



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.10.2019

№ 747-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- начальника отдела общей работы и программного обеспечения департамента финансов администрации города Липецка;
- главного консультанта отдела методологии бюджетного процесса и долговых обязательств бюджетного управления департамента финансов администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Григорову Татьяну Юрьевну – председателя департамента финансов администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы города Липецка

М.А.Щербаков

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 31.10.2019 № 747-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности начальника отдела общей работы и программного обеспечения департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: подготовка организационно-распорядительной документации по вопросам внедрения и эксплуатации автоматизированных рабочих мест; изучение рынка программных средств, тестирование и выдача рекомендаций по приобретению и внедрению системного и прикладного программного обеспечения общего и специализированного назначения; участие в разработке предложений по выбору средств вычислительной техники, средств связи и локальных вычислительных сетей; контроль подготовки вновь приобретаемой вычислительной техники к эксплуатации; внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем в отделах департамента; ведение баз данных в программных комплексах, взаимодействие

с разработчиками использующихся программных комплексов; обучение и оказание методической помощи пользователям департамента; сопровождение и методическая поддержка организаций, участвующих в автоматизированном финансировании; разработка концепции мероприятий по организации информационной безопасности, по разработке и осуществлению мероприятий по защите электронной информации; осуществление перевода на электронный документооборот с использованием электронной подписи получателей бюджетных средств города Липецка; прием документов для выдачи/замены электронной подписи; разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенные в него изменения в части закупки компьютерной, офисной техники и расходных материалов; осуществление закупок компьютерной, офисной техники и расходных материалов, в том числе заключение контрактов; участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовка материалов для выполнения претензионной работы; организация, в случае необходимости на стадии планирования закупок, консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд; контроль за обеспечением актуализации информации о бюджетном процессе в городе Липецке и деятельности департамента финансов на официальном сайте департамента; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела методологии бюджетного процесса и долговых обязательств бюджетного управления департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: осуществление работы по формированию проекта бюджета города в части планирования расходов на: капитальные вложения, финансовое обеспечение содержания учреждений, подведомственных департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (далее – департамент градостроительства и архитектуры); реализация мероприятий муниципальных программ, ответственным исполнителем которых является департамент градостроительства и архитектуры; контроль за правильностью ввода и формированием в соответствующих программных комплексах «Бюджет-Смарт Про» и «Хранилище-КС» данных при составлении реестра расходных обязательств, проекта бюджета города и уточнении его параметров по главным распорядителям бюджетных средств; составление лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период,

подлежащих доведению до департамента градостроительства и архитектуры и обеспечение их соответствия показателям сводной бюджетной росписи и решению о бюджете города Липецка; работа по внесению в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по закрепленному ведомству и обеспечение своевременного доведения указанных изменений до департамента градостроительства и архитектуры; рассмотрение отчетов департамента градостроительства и архитектуры об использовании бюджетных средств, анализ отчетов, и по результатам анализа подготовка необходимого материала для включения в сводный отчет исполнения бюджета города; участие в подготовке пояснительных записок к проекту бюджета города Липецка и годовому отчету о его исполнении, а также информации в вышестоящие органы по вопросам исполнения бюджета; подготовка ежемесячного отчета о расходах на осуществление бюджетных инвестиций; подготовка заключений по результатам рассмотрения проектов правовых актов администрации города Липецка по вопросам исполнения бюджета, а также проектов муниципальных программ; участие (при необходимости) в проведении анализа отдельных вопросов деятельности учреждений, подведомственных департаменту градостроительства и архитектуры; рассмотрение писем, поступивших от департамента градостроительства и архитектуры по вопросам, связанным с исполнением бюджета, и подготовка в установленные сроки ответов на них; предоставление работнику департамента финансов, осуществляющему проверку своевременности и полноты размещения информации об учреждениях на соответствующем Официальном сайте, правовых актов администрации города Липецка о реорганизации, создании, ликвидации и (или) изменении типа муниципальных учреждений курируемого ведомства; учет экономических показателей по сети, штатам и контингентам по учреждениям, подведомственным департаменту градостроительства и архитектуры; оказание методической помощи экономическим и бухгалтерским службам курируемого ведомства по вопросам составления и исполнения бюджета; участие в работе по реализации мероприятий, направленных на повышение результативности бюджетных расходов на основе внедрения механизмов бюджетирования по результатам; ведение муниципальной долговой книги города Липецка; подготовка и проведение занятий по экономической учебе в отделе в соответствии с квартальными планами; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: ноябрь-декабрь 2019 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания

администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.