



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.03.2017

№ 225-р

г.Липецк

О проведении конкурса на  
замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- заместителя председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;
- главного консультанта отдела дорожного хозяйства департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;
- начальника отдела организации деятельности административных комиссий управления административно-технического контроля администрации города Липецка;
- консультанта отдела муниципального земельного контроля управления административно-технического контроля администрации города Липецка;
- консультанта отдела организации закупок управления муниципального заказа администрации города Липецка;
- главного консультанта отдела правового обеспечения деятельности главы города, администрации города правового управления администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:  
в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:
- Бахтина Алексея Анатольевича – председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;
  - Суздальцеву Ирину Игоревну – начальника управления административно-технического контроля администрации города Липецка;
  - Горбунова Виктора Серафимовича – начальника управления муниципального заказа администрации города Липецка;
- в качестве независимых экспертов:
- Иванова Андрея Геннадиевича - доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
  - Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

С.В. Иванов

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Липецка  
от 22.03.2017 № 225-р

Условия  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности заместителя председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входит: координация деятельности экономической службы департамента; разработка мероприятий, направленных на увеличение доходности подведомственных департаменту муниципальных предприятий и снижение бюджетного финансирования; осуществление контроля за финансово-экономической деятельностью подведомственных департаменту предприятий; обеспечение соблюдения финансовой дисциплины и контроль над расходованием бюджетных средств; осуществление контроля за выполнением муниципальных программ; осуществление контроля за предоставлением подведомственными предприятиями планов на бюджетное финансирование; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела дорожного хозяйства департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: участие в разработке и внесение на рассмотрение руководства отдела проектов концепций, планов по развитию улично-дорожной сети города Липецка и объектов ее инфраструктуры, ремонту и содержанию автомобильных дорог, организации движения; разработка проектов разделов целевых программ в рамках своей компетенции; организация работы по контролю дорожной деятельности на автомобильных дорогах города Липецка (ремонт и содержание улично-дорожной сети, мостовых сооружений, технических средств организации дорожного движения, объектов транспортной инфраструктуры и т.д.); участие в рассмотрении и согласовании проектной документации по ремонту дорог, мостовых сооружений, реконструкции и строительству новых технических средств организации дорожного движения, транспортных и пешеходных путепроводов; организация работы по сбору, обработке и анализу информации о состоянии дорог, технических средств организации дорожного движения и объектов транспортной инфраструктуры города, качестве их ремонта; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности начальника отдела организации деятельности административных комиссий управления административно-технического контроля администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входит: организация и контроль работы по исполнению действующего административного законодательства и предупреждению административных правонарушений на территории города Липецка; рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях; контроль за исполнением постановлений административной комиссии о назначении административных наказаний; предупреждение и установление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности консультанта отдела муниципального земельного контроля управления административно-технического контроля администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: осуществление муниципального земельного контроля на территории города Липецка в соответствии с

«Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Липецка»; осуществление плановых и внеплановых проверочных мероприятий в рамках муниципального земельного контроля; подготовка отчетности по проведенным плановым и внеплановым проверкам в рамках муниципального земельного контроля; взаимодействие со сторонними организациями для сбора сведений и направления соответствующих данных, связанных с муниципальным земельным контролем в пределах своей компетенции; участие в мероприятиях по мониторингу территории города Липецка на предмет нарушения земельного законодательства; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности консультанта отдела организации закупок управления муниципального заказа администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок документов для процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); проведение мониторинга цен по закупаемым товарам, работам, услугам; проверка заявок заказчиков на закупку товаров, работ, услуг на соответствие установленным требованиям; оказание методической помощи заказчикам в организации закупок; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела правового обеспечения деятельности главы города, администрации города правового управления администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: проведение правовой экспертизы проектов правовых актов; обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; правовая экспертиза проектов договоров; судебная защита; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: апрель-май 2017 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61