



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.09.2021

№ 573-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- начальника отдела планирования расходов отраслей экономики бюджетного управления департамента финансов администрации города Липецка;

- главного специалиста-эксперта отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Октябрьского и Левобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Григорову Татьяну Юрьевну – председателя департамента финансов администрации города Липецка;

- Орлову Ирину Викторовну – начальника управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича - доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну - кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы
администрации города Липецка

К.В. Востриков

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 07.09.2021 № 573-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности начальника отдела планирования расходов отраслей экономики бюджетного управления департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: общее руководство отделом; осуществление работы по решению вопросов, связанных с финансовым обеспечением отраслей экономики; координация работы по формированию проекта бюджета города в части планирования расходов на: финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и содержание учреждений, подведомственных департаментам: градостроительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства (далее-департаменты); реализацию мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на содержание аппарата управления), ответственным исполнителем которых являются департаменты; реализацию мероприятий

муниципальных программ в части осуществления капитальных вложений; координация работы по контролю за правильностью ввода и формированием в программных комплексах «Бюджет-Смарт Про» и «Хранилище-КС» данных при составлении реестра расходных обязательств, проекта бюджета города и уточнении его параметров по главным распорядителям бюджетных средств отраслей экономики; осуществление контроля за подготовкой сводной информации по разделам 0400 «Национальная экономика», 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», 0600 «Охрана окружающей среды», осуществление бюджетных инвестиций по всем отраслям; осуществление контроля за работой по составлению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, подлежащих доведению до департаментов отраслей экономики и обеспечению их соответствия показателям сводной бюджетной росписи и решению о бюджете города Липецка; осуществление контроля за работой по внесению в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, обеспечению своевременного доведения указанных изменений до департаментов; координация работы по рассмотрению отчетов департаментов об использовании бюджетных средств, проведение их анализа и по его результатам подготовка необходимого материала для включения в сводный отчет исполнения бюджета города; составление пояснительных записок к проекту бюджета города Липецка и годовому отчету об его исполнении, а также информации в вышестоящие органы по вопросам исполнения бюджета; анализ формирования и направления использования дорожного фонда города в разрезе уровней бюджетов и видов работ; организация работы по составлению сводов финансовых и сетевых показателей к проекту бюджета города Липецка и отчету о его исполнении в целом по разделам 0400 «Национальная экономика», 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», 0600 «Охрана окружающей среды»; осуществление контроля за работой по подготовке необходимой информации для ее размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»; осуществление контроля за проверкой размещения информации о муниципальных учреждениях в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»; подготовка заключения по результатам рассмотрения проектов правовых актов администрации города Липецка по вопросам исполнения бюджета, а также проектов муниципальных программ; участие (при необходимости) в проведении анализа отдельных вопросов деятельности учреждений, подведомственных департаментам; осуществление контроля за работой по рассмотрению писем, поступивших от департаментов по вопросам, связанным с исполнением бюджета, и подготовке в установленные сроки ответов на них; оказание методической помощи экономическим и бухгалтерским службам главных распорядителей бюджетных средств по вопросам составления и

исполнения бюджета; подготовка и проведение занятий по экономической учебе в отделе в соответствии с ежемесячными планами; осуществление контроля за соблюдением работниками отдела правил внутреннего распорядка и дисциплины, выполнением ими должностных обязанностей; исполнение других обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела опеки (попечительства) и охраны прав детства Октябрьского и Левобережного округов управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу работы. В обязанности входит: осуществление деятельности по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии со ст.121, 122, 123 Семейного кодекса Российской Федерации; осуществление деятельности по подбору граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, а также граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, личность которых отвечает требованиям законодательства, учитывая их способность к выполнению обязанностей опекуна (попечителя); подготовка сведений о выявленных детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также иной информации, в региональный банк данных в соответствии с утвержденным законодательством порядком и в установленные законом сроки; подготовка документов с соблюдением требований, установленных действующим законодательством, для оформления опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также проекта постановления администрации города Липецка об установлении опеки (попечительства); подготовка проектов договора о приемной семье, дополнительного соглашения к договору о приемной семье, соглашения о расторжении договора о приемной семье; подготовка проектов приказов о назначении либо прекращении выплаты денежных средств на содержание детей, переданных под опеку, попечительство, о назначении вознаграждения приемным родителям, в случаях, установленных областным нормативно-правовым актом; обеспечение формирования, ведения и сдачи в архив личных дел несовершеннолетних подопечных, состоящих на учете в управлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации; подготовка документов, а также проекта постановления администрации города Липецка о предоставлении единовременной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилого помещения; подготовка проекта договора доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со ст.38 Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью дальнейшей регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области; проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных на

предмет соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации; подготовка актов обследования по итогам проведенных проверок в соответствии с утвержденной законодательством формой, в установленный законом срок; осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, расположенных на территории города Липецка, а также осуществление контроля за распоряжением ими в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации области; принятие отчетов опекуна и попечителя в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного; своевременное информирование начальника отдела в письменной форме о выявленных нарушениях в деятельности опекунов, попечителей, а также внесение предложений начальнику отдела по устранению выявленных нарушений; своевременная подготовка документов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предусматривающих освобождение либо отстранение опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей; исполнение обязанностей законного представителя несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных действующим законодательством; представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; подготовка документов, предусмотренных действующим законодательством, в случаях принятия мер по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия лицам из их числа в возрасте до 23-х лет, обучающихся на территории города Липецка в профессиональных образовательных учреждениях; участие в оформлении за несовершеннолетними права собственности на жилые помещения; подготовка проектов документов опекунам, попечителям, необходимых для распоряжения имуществом подопечных; подготовка документов в рамках предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со ст. 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»; подготовка документов по результатам рассмотрения ходатайства организации, осуществляющей образовательную деятельность, о выдаче согласия органа опеки на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на

изменение формы обучения до получения ими основного общего образования; подготовка документов по результатам рассмотрения ходатайства организации, осуществляющей образовательную деятельность, о выдаче согласия органа опеки на отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, несовершеннолетних обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15-ти лет и не получивших основного общего образования; подготовка документов, установленных действующим законодательством, проекта постановления администрации города Липецка об отобрании, в случае поступления в орган опеки официальной информации о непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка в соответствии со ст.77 Семейного кодекса Российской Федерации; подготовка уведомления прокурора, документов при организации временного устройства несовершеннолетнего, а также иска о лишении родителей родительских прав или ограничении в родительских правах в течение семи дней, после вынесения муниципального правового акта об отобрании ребенка; подготовка материалов для обращения в суд с исками о лишении родителей родительских прав или ограничении в родительских правах, защите личных, жилищных и имущественных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также обеспечение участия в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела опеки и попечительства; проведение обследований условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, на основании определения судебных органов, составление актов обследования и подготовка заключений в соответствии со ст.78 Семейного кодекса Российской Федерации; подготовка документов о разрешении на выезд из Российской Федерации несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на отдых и (или) оздоровление; подготовка документов, установленных действующим законодательством, при рассмотрении вопроса о выдаче заключения о возможности либо невозможности временной передачи несовершеннолетних, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации; проведение обследования условий жизни гражданина и его семьи, составление акта обследования в соответствии с утвержденной законодательством формой на основании документов, полученных управлением от уполномоченных органов, организаций либо от граждан по соответствующему запросу; подготовка документов в связи с рассмотрением вопроса о помещении несовершеннолетних под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании заявления законного представителя; соблюдение утвержденного законодательством порядка и сроков подготовки документов; подготовка документов в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего

вред его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы»; исполнение других обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: сентябрь-октябрь 2021 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 211 здания администрации города Липецка (ул. Фрунзе, д. 1). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-97-61, 23-96-85.