год в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копии учредительных документов (для юридического лица);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя, для физического лица);
- 3) копия договора социального найма жилого помещения (или правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение);
- 4) надлежаще заверенные копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае обращения представителя Получателя субсидии);
- 5) копии актов оценки технического состояния бытового газоиспользующего оборудования, подлежащего замене, составленных организацией, являющейся членом Саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования, в которых имеется вывод о необходимости замены данного оборудования;
- 6) отчет о достижении показателя результатов предоставления субсидии, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;
- 7) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку (для физического лица);
- 8) реквизиты расчетного счета Получателя субсидии, на который необходимо произвести перечисление денежных средств;
- 9) копии паспортов на вновь установленное оборудование с отметкой об установке, сделанной организацией, являющейся членом Саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования;
- 10) акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (для юридического лица);
- 11) копии накладных на материалы и оборудование (для юридического лица);
- 12) копии договоров подряда на выполнение работ по замене бытового газоиспользующего оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в помещениях общего пользования многоквартирных домов;
- 13) копии кассовых и товарных чеков на приобретение оборудования, материалов, выполненные работы (для индивидуального предпринимателя, физического лица);
- 14) копия договора со специализированной организацией, являющейся членом Саморегулируемой организации, на техническое обслуживание установленного оборудования.

Получатель субсидии _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П. _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального фонда, на 2021 год

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:
вид документа: _____ серия _____ номер _____
дата выдачи _____
орган, выдавший документ _____
Дата рождения _____
Адрес: _____

действуя своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка на обработку моих персональных данных:

Наименование оператора: Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрация города Липецка.
Адрес оператора: Россия, 398059, г. Липецк, пл. Коммунальная, д. 8.

Цели обработки:
-обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Липецкой области и муниципальных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними приведены в Таблице.

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними

Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
Ф.И.О (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества); дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона (адрес электронной почты); сведения о семейном положении	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет или до отзыва мной согласия в установленном порядке.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь проинформировать об этом департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка в установленном порядке.

Я ознакомлен с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с момента получения отзыва согласия либо с даты окончания установленного срока хранения или достижения целей обработки персональных данных.

(дата) (подпись) (расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 22.10.2021 № 2112
Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2021 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.11.2020 № 35 «О бюджете города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях реализации мероприятий по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856, администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2021 год (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка В.Н.Петрова.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

Приложение
к постановлению администрации города Липецка
22.10.2021 № 2112

ПОРЯДОК предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2021 год (далее – субсидия).
- 1.2. Субсидия предоставляется в целях организации учета потребления энергетических ресурсов для обеспечения рационального расхода коммунальных услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка.
- 1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее – Департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.11.2020 № 35 «О бюджете города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в рамках подпрограммы 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856.
- 1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, осуществившим работы по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка (далее – Получатели субсидии) при условии:
 - наличия у Получателя субсидии затрат, связанных с реализацией им работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка;
 - включения мероприятия по возмещению затрат на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка в план реализации мероприятий подпрограммы 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка».
- 1.5. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете города Липецка, внесении изменений в бюджет города Липецка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление). Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе и иных документов (далее - заявочная документация).

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявочной документации участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявочной документации;
- правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4 - 2.11 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора;
- д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- е) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

- а) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками;
 - б) уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;
 - в) у участника отбора имеются затраты, связанные с реализацией им работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка.
- 2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент заявочную документацию, включающую:
- а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
 - г) отчет о затратах на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в части помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде города Липецка по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - д) копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - е) копию договора социального найма жилого помещения или иного правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение (для физических лиц);
 - ж) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств;
 - з) копии договоров (контрактов) на выполнение работ по оборудованию многоквартирного дома коллективными (общедомовыми), индивидуальными и (или) общими (для коммунальных квартир) приборами учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа (не предоставляются в случае, если работы выполнены участником отбора самостоятельно);
 - и) акты приемки-передачи выполненных работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа, подписанные участником отбора, Департаментом и нанятым (представителем нанятого) помещением с указанием паспортных данных (в случаях установки индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета);
 - к) акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;
 - л) копии счетов (чеков, товарных накладных), счетов-фактур на приобретение оборудования, материалов, работ;
 - м) копии платежных поручений на общую стоимость мероприятия по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);
 - н) копии актов ввода приборов учета в эксплуатацию;
 - о) копии паспортов установленных индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии и газа;
 - п) справку, подтверждающую принятие приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа на коммерческий учет в ресурсоснабжающей организации;
 - р) справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;
 - с) справку, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;
 - т) справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по выплате заработной платы перед работниками, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;
 - у) справку, подтверждающую, что уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.5. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации. Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Департамент и в течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Департамент, указанной в объявлении, рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

В рамках межведомственного взаимодействия Департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка). Получатели вправе представить Выписку по собственной инициативе.

2.8. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

- 2.8.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.
 - 2.8.2. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении и настоящем Порядке.
 - 2.8.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя).
 - 2.8.4. Подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.
 - 2.8.5. Установка индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемого газа в жилых домах и в помещениях многоквартирного дома, отапливаемых без использования газоиспользующего оборудования.
 - 2.8.6. Установка коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемой электрической энергии в муниципальном жилищном фонде города Липецка после 1 июля 2020 года.
 - 2.9. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.
- В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии

в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации.

2.10. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации Департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора (принимает решение о предоставлении субсидии).

2.11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на едином портале, а также официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2.1. Размер субсидии на установку коллективного (общедомового) прибора учета определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета пропорционально доле муниципального образования город Липецк в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме по формуле:

$$C_{\text{отпу}} = 3_{\text{отпу}} \times \left(\frac{P_{\text{мккл}}}{P_{\text{об.мккл}}} \right), \text{ где}$$

$3_{\text{отпу}}$ – затраты на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 101126,00 рублей за разработку проектно-сметной документации, приобретение и установку общедомового (коллективного) прибора учета воды (с НДС);
- 33000,00 рублей за разработку проектно-сметной документации, приобретение и установку общедомового (коллективного) прибора учета электрической энергии (с НДС);
- 585282,00 рублей за разработку проектно-сметной документации, приобретение и установку общедомового (коллективного) прибора учета тепловой энергии (с НДС);

$P_{\text{мккл}}$ – площадь помещений в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

$P_{\text{об.мккл}}$ – общая площадь всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

3.2.2. Размер субсидии на установку общего прибора учета в коммунальной квартире определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат на приобретение и установку общего прибора учета пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в жилом помещении муниципального образования город Липецк по формуле:

$$C_{\text{отпу}} = 3_{\text{отпу}} \times \left(\frac{P_{\text{мкжп}}}{P_{\text{об.жп}}} \right), \text{ где}$$

$3_{\text{отпу}}$ – затраты на приобретение и установку общего прибора учета в коммунальной квартире, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 3641,33 рублей за приобретение и установку прибора учета воды (с НДС);
- 2915,33 рублей за приобретение и установку прибора учета электрической энергии (с НДС);
- 18350,18 рублей за приобретение и установку прибора учета расхода газа (с НДС);
- 20000,00 рублей за приобретение и установку прибора учета тепловой энергии (с НДС);

$P_{\text{мкжп}}$ – площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

$P_{\text{об.жп}}$ – общая площадь жилого помещения.

3.2.3. На установку индивидуального прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда города Липецка субсидия предоставляется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 3641,33 рублей за приобретение и установку прибора учета воды (с НДС);
- 2915,33 рублей за приобретение и установку прибора учета электрической энергии (с НДС);
- 18350,18 рублей за приобретение и установку прибора учета расхода газа (с НДС);
- 20000,00 рублей за приобретение и установку прибора учета тепловой энергии (с НДС).

3.3. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии), установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.4. В Соглашение в обязательном порядке включаются условия согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. При увеличении Департаменту лимитов бюджетных обязательств на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Департамент проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Департамент не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и официальном сайте.

3.6. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии в размере подтвержденных на отчетную дату фактически произведенных затрат.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Результатом предоставления субсидии является оснащение муниципальных квартир приборами учета.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в 2021 году, определяется по формуле:

$$P = N_{\text{мкжп}} / N_{\text{мк}} \times 100\%, \text{ где}$$

$N_{\text{мкжп}}$ – количество муниципальных квартир, оснащенных Получателем субсидии индивидуальными приборами учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа и поставленных на коммерческий учет в ресурсоснабжающей организации на дату подачи заявки;

$N_{\text{мк}}$ – общее количество муниципальных квартир в городе Липецке по состоянию на 01.01.2021.

Целевое значение показателя достижения результатов предоставления субсидии – не менее 0,02 %.

3.9. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.10. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности.

4.1. Отчетность о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в Департамент в срок до 25 декабря отчетного года, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2021 год

Председатель департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование Получателя субсидии, адрес, телефон)

ЗАЯВКА на участие в отборе

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.11.2020 № 35 «О бюджете города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» _____

(наименование Получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2021 год в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Перечень прилагаемых документов:

- опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к Заявке на участие в отборе (для физических лиц).

Получатель субсидии _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

Приложение
к Заявке на участие в отбореСогласие
на обработку персональных данныхЯ, _____
(ФИО)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:

вид документа: _____ серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка на обработку моих персональных данных;

Наименование оператора: Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка.

Адрес оператора: Россия, 398059, г. Липецк, пл. Коммунальная, д. 8.

Цели обработки:

- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Липецкой области и муниципальных правовых актов;

- выполнение муниципальных программ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними

приведены в Таблице.

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними

Председателю департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка

от _____
(наименование Получателя субсидии)

ОТЧЕТ

о затратах на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих

(персона)

(для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в части помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде города Липецка за _____

№ п/п	Адрес МКД, в котором установлен ОДПУ или ИПУ	Номер квартиры	Количество ОДПУ или ИПУ, ед.	Номер установленного ОДПУ или ИПУ	Дата акта допуска в эксплуатацию	№ договора социального найма или иного основания пользования жилым помещением	Стоимость работ, руб.	Общая площадь всех жилых и нежилых помещений МКД, кв.м	Площадь квартиры, кв.м		Доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество, в %	Размер затрат к возмещению из бюджета города Липецка, руб.
									общая (всех помещений квартиры), кв.м	находящаяся в муниципальной собственности, кв.м		
Приборы учета тепловой энергии												
Приборы учета холодной воды												
Приборы учета горячей воды												
Приборы учета электроэнергии												
Приборы учета газа												
Итого:												

Руководитель _____ подпись, печать

Контактный телефон (код города): _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала, ограниченного улицами Прокатная, Имени Н.К. Крупской, Осипенко, Суворова в городе Липецке

«26» октября 2021 года

Организатор проведения общественных обсуждений: департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала, ограниченного улицами Прокатная, Имени Н.К. Крупской, Осипенко, Суворова в городе Липецке.

Основание проведения общественных обсуждений:

постановление администрации города Липецка от 15.09.2021 № 1846 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала, ограниченного улицами Прокатная, Имени Н.К. Крупской, Осипенко, Суворова в городе Липецке».

Срок проведения общественных обсуждений:

с «24» сентября 2021 г. по «26» октября 2021 г.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – ---.

На основании протокола общественных обсуждений от 26.10.2021 № 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили.	
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили.	

Выводы по результатам общественных обсуждений по проекту:

направить в Управление строительства и архитектуры Липецкой области заключение о результатах общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала, ограниченного улицами Прокатная, Имени Н.К. Крупской, Осипенко, Суворова в городе Липецке.

Председатель департамента – главный архитектор города Липецка А.А. Пушилин
Секретарь Н.В. Камакина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала, ограниченного площадями Константиновой, Заводской и улицами Ушинского, Северная в городе Липецке в части проекта межевания

«26» октября 2021 года

Организатор проведения общественных обсуждений: департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала, ограниченного площадями Константиновой, Заводской и улицами Ушинского, Северная в городе Липецке в части проекта межевания.

Основание проведения общественных обсуждений:

постановление администрации города Липецка от 15.09.2021 № 1847 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала, ограниченного площадями Константиновой, Заводской и улицами Ушинского, Северная в городе Липецке в части проекта межевания».

Срок проведения общественных обсуждений:

с «24» сентября 2021 г. по «26» октября 2021 г.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – ---.

На основании протокола общественных обсуждений от 26.10.2021 № 1.

Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
Ф.И.О (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества); дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона (адрес электронной почты); сведения о семейном положении	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет или до отзыва мной согласия в установленном порядке.

Я ознакомлен с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес администрации города Липецка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку начальнику отдела учета и финансирования департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок не превышающий 30 дней с момента получения отзыва согласия либо с даты окончания установленного срока хранения или достижения целей обработки персональных данных.

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2021 год

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили.	
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили.	

Выводы по результатам общественных обсуждений по проекту:

направить в Управление строительства и архитектуры Липецкой области заключение о результатах общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала, ограниченного площадями Константиновой, Заводской и улицами Ушинского, Северная в городе Липецке в части проекта межевания.

Председатель департамента – главный архитектор города Липецка А.А. Пушилин
Секретарь Н.В. Камакина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) квартала, ограниченного улицами Плеханова, Зегеля, Интернациональная, Саперная в городе Липецке

«26» октября 2021 года

Организатор проведения общественных обсуждений: департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) квартала, ограниченного улицами Плеханова, Зегеля, Интернациональная, Саперная в городе Липецке.

Основание проведения общественных обсуждений:

постановление администрации города Липецка от 21.09.2021 № 1907 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) квартала, ограниченного улицами Плеханова, Зегеля, Интернациональная, Саперная в городе Липецке».

Срок проведения общественных обсуждений:

с «24» сентября 2021 г. по «26» октября 2021 г.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – ---.

На основании протокола общественных обсуждений от 26.10.2021 № 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили.	
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили.	

Выводы по результатам общественных обсуждений по проекту:

направить в Управление строительства и архитектуры Липецкой области заключение о результатах общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) квартала, ограниченного улицами Плеханова, Зегеля, Интернациональная, Саперная в городе Липецке.

Председатель департамента – главный архитектор города Липецка А.А. Пушилин
Секретарь Н.В. Камакина