



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.07.2020

№ 358-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- заместителя начальника управления – начальника отдела координации потребительского рынка управления потребительского рынка администрации города Липецка;

- начальника отдела контроля управления потребительского рынка администрации города Липецка;

- главного консультанта отдела учебно-спортивной работы департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка;

- ведущего консультанта отдела взаимодействия со СМИ администрации города Липецка;

- ведущего специалиста-эксперта отдела по работе с молодежью администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Франценюк Асю Николаевну – начальника управления потребительского рынка администрации города Липецка;

- Кузнецову Александру Владимировну – председателя департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка;
- Попову Марию Николаевну – начальника отдела взаимодействия со СМИ администрации города Липецка;
- Бухтинову Надежду Сергеевну – начальника отдела по работе с молодежью администрации города Липецка;
в качестве независимых экспертов:
- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы города Липецка

К.В. Востриков

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 13.07.2020 № 358-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности заместителя начальника управления – начальника отдела координации потребительского рынка управления потребительского рынка администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: разработка проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции управления потребительского рынка (далее – Управление), обеспечение их актуальности путем своевременной подготовки предложений по внесению изменений в действующие муниципальные правовые акты, предложений по их отмене; координация и контроль работы специалистов Управления, в соответствии с их должностными обязанностями; разработка текущего и перспективного планов работы Управления, отдела координации потребительского рынка (далее – Отдел), подготовка информации и отчетов о проделанной работе; участие в

разработке краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития города по разделу «Потребление»; проведение работы, в пределах компетенции, за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции; анализ основных показателей состояния и развития потребительского рынка, в том числе проведение расчета фактической обеспеченности населения торговыми площадями; участие в проведении мониторинга за состоянием, динамикой и тенденциями развития потребительского рынка, на основании данных мониторинга подготовка информации и отчетов; участие в организации областных и муниципальных розничных ярмарок, в организации торгового обслуживания праздничных и других мероприятий, проводимых на территории города Липецка; работа с жалобами, предложениями, заявлениями, обращениями граждан, предпринимателей, предприятий и организаций, принятие необходимых мер для их решения, переписка по курируемым вопросам; проведение разъяснительной и консультационной работы с руководителями предприятий потребительского рынка по вопросам, отнесенным к компетенции Управления; контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Липецкой области, муниципальных правовых актов города Липецка при размещении нестационарных торговых объектов, ярмарок; участие в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам потребительского рынка города Липецка; осуществление взаимодействия с контролирующими и надзорными органами, участвующими в регулировании деятельности в сфере потребительского рынка, в соответствии с компетенцией Управления; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности начальника отдела контроля управления потребительского рынка администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. В обязанности входит: разработка проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции управления потребительского рынка (далее – Управление), обеспечение их актуальности путем своевременной подготовки предложений по внесению изменений в действующие муниципальные правовые акты, предложений по их отмене в пределах компетенции отдела контроля управления потребительского рынка (далее – Отдел); координация и контроль за работой специалистов Отдела, в соответствии с их должностными обязанностями; организация и осуществление плановых и внеплановых проверок в рамках муниципального контроля в области торговой деятельности и иных сферах потребительского рынка, разработка текущего и перспективного планов работы Отдела; составление актов о проведении проверок соблюдения законодательства в области торговой деятельности и иных сферах потребительского рынка и сбор материалов, свидетельствующих о допущенных нарушениях; выдача обязательных для

исполнения предписаний об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок осуществляемых в рамках муниципального контроля; составление протоколов об административных правонарушениях в рамках наделенных полномочий, в соответствии с Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях; организация и участие в мероприятиях по информационно-аналитическому наблюдению территории города Липецка на предмет выявления нарушений в сфере потребительского рынка; участие в работе административной окружной комиссии по Советскому округу, а также других комиссиях структурных подразделений администрации города Липецка; подготовка информации и отчетов о работе Отдела; взаимодействие с контролирующими и надзорными органами, участвующими в регулировании деятельности в сфере потребительского рынка; взаимодействие с органами прокуратуры, внутренних дел, органами местного самоуправления города Липецка в рамках осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности и иных сферах потребительского рынка; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела учебно-спортивной работы департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: разработка и контроль за исполнением Календарного плана официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Липецка; контроль по использованию субсидий, выделенных из областного бюджета на организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; подготовка документации для проведения процедур закупок (конкурсы, аукционы) на приобретение наградного материала (призы, грамоты); подготовка документов на присвоение 2 и 3 спортивных разрядов по видам спорта; контроль за присвоением спортивных званий; обеспечение ежеквартального предоставления спортивными школами отчетов о своей деятельности (мероприятия, выезды, разряды), с составлением обобщающей справки; формирование списков составов сборных команд Липецкой области и РФ по видам спорта; оформление сводных информации, планов и отчетов о работе отдела учебно-спортивной работы (далее – Отдел); организация спортивных мероприятий по закрепленным видам спорта; участие в подготовке общегородских праздничных мероприятий спортивно-массовой направленности; организация и проведение Спартакиады трудовых коллективов города Липецка (в течение года) с комплектованием сборной команды города Липецка для участия в финале Спартакиады трудящихся Липецкой области; осуществление взаимодействия с федерациями спорта и общественными спортивными организациями; подготовка информации и сведений согласно запросам

подразделений администрации города Липецка и вышестоящих органов, осуществление подготовки ответов на обращения, поступающие в департамент по физической культуре и спорту по направлению деятельности Отдела; содействие развитию закрепленных видов спорта и физической культуры, планирование, организация, подготовка и проведение данных мероприятий; организация делопроизводства, контроля и проверки исполнения входящей и исходящей документации (в рамках своих обязанностей); участие в проведении плановых и внеплановых проверок учреждений, учредителем которых является департамент по физической культуре и спорту; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности ведущего консультанта отдела взаимодействия со СМИ администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: оперативное информирование через средства массовой информации (далее – СМИ) жителей города о деятельности администрации города Липецка и ее структурных подразделений; подготовка для СМИ пресс-релизов, разъяснений и комментариев руководителей администрации города Липецка по наиболее важным решениям, действиям администрации города Липецка и ее структурных подразделений; подготовка информации о деятельности администрации города Липецка и ее структурных подразделений для размещения на официальном сайте администрации города Липецка; участие в подготовке пресс-конференций и брифингов руководителей администрации города Липецка и ее структурных подразделений; мониторинг газетных публикаций, передач электронных СМИ, касающихся деятельности администрации города Липецка и ее структурных подразделений; мониторинг новостного контекста в социальных сетях сети Интернет; участие в разработке перспективного и текущего планов работы отдела по взаимодействию со СМИ; ведение документооборота отдела по взаимодействию со СМИ; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

- для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела по работе с молодежью администрации города Липецка необходимо наличие профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. В обязанности входит: осуществление мероприятий по повышению гражданской активности молодежи, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи; осуществление мероприятий по привлечению молодежи к участию в общественном самоуправлении, организации работы с молодежью по месту жительства; осуществление мероприятий по развитию наставничества, поддержке общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);

участие в разработке планов и программ по организации мероприятий по работе с молодежью; взаимодействие с общественными объединениями и некоммерческими организациями, которые занимаются решением проблем молодежи по месту жительства; информирование молодежи о проведении мероприятий по работе с молодежью; предоставление квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности; планирование работы по направлению деятельности; подготовка отчетной и другой информации, материалов, касающихся направления своей деятельности; взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Липецка, муниципальными предприятиями и учреждениями в вопросах подготовки и проведения мероприятий по направлению деятельности отдела; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: август 2020 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется по предварительной записи в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о

присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.

Ю.А.Сапанков