



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление администрации г. Липецка от
03.04.2015 N 640

"О порядке применения к муниципальным
служащим администрации города Липецка
взысканий за коррупционные
правонарушения"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 24.01.2019

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 апреля 2015 г. N 640

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА ВЗЫСКАНИЙ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

В соответствии с требованиями [статьи 27.1](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" администрация города постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) применения к муниципальным служащим администрации города Липецка взысканий за коррупционные правонарушения (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений администрации города Липецка ознакомить под роспись муниципальных служащих с настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации города Липецка.

Глава города Липецка
М.В.ГУЛЕВСКИЙ

Приложение
к постановлению
администрации города Липецка
от 3 апреля 2015 г. N 640

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА ВЗЫСКАНИЙ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

1. Настоящий Порядок применения к муниципальным служащим администрации города Липецка взысканий за коррупционные правонарушения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями [статьи 27.1](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает порядок и сроки применения главой города Липецка (руководителем структурного подразделения администрации города Липецка, обладающего правами юридического лица) (далее - представитель нанимателя (работодатель)) к муниципальным служащим администрации города Липецка (далее - муниципальные служащие) взысканий за коррупционные правонарушения, предусмотренные [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в

случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](#) и [15](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

а) неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

б) неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные [пунктами 2, 3](#) настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой (должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений) представителя нанимателя (работодателя);

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

5. При применении взысканий, предусмотренных [пунктами 2, 3](#) настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Взыскания, предусмотренные [пунктами 2, 3](#) настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

7. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

8. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

9. Решение представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания оформляется распоряжением администрации города Липецка (приказом руководителя структурного подразделения администрации города Липецка, обладающего правами юридического лица) (далее - правовой акт).

10. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#) или [2 статьи 27.1](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

11. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

12. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в государственную инспекцию труда или в суд.
