



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2017

№ 342-р

г.Липецк

О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- заместителя председателя департамента культуры администрации города Липецка;
- главного консультанта отдела организации пассажирских перевозок департамента транспорта администрации города Липецка;
- главного консультанта отдела развития транспортной отрасли департамента транспорта администрации города Липецка;
- главного специалиста-эксперта финансово-экономического отдела департамента транспорта администрации города Липецка;
- главного специалиста-эксперта отдела учета управления казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Липецка;
- начальника отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка;
- главного консультанта отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка;

- главного специалиста-эксперта Правобережного отдела управления ЗАГС администрации города Липецка;
- ведущего консультанта отдела туризма администрации города Липецка;
- консультанта отдела туризма администрации города Липецка;
- старшего специалиста 2 разряда отдела муниципального имущества управления по эксплуатации жилищного фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;
- консультанта отдела по связям с общественностью управления внутренней политики администрации города Липецка;
- главного консультанта отдела территориального планирования департамента экономического развития администрации города Липецка;
- консультанта управления муниципальной экономики департамента экономического развития администрации города Липецка;
- главного специалиста-эксперта отдела по развитию и содержанию территории округа управления Октябрьским округом администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Малько Сергея Васильевича – председателя департамента культуры администрации города Липецка;
- Алынина Александра Сергеевича – председателя департамента транспорта администрации города Липецка;
- Григорову Татьяну Юрьевну – председателя департамента финансов администрации города Липецка;
- Белкину Галину Витальевну – начальника управления ЗАГС администрации города Липецка;
- Павлова Евгения Николаевича – заместителя главы администрации города Липецка;
- Лисаконова Евгения Николаевича – председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;
- Белокопытову Екатерину Николаевну – председателя департамента экономического развития администрации города Липецка;
- Карташова Юрия Васильевича – начальника управления Октябрьским округом администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича - доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гуринову Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

С.В. Иванов

Приложение
к распоряжению администрации
города Липецка
от 28.04.2017 № 342-р

Условия
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности заместителя председателя департамента культуры администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входит: руководство творческой деятельностью подведомственных муниципальных учреждений культуры и искусства, контроль за результатами их работы; организация культурно-массовой и просветительской деятельности департамента, подведомственных муниципальных учреждений культуры; осуществление функций и полномочий контрактного управляющего в сфере организации и проведения праздничных мероприятий; организация работы по подготовке информации и отчетов департамента, информированию жителей города о работе департамента и подведомственных учреждений культуры; контроль за развитием всех форм эстетического воспитания и художественного творчества детей и молодежи в муниципальных учреждениях культуры; осуществление перспективного и оперативного планирования работы департамента культуры; разработка программы департамента по культуре и искусству и другим

направлениям деятельности департамента; подготовка и проведение коллегии департамента культуры администрации города Липецка; организация и контроль за делопроизводством и документооборотом, за выполнением нормативно-правовых актов администрации города Липецка и Липецкой области, архивным хранением документов; организация проведения служебных проверок и координация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте культуры; анализ работы муниципальных учреждений культуры и внесение предложений по улучшению их работы; изучение и внедрение передового опыта и новых форм по курируемым направлениям; организация работы муниципальных учреждений культуры по освоению инновационных форм творческой деятельности; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела организации пассажирских перевозок департамента транспорта администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: разработка и внесение предложений по построению маршрутной сети муниципального образования: открытие, закрытие, изменение маршрутов регулярных перевозок и т.д.; разработка и внесение предложений по изменению расписаний движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок; ведение реестра маршрутов регулярных перевозок, подготовка предложений по определению параметров маршрутов; в пределах своей компетенции осуществление подготовки документации, необходимой для заключения муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам; оформление и выдача карт маршрута регулярных перевозок; участие в обследовании дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок на предмет оценки их соответствия требованиям безопасности дорожного движения; осуществление контроля за соблюдением законодательных норм и правил в деятельности субъектов транспорта, а также за устранением выявленных нарушений; рассмотрение обращений граждан, юридических и должностных лиц, внесение предложений о принятии по ним необходимых мер; проведение организационно-технической работы по подготовке совещаний, конференций, созданию комиссий, рабочих групп для проверки и изучения вопросов, связанных с деятельностью городского пассажирского транспорта; разработка и внесение предложений совместно с департаментами, управлениями, отделами администрации города по проектам нормативных правовых актов, касающихся городского пассажирского транспорта общего пользования; оказание методической и консультативной помощи по вопросам перевозок городским пассажирским транспортом в муниципальном образовании; мониторинг показателей работы городского пассажирского транспорта; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной

должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела развития транспортной отрасли департамента транспорта администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: реализация мероприятий по расширению использования альтернативных видов топлива на транспорте общего пользования муниципального образования; участие в развитии необходимой для функционирования пассажирского транспорта инфраструктуры на территории муниципального образования и контроль за ее состоянием; реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступной среды на транспорте для маломобильных групп населения; участие в организации и координации работы по оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS автомобильных транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров; участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на привлечение инвестиций в транспортный комплекс муниципального образования; участие в разработке и внедрении автоматизированных информационных систем в сфере пассажирских перевозок; разработка и участие в реализации целевых программ, соглашений, концепций, направленных на развитие пассажирского транспорта, снижение вредного воздействия на окружающую среду; реализация мероприятий, направленных на обеспечение транспортной безопасности, безопасности дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок; участие в организации оптимального взаимодействия различных видов транспорта и перевозчиков различных форм собственности; контроль за соблюдением законодательных норм и правил в деятельности субъектов транспорта; рассмотрение обращений граждан, юридических и должностных лиц, внесение предложений о принятии по ним необходимых мер; контроль за устранением выявленных нарушений; участие в проведении комплексных, специальных и контрольных проверок производственно-хозяйственной деятельности транспортных предприятий; мониторинг действующих и планируемых к принятию нормативных правовых актов и технической документации в части внедрения новых технологий, техники в транспортный комплекс города; подготовка обоснованных предложений по внедрению новых технологий, техники в транспортный комплекс города и обеспечение реализации указанных мероприятий; подготовка информационных материалов для докладов и выступлений на семинарах-совещаниях, комиссиях по вопросам городского пассажирского транспорта; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта финансово-экономического отдела департамента транспорта администрации города Липецка необходимо наличие среднего профессионального образования,

соответствующего направлению деятельности. В обязанности входит: контроль по сбору информации с предприятий по вопросам производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; подготовка заключений об экономической обоснованности затрат на оказание услуг (работ) муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных департаменту; осуществление подготовки нормативных документов по утверждению цен и тарифов на товары, услуги (работы), осуществляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, подведомственными департаменту; мониторинг цен и тарифов по другим регионам Российской Федерации; выполнение расчетов по изменению тарифов на услуги, оказываемые подведомственными департаменту муниципальными предприятиями и учреждениями; участие в составлении планов работы департамента, проведении балансовых комиссий, проверке производственно-хозяйственной деятельности подведомственных департаменту муниципальных предприятий, проверках внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, разработке рекомендаций по усилению режима экономии, подготовке информации по выполнению решений коллегии администрации города, Малого Совета, городского Совета депутатов и других органов; планирование проекта бюджета в части определения затрат при изменении тарифов на услуги (работы), оказываемые подведомственными департаменту муниципальными предприятиями и учреждениями; контроль за применением тарифов на работы и услуги оказываемыми подведомственными департаменту муниципальными предприятиями и учреждениями, целевым использованием бюджетных средств; проведение работ по ведению учетной документации в соответствии с установленным перечнем; формирование ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в единой интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»; проведение работы по составлению отчетов на основе достоверных первичных документов, соблюдению графика представления информации в соответствующие органы, а так же выполнение приказов, распоряжений, положений, правил, требований нормативных документов, инструкций и т.п.; формирование, подготовка и утверждение методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ и услуг для подведомственных департаменту предприятий; рассмотрение в установленном порядке обращений граждан по вопросам применения тарифов муниципальных предприятий, подведомственных департаменту; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела учета управления казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Липецка необходимо наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. В обязанности входит: обработка выписок по лицевому счету городского

бюджета, открытого в УФК по Липецкой области; прием из УФК выписки, запросов, справок администратора доходов бюджета; формирование и отправка электронной посылки в УФК по Липецкой области, обработка возвращенных документов и распечатка свода неподтвержденных документов; обработка выписок и реестров проведенных УФК платёжных поручений, осуществляет оформление мемориальным ордером; ведение журналов операций № 2, 5, 8, 9; своевременное доведение до казначеев возврата платежных поручений, не прошедших контроль в УФК; сверка по кассовым поступлениям и выплатам УФК и данными бюджетного учета департамента финансов; подготовка уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа и документов по переносу кассовых расходов; контроль за главными администраторами доходов за своевременным уточнением невыясненных поступлений; своевременная отправка в УФК расходных уведомлений, уведомлений по уточнению вида платежа и переносу кассовых расходов; ведение карточки учета дохода бюджета и осуществление сверки с УФК по доходам; учет поступивших межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов; ежеквартальная сверка доходов с администраторами поступлений; подготовка ответов на запросы УФК об уточнении платежа; отправка в УФК бюджетной классификации; подшивка документов и ведение делопроизводства; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности начальника отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входит: осуществление общего руководства отделом, организация и направление деятельности специалистов отдела; проведение анализа работы по охране окружающей среды; осуществление работы по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Липецкой области, органами местного самоуправления, судебными органами, органами прокуратуры, организациями, гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими объединениями; планирование и осуществление контроля за поступлением и расходованием средств, направленных на выполнение муниципальных программ в области охраны окружающей среды; планирование работ по комплексу мероприятий, направленных на охрану почв города Липецка; планирование работы по комплексу мероприятий, направленных на организацию и функционирование особо охраняемых природных объектов местного значения; планирование и контроль мероприятий, связанных с осуществлением муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения; планирование работы по комплексу мероприятий, направленных на охрану зеленого фонда города; рассмотрение материалов по формированию земельных участков, находящихся в собственности Липецкой области, а так же собственность на

которые не разграничена, на территории города Липецка, получению технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, по проведению строительных работ по благоустройству территории, разработке проекта переустройства и перепланировки переводимого жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое; осуществление проведения экспертизы (являясь экспертом) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: участие в организации и поэтапной реализации мероприятий по охране окружающей среды и выполнение требований природоохранного законодательства, муниципальных правовых актов на территории города Липецка; деятельность в области обращения с отходами производства и потребления; подготовка предложений для формирования объема закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд по природоохранным мероприятиям; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта Правобережного отдела управления ЗАГС администрации города Липецка необходимо наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. В обязанности входит: предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния; формирование и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг); осуществление полномочий лица, ответственного за проведение закупок; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности ведущего консультанта отдела туризма администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: осуществление комплексного анализа туристской деятельности на территории города Липецка, планирование и

прогнозирование развития туристической инфраструктуры города Липецка, включая определение приоритетных направлений развития туризма на территории города Липецка; участие в разработке и реализации проектов, способствующих формированию положительного образа города Липецка, как места, благоприятного для путешествий и отдыха, бренда города; участие в разработке проектов в сфере туризма и обеспечение их реализации; оказание содействия некоммерческим организациям, структурным подразделениям администрации города Липецка в проведении мероприятий, привлекательных для туристов; участие в популяризации туристических событийных мероприятий города Липецка; организация участия в выставках с целью презентации города, а также в семинарах и других мероприятиях по вопросам туризма и туристской деятельности; участие в формировании и популяризации туристических маршрутов города Липецка; участие в разработке Концепции развития туризма на территории города Липецка, в разработке инвестиционных предложений по развитию туристской инфраструктуры для включения их в федеральные целевые программы по развитию туризма и для работы с потенциальными инвесторами; участие в реализации общегородских проектов, курируемых отделом; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности консультанта отдела туризма администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: осуществление кураторства и мониторинг проведения событийных мероприятий на территории города Липецка; участие в разработке и реализации проектов, способствующих формированию положительного образа города Липецка, как места, благоприятного для путешествий и отдыха, бренда города; участие в реализации проектов в сфере туризма; участие в популяризации туристических событийных мероприятий города Липецка; участие в формировании и популяризации туристических маршрутов города Липецка; участие в разработке Концепции развития туризма на территории города Липецка; участие в подготовке аналитической, отчетной, справочной и другой информации, материалов, касающихся компетенции отдела; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности старшего специалиста 2 разряда отдела муниципального имущества управления по эксплуатации жилищного фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка необходимо наличие среднего профессионального образования. В обязанности входит: ведение базы данных Реестра муниципального имущества, закрепленной за курируемыми Департаментом муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, а также имущества, управление которым осуществляет Департамент; поддержание базы данных Реестра

муниципального имущества в актуальном состоянии; контроль за исполнением муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, учредителем которых является Департамент, муниципальных правовых актов и актов других органов, осуществляющих контроль, а также распоряжений и приказов Департамента; осуществление подготовки выписок из Реестра муниципальной собственности; осуществление мероприятий по включению в перечень жилых помещений, подлежащих приватизации комнат в общежитиях; подготовка ответов по заявлениям граждан о преимущественном праве покупки доли муниципальной собственности в общей долевой собственности на жилые помещения; рассмотрение жалоб, обращений и заявлений юридических и физических лиц; осуществление мероприятий по передаче муниципального имущества в оперативное управление и хозяйственное ведение муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий; осуществление мероприятий по согласованию в установленном порядке совершения сделок муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями; исполнение других вопросов, предусмотренных должностных инструкций. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов;

- для замещения должности консультанта отдела по связям с общественностью управления внутренней политики администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: участие в разработке и реализации социально значимых проектов, направленных на поддержание гражданских инициатив, повышение социальной активности липчан; организация предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий); взаимодействие со структурными подразделениями администрации города, муниципальными предприятиями и учреждениями в вопросах подготовки и проведения различных общегородских мероприятий; взаимодействие с Общественной палатой города Липецка, политическими партиями и движениями, общественными объединениями и некоммерческими организациями, национальными диаспорами, религиозными организациями, гражданскими активистами; подготовка аналитической, отчетной, справочной и другой информации и материалов по вопросам, входящим в компетенцию; исполнение других вопросов, предусмотренных должностных инструкций. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного консультанта отдела территориального планирования департамента экономического развития администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: участие в подготовке прогнозных показателей для

формирования проекта городского бюджета; участие в разработке, корректировке и проведении мониторинга Стратегии социально-экономического развития города Липецка; участие в разработке разделов комплексных документов социально-экономического развития города Липецка; проведение экспертиз проектов муниципальных и ведомственных целевых программ; проведение оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ; исполнение других вопросов, предусмотренных должностных инструкций. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности консультанта управления муниципальной экономики департамента экономического развития администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений и предприятий; анализ эффективности деятельности организаций муниципального сектора экономики; подготовка и согласование документов, необходимых для исполнения обязанностей представителей администрации города в органах управления хозяйственных обществ, акций (доли, паи) которых являются муниципальной собственностью и находятся в департаменте; планирование и контроль за поступлением в бюджет города Липецка дивидендов по находящимся в собственности муниципального образования город Липецк акциям, управление которыми осуществляет департамент; мониторинг показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий города Липецка; мониторинг за установлением и уровнем тарифов на услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела по развитию и содержанию территории округа управления Октябрьским округом администрации города Липецка необходимо наличие среднего профессионального образования. В обязанности входит: обеспечение реализации полномочий в сфере организации и осуществления контроля за состоянием объектов благоустройства на территории города Липецка и соответствие их установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами требованиям; организация и проведение контрольных мероприятий за состоянием объектов благоустройства и их отдельных элементов на территории города Липецка; осуществление полномочий по координации деятельности гаражных и садоводческих объединений; осуществление полномочий по перемещению самовольно установленных временных укрытий (металлических

гаражей); организация и проведение культурно-массовых, спортивных и иных публичных мероприятий на территории округа; организация просветительской и разъяснительной работы среди населения города Липецка в целях предупреждения нарушений установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами требований в области благоустройства; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса: май-июнь 2017 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема документов: понедельник – четверг с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61