



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.07.2017

№ 508-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- заместителя председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;
- старшего специалиста 2 разряда отдела эксплуатации коммунального хозяйства управления городского хозяйства департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;
- начальника отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка;
- начальника отдела дорожного хозяйства департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;
- главного консультанта отдела благоустройства департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Губанова Евгения Анатольевича – первого заместителя главы администрации города Липецка;
 - Лисаконова Евгения Николаевича – председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;
 - Бахтина Алексея Анатольевича – председателя департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка;
- в качестве независимых экспертов:
- Иванова Андрея Геннадиевича – кандидата философских наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
 - Гуринову Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

С.В. Иванов

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 07.07.2017 № 508-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности заместителя председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входит: рассмотрение вопросов, связанных с организацией электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения и водоотведения, а так же ритуальных услуг; координация работы управления городского хозяйства департамента, главного специалиста по ГО и мобилизационной работе, МУП «Липецкводоканал», МУП «Липецктеплосеть», МУП «Горэлектросеть», МБУ РУ, МУП «ЛиСА», МУП БПХ, МБУ «КР»; осуществление организационно-методического руководства и координации работ по формированию и реализации муниципальных программ и контроль за их исполнением; обеспечение в установленном законом порядке создание условий для привлечения предприятий и организаций различных форм собственности к участию в предоставлении коммунальных услуг; организация сбора, обработки и анализа оперативной информации о состоянии объектов ЖКХ, систем жизнеобеспечения города Липецка; участие в разработке мероприятий по предупреждению и ликвидации аварий на объектах систем жизнеобеспечения

города; участие в рассмотрении проектов генерального плана развития города, схем инженерного обеспечения и объектов коммунального значения; организация работы по предоставлению гражданам по их запросам информации о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг (лиц, осуществляющих предоставление коммунальных услуг) с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение; организация работы по сбору в установленном жилищным законодательством порядке информации от организаций, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также от лиц, оказывающих услуги, выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и предоставляющих коммунальные услуги; осуществление мероприятий по реализации департаментом полномочий учредителя курируемых предприятий, а также полномочий собственника закрепленного за ними муниципального имущества; участие в мероприятиях по принятию в муниципальную собственность имущества, которое должно быть закреплено за курируемыми предприятиями, из федеральной собственности, государственной собственности Липецкой области, собственности юридических и физических лиц по различным основаниям, а также вновь созданных за счет бюджетных средств объектов недвижимости; рассмотрение и согласование проектов перспективных и годовых планов по основной производственной деятельности курируемых предприятий; осуществление в пределах своей компетенции контроля за передачей муниципального имущества в аренду, в том числе согласование договоров аренды муниципального имущества курируемых предприятий, контроль за перечислением курируемыми предприятиями в городской бюджет арендной платы; координация работы по подготовке объектов энергетики и водопроводно-канализационного хозяйства к сезонной эксплуатации; организация проведения в пределах своей компетенции мобилизационной работы и выполнение мероприятий по гражданской обороне; курирование вопросов по обеспечению безопасных условий и охраны труда; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности старшего специалиста 2 разряда отдела эксплуатации коммунального хозяйства управления городского хозяйства департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка необходимо наличие среднего профессионального образования. В обязанности

входит: осуществление в пределах своей компетенции работы по организации водоснабжения и водоотведения в границах города Липецка; подготовка всех видов отчетности, справок, информации, докладов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; в пределах своей компетенции участие в разработке перспективных планов, проектов решений, постановлений, приказов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; участие в разработке мероприятий по обеспечению качественной питьевой водой населения города Липецка; участие в работе комиссии по проверке состояния пожарных гидрантов на территории города Липецка; участие в разработке мероприятий по предупреждению и ликвидации аварий на объектах систем жизнеобеспечения города Липецка; подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц, при необходимости, для подготовки ответов на обращения осуществляет проверку изложенных в них фактов с выездом на место; запрос в установленном порядке необходимой информации от структурных подразделений администрации, предприятий и организаций города Липецка всех форм собственности; разработка проектов документов по вопросам, входящих в компетенцию отдела; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности начальника отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входит: осуществление общего руководства отделом, организация и направление деятельности специалистов отдела; проведение анализа работы по охране окружающей среды; осуществление работы по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Липецкой области, органами местного самоуправления, судебными органами, органами прокуратуры, организациями, гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими объединениями; планирование и осуществление контроля за поступлением и расходованием средств, направленных на выполнение муниципальных программ в области охраны окружающей среды; планирование работ по комплексу мероприятий, направленных на охрану почв города Липецка; планирование работ по комплексу мероприятий, направленных на организацию и функционирование особо охраняемых природных объектов местного значения планирование и контроль мероприятий, связанных с осуществлением муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения; планирование работ по комплексу мероприятий, направленных на охрану зеленого фонда города; рассмотрение материалов по формированию земельных участков, находящихся в собственности Липецкой области, а так же собственность на которые не разграничена, на территории города Липецка, получению технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, по

проведению строительных работ по благоустройству территории, разработке проекта переустройства и перепланировки переводимого жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое; осуществление проведения экспертизы (являясь экспертом) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта; участие в комиссиях, созданных при администрации города Липецка и администрации Липецкой области; участие в качестве наблюдателя в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности; осуществление контроля за исполнением документов, муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов Липецкой области, решений Коллегии администрации города Липецка; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности начальника отдела дорожного хозяйства департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка необходимо наличие высшего технического образования, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входит: разработка и внесение на рассмотрение руководства департамента концепций, планов по развитию, ремонту и содержанию улично-дорожной сети города Липецка и объектов ее инфраструктуры, организация дорожного движения в г. Липецке, ремонт и содержание автомобильных дорог и ТСОДД; разработка проектов целевых программ в рамках компетенции отдела, организация контроля их исполнения; организация работы по сбору, обработке и анализу информации о состоянии дорог, ТСОДД и объектов транспортной инфраструктуры города Липецка; участие в рассмотрении и согласовании проектной документации по ремонту дорог, мостовых сооружений, транспортных и пешеходных путепроводов, реконструкции и строительству новых ТСОДД; внесение предложений по изменению схем организации дорожного и пешеходного движения, обустройству улично-дорожной сети ТСОДД, при проведении ремонтно-строительных работ и городских мероприятий; внесение предложений по организации стоянок транспортных средств; организация работы по контролю дорожной деятельности на автомобильных дорогах города Липецка (ремонт и содержание улично-дорожной сети, мостовых сооружений, транспортных и пешеходных путепроводов, дождевой канализации, технических средств организации дорожного движения, объектов транспортной инфраструктуры); подготовка отчетности о деятельности отдела; выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» в рамках функций деятельности отдела; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения

данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела благоустройства департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: обработка и анализ информации, изучение передового российского опыта по совершенствованию Правил благоустройства территорий города; осуществление контроля за исполнением Правил благоустройства в форме мониторинга территорий города и элементов благоустройства; вынесение предписаний по выявленным нарушениям и контроль за их исполнением; осуществление сбора и обобщения поступивших из структурных подразделений администрации города Липецка материалов по выявленным нарушениям Правил благоустройства; осуществление выборочной проверки исполненных предписаний, выданных структурными подразделениями администрации города Липецка; осуществление контроля за исполнением Положения «О создании, развитии и сохранении системы озеленения территории города Липецка»; осуществление контроля за составлением актов оценочной комиссии с ведением реестра о количестве и видовом составе сносимых зеленых насаждений, а также начислением восстановительной стоимости; участие в составлении годового плана-графика выполнения работ по сносу зеленых насаждений по улицам города за счет средств бюджета города; осуществление контроля за посадкой зеленых насаждений на территории города; рассмотрение заявлений, жалоб, предложений, поступающих в департамент, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: июль-август 2017 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61