



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.07.2019

№ 491-р

г.Липецк

О проведении конкурса на  
замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка»:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- главного консультанта отдела эксплуатации жилищного фонда и общей работы управления по эксплуатации жилищного фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;

- консультанта управления делопроизводства и протокола администрации города Липецка.

2. В состав конкурсной комиссии включить:

в качестве представителя структурного подразделения администрации города, для которого проводится конкурс:

- Кабанцову Юлию Вячеславовну – председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка;

- Полосина Андрея Петровича – начальника управления делопроизводства и протокола администрации города Липецка;

в качестве независимых экспертов:

- Иванова Андрея Геннадиевича – доктора философских наук, профессора Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Гурину Марию Анатольевну – кандидата экономических наук, доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Условия проведения конкурса утвердить (приложение), разместить на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Липецка  
от 05.07.2019 № 491-р

Условия  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации города Липецка

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 845 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке» и распоряжением администрации города Липецка от 16.03.2017 № 184-р «О конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии, методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка:

- для замещения должности главного консультанта отдела эксплуатации жилищного фонда и общей работы управления по эксплуатации жилищного фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: организация сбора, обработки и анализа оперативной информации о состоянии многоквартирных домов города Липецка; организация сбора, обработки и анализа информации об управляющих организациях, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Липецка и товариществах собственников жилья; организация сбора, обработки и анализа информации об организациях, осуществляющих работы по ремонту и содержанию жилищного фонда города; осуществление в пределах своей компетенции контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда; участие в комиссионных комплексных проверках работы управляющих компаний по вопросам

эксплуатации жилищного фонда; осуществление подготовки материалов для формирования городских целевых программ, направленных на модернизацию и обеспечение функционирования жилищного фонда города; участие в проверках выполнения мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации; ведение и актуализация базы данных для осуществления оплаты взноса за капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в части технической характеристики жилищного фонда и актуализацию данных технического состояния многоквартирных домов, количественных и качественных характеристиках многоквартирных домов; осуществление сбора и систематизации данных в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 07.11.2013 № 505 «Об утверждении порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов»; подготовка материалов для формирования предложений по внесению изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области и краткосрочный план ее реализации в части многоквартирных домов, расположенных на территории города Липецка; подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц; в пределах своей компетенции организация закупок жилых помещений для муниципальных нужд; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания;

- для замещения должности консультанта управления делопроизводства и протокола администрации города Липецка необходимо наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. В обязанности входит: участие в протокольном обеспечении деятельности Главы города Липецка; взаимодействие со специалистами структурных подразделений администрации города и иных органов власти в целях получения информации, необходимой для проведения мероприятий с участием Главы города Липецка; участие в организации и проведении церемоний подписания соглашений (договоров, протоколов) Главой города Липецка; разработка проектов программ и порядков ведения мероприятий с участием Главы города Липецка; осуществление комплекса мероприятий, связанных с поздравлением определенных категорий граждан города Липецка со знаменательными датами; исполнение других вопросов, предусмотренных должностной инструкцией. Для замещения данной должности муниципальной службы конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

Предполагаемая дата проведения конкурса: июль - август 2019 г.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продолжается в течение 21 дня. Прием документов осуществляется в кабинете № 23 здания администрации города Липецка (ул. Советская, д. 5). Время приема

документов: понедельник – четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы № 001-ГС/у);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 23-96-68; 23-97-61.